

Министерство образования и науки АО
ГБПОУ АО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ АО «АПК»
О.П. Жигульская
02 сентября 2021

ПЛАН
работы Лиманского филиала АПК
на 2021-2022 учебный год

2021 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

Основная цель: создать условия для воспитания высоконравственного человека, имеющего свою гражданскую позицию и востребованного современным обществом

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения World Skills;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.
2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.
10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.
13. Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.
14. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.
15. Лицензирование новых специальностей: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); 35.01.09 Мастер растениеводства; 23.01.02 Докер-механизатор.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2020-2021 учебный год и задачи филиала на новый 2021-2022 учебный год»	август	Зав филиалом Луцев С.Н.
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н.
3.	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н.
4.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав филиалом Луцев С.Н., кураторы групп
5.	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами -обеспечение регулярного проветривания помещений -обеспечение измерения температуры при входе в здание с фиксацией в журнале -проведение инструктажей с учащимися и персоналом -использование рециркулятора воздуха в помещениях колледжа	В течении года	Луцев С.Н. Чернышов А.А. Преподаватели
6.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2021/2022 учебный год	сентябрь	Зав филиалом Луцев С.Н. методист УР Уткина Т.С
7.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зав филиалом Луцев С.Н., кураторы групп Воронцова К.С., Емельяненко Г.А., Файзулаева В.В., Хисамутдинов Р.И.
8.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами	сентябрь	Зав филиалом Луцев С.Н.,

	внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2021-2022 года		кураторы групп Воронцова К.С., Емельяненко Г.А., Файзулаева В.В., Хисамутдинов Р.И.
9.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист УР Уткина Т.С
10.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист УР Уткина Т.С
11.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист УР Уткина Т.С
12.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	3 сентября	методист ВР Калинина Т.В.
13.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	методист УР Уткина Т.С
14.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
15.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
16.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	методист УР Уткина Т.С
17.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист УР Уткина Т.С
18.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Зав филиалом Луцев С.Н.
19.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», -21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» -38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», -38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С

	-43.02.14 «Гостиничное дело». -13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»		
20.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», -21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» -38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», -38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» -43.02.14 «Гостиничное дело». -13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С
21.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Зав филиалом Луцев С.Н.
22.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С
23.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	методист УР Уткина Т.С, методист ВР Калинина Т.В
24.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2021/2022 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах; - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia;	В течение года	Зав филиалом Луцев С.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация 		
25.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	методист УР Уткина Т.С
26.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А, Специалист по ОТ
27.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	методист УР Уткина Т.С
28.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав филиалом Луцев С.Н.
29.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С
30.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	методист УР Уткина Т.С
31.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н
32.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	методист УР Уткина Т.С, кураторы групп
33.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Поварское и кондитерское дело», (углубленный уровень)	Январь	методист УР Уткина Т.С Преподаватели спецдисциплин

	«Операционная деятельность в логистике» «Право и организация социального обеспечения» (базовое обучение) «Гостиничное дело»		
34.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н
35.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Преподаватели по специальностям
36.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	методист УР Уткина Т.С, преподаватели
37.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	методист УР Уткина Т.С, кураторы групп
38.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы групп
39.	Проведение ИГА	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н
40.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь	методист УР Уткина Т.С
41.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2021 – 2022 учебный год	ежемесячно	Кураторы групп
42.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист УР Уткина Т.С

4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов	Сентябрь - октябрь	методист УР Уткина Т.С., преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели
8	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	В течении года	Преподаватели: Уткина Т.С. (высшая); Евтеева О.А. (высшая); Емельяненко Г.А. (1-ая); Хисамутдинов Р.И. (1-ая); Семеренко О.В. (1-ая)
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Луцев С.Н
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С
3	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
4	Подготовить памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2021/2022 учебному году	в течение года	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н.

	понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний		
7	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - участие в районном мероприятии в рамках программы «Здоровый район – здоровый регион»	сентябрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
8	Проведение кураторских часов, посвященных 800 летию А. Невского	сентябрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп, сотрудники центральной районной библиотеки
9	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист ВР Калинина Т.В. Председатель студсовета
10	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика коронавирусной инфекции!»; - кураторский час «Коронавирус: актуальная информация Вашей безопасности»	сентябрь, октябрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
11	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Кураторы групп
12	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	методист УР Уткина Т.С., методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
13	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
14	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист УР Уткина Т.С., методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
15	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Лиманского района	в течение года	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
16	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп

17	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости; -анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»; - просмотр и анализ фильма «Жизнь»	в течение года	методист ВР Калинина Т.В., библиотекарь, кураторы групп
18	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости	декабрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
19	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос;	в течение года	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
20	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	декабрь	методист ВР Калинина Т.В., кураторы групп
21	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	ноябрь	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
22	Участие в семинаре по профилактике наркомании, экстремизма, терроризма	май	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
23	Организация и проведение Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
24	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
25	Общеколледжное мероприятие День России	июнь	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
26	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Встреча студентов выпускных групп с представителями центра занятости Лиманского района	май	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы)	февраль – март	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С., кураторы групп

3	Участие в Дне открытых дверей	апрель	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С., кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С., преподаватели
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист УР Уткина Т.С
6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом Луцев С.Н., методист УР Уткина Т.С
8	<p>Проведение мероприятий, посвященных 20 летию филиала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ходатайства о награждении преподавателей, сотрудников, студентов 2. Организация юбилейных конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> - лучший студент, - лучший преподаватель, - лучший куратор группы 3. Юбилейный вечер встречи выпускников Лиманского филиала, посвященный 20-летию, с участием действующих и бывших работников филиала 4. Торжественное мероприятие, посвященное 20-летию филиала 5. Организация выставок творчества студентов и преподавателей Лиманского филиала (фотография, рисунок) на темы: «Из жизни филиала», «Лица нашего филиала». 6. Фотовыставка «Наш филиал вчера, сегодня, завтра» глазами учащихся и выпускников 7. Оформление стенда, посвященного истории филиала. 8. Оформление стенда «Они работали в нашем филиале» 9. Конкурс мультимедийных проектов «Знаменитые выпускники» 10. Проведение информационных и воспитательных мероприятий в группах, посвященных истории филиала 11. Размещение на официальном сайте АГПК, в соц. Сетях, на страницах районной газеты информации, посвященной 20-летию 	В течении 2021- 2022 учебного года	Зав.филиалом Луцев С.Н., Методист по УР Уткина Т.С., Методист по ВР Калинина Т.В.; кураторы групп, преподаватели, библиотекарь, с привлечением работников отдела культуры

	филиала		
5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав филиалом Луцев С.Н., библиотекарь Иванова А.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., библиотекарь Иванова А.В., преподаватели
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., библиотекарь Иванова А.В., преподаватели
6. Обеспечение по пожарной безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом Луцев С.Н., специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом Луцев С.Н., педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	В течении года	Зав филиалом Луцев С.Н., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - создание места отдыха студентов (оснащение малыми архитектурными формами: скамейки, урны) - установка спортивного элемента Воркаут - устройство технического полива зеленых насаждений территории - разбивка цветочных клумб на территории двора - опилровка зеленых насаждений	В течении года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А., студенты и сотрудники

3	Установка дополнительных камер видеонаблюдения в учебном корпусе по адресу: ул. Победы 34	В течении года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А.
4	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием.	В течение 2021 - 2022 г. по мере финансирования	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А., преподаватели Воронина Л.Ю., Евтеева О.А., Семеренко О.В., Воронцова К.С.
5	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. Кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений