Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю Директор Жигульская О.П.

13.06.2023

Отдел культуры, молодежи и спортво администрации МО "Володарский патри начальник отдела Хасанова К.П. Протокол № 8 от 13.06 2023

программы подготовки специалистов среднего звена

Володарский филиал Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16	Туризм и гостеприи	мство
код	наименование специальнос	TH
		основное общее образование
		Уровень образования, необходимый для приема на обучение
квалификация:	специалист по туриз	вму и гостеприимству
форма обучения	Очная	Срок получения образования по ОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2023
профиль получаемого	профессионального образо	рвания социально-экономический
		при реализации программы среднего общего образования
Приказ об утверждении	ФГОС ОТ_	12.12.2022 № 1100

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Основы профессиональной деятельности 20015 Агент по закупкам)

1 Календарный учебный график

		Сен	тябр	Ъ		0	ктяб	рь		Нс	ябр	Ь		1	Дека	брь			Я	нвар	Ь	_	Фе	евра	ЛЬ	_		Ма	рт		ī	Аг	прел	ь			Ма	й			Ию	НЬ		_	И	оль	,	П		Авг	уст		
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт		13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	. 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																-	::	=	П																							::	::	=	=	=	=	=	Ш	=	Ш	Ш	
11																ſ	:: :: :: :: :: :: ::	=	=																					0	0	8	::	=	=	=	=	=	II	=	II	II	
ш														::	0	0	0	=	Ш										::	8	0	0	8	X	Х	Х	Х	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	II	=	=	II	
Обо	знач	чен	ия:			Ī	(буч	ение	по д	исц	ипл	іина	миі	чеж/	исп	ципл	ина	рны	ч ку	рсам	1		0	У	чебі	ная	прак	тика	3												Ī	Δ	Пс	одго	ОВН	ка к	LOC.	удар	стве	ЭННО	й и	оговой аттестаци
						::	-			гочна														8	П	рои	3B0 <i>[</i>	стве	енна	я пра	акти	ıка (по г	pod	илю	спе	циа	льно	сти	1)		Ė	III	Го	суда	рст	вені	ная	ито	ова	я ат	тест	ация
= Каникулы Х							•									іломі							-	*		едел																											

2 Сводные данные по бюджету времени

										Пр	актики					ГИ	1A				
Курс		циплинам и междисцип.	линарным курсам	Промеж	уточная атт	естация	Учебна	Учебная практика пра			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Прове-□ дение	Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	40 1/6	16 5/6	23 1/3	5/6	1/6	2/3												11	52	25	1
II	36 1/6	16 1/6	20	1 5/6	5/6	1	2		2	1		1						11	52		
III	22 2/3	13 1/2	9 1/6	1 1/3	1/2	5/6	5	3	2	2		2	4		4	4	2	11	52		
Всего	99	46 1/2	52 1/2	4	1 1/2	2 1/2	7	3	4	3		3	4		4	4	2	33	156		

Форми променуточный аттестации Учибная катуров обучалениясь, ч. Объектичныя		Расправолений по курсан и синстрам — Курс 7 — Синкстр 4 — Синкстр 4	Npc 3
Management spread a parameter Management spread a paramete	00 Sept. 1 Sep	20 (2) well 20 (2)	\$\frac{1}{2}\frac{1}\frac{1}{2}\f
	T		- 7 7 7 7 7 10 8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
On	N 19 52 6 15 57 122 56 1 5 5 6 18 18 10 10 10 106 56 1 12 28 14 14 14 14 14 14 14 1		
OVILD# Инстранова изык 2 104 2 102 100 2 2 2 2 2 2 2 2 2	8 0 11 2 2 85 51 34 2 12 12 4 110 66 44 6 6 6 1 6 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1		
OFFICE SHORDOWN 2 40 1 39 23 16	18 1 17 9 8 22 22 14 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
COVIL.3 - Source case synstypes 1 2 78 78 78 78 COVIL.3 - Coolse decorationaries in solicitation of the control of	13		
Egrinis Traped near Propes annearpage 2 44 44 22 22	36 36 36 18 46 46 32 22 21 33 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35		
П ПООВЕССОВИАЛЬНИЯ ПОДГОТОВА. 2 2 2 2 3 1 2728 36 2004 (38 1222 3 3 1 1 2 2 2 3 3 1 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3	22	62 2 58 42 16 2 2 48 6 47 2 20 18 4 14 2 7 3	4 2 88 15 77 4 166 7 125 30 165 4 C8 212 6 1 8 2 7 8 8 9 9 164 2 7 12 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
	2	34 22 4 28 2 2 30 18 22 2 2 2 66 20 48 2 2 2 2 2 2 5 6 2 2 4 2 2 2 2 5 6 2 2 2 2 2 2 5 6 2 2 4 2 2 2 2 2 5 6 2 2 2 2 2 2 5 6 2 2 2 2 2	6 24 34 35 2 22 2 20 20 1 1 50 22 2 20 20 20 1 5 50 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
GTSS Proceed have in synapsia pow 4 44 43 22 21 2 2 2 2 2 2 2	2 1	272 2 358 132 138 1 12 34 3 3 3 12 3 2 3 3 1 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3	5 2 05 30 50 1 2 3 55 3 05 30 30 1 2 3 56 3 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56
Оп.02 Произвениетельного деятельность в сфере 4 65 64 22 42 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	64 22 42 1 1 1 2 2 2 2 2 7 7 8 6 30 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 4 3 3 3 4 3 3 4 3 4	6 17 55 36
OO.56 November in Application & Typicate is 1 (1975) 4 66 65 64 21 1 OO.55 NdeQorouserior @ International Control of a 1970 See 1 (1975) 6 99 5 92 36 56 2	1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	66 65 64 22 1 1	5 2 4 10 17 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
OLID	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	10 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 48 22 28 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
OCI30	2	38	38
	6	70 64 33 22 6 6 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	66 4 38 33 38 33
MSC-0.00 Departmenture processes as 4		6 6	66 3
Coyald rigographic in Francisco at recomposerciza (1971) TELLIZIO Coyald rigographic in Regional personalization (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional recomposerciza (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional recomposercization (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional recomposercization (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional recomposercization (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional recomposercization (4 MT) usc 36 36 468 1 coyald rigographic in Regional Regio	100 100	oc 408 400 36 400 2	c 400 54 22
Возго часов по МДК 262 228 ПМ.02 Предоставления гостиничных услуг 4 3 1 624 15 503 209 200 3 0 26			
	•	56 58 Q Q 2 2 I	17 4 127 48 16 15 30 4 1 10 110 111 110 11
M(X)-02.23 Пуровар разреждения (структик) 6 154 7 1.35 85 54 12 12 13 13 13 14 14 14 14 14			5 4 72 6 36
TROLD 25 Department of Chromosolar (2007 6 70 4cc 35 36 660 1 TROLD 26 Schools for Register 5		we we we we	c loss lose 36 loss 1 35 loss 35 loss 1 35 loss 1 <t< td=""></t<>
(25927 Rigoral)	-		55 3 66 33 60 6 72 3
(255/2/105/mid) 105/mid) 1	100		
TRICITOR Ejecucity-pulporeal Academic 6 6 6			c 120 mm 3 oo 144 ma 4
Yushan openies	Vac	Vac Mog Mac 72 Mog 2 44 Vac Mog	E 188 mil 3 mil 77 mel 2 E 188 mil 3 mil 77 mel 2 E 188 mil 3 mil 77 mel 2 E mil mil 3 mil 77 mel 2 E mil mil 77 mel 2
Topic Continue	4GC MGS 4GC MGS 4GC MGS 4GC MGS	NGC NGQ NGC 36 NGQ 1 44 NGC NGQ NGQ 44 44	
Госудорственныя интогова этистация час 215 216 нед 6 Подготова выперсной катефиционной час 144 154 нед 4 доботы 1344 154 нед 5 4 33цията выпусной катефиционной работы час 72 27 нед 2 2 2 2 2 2	140C 160E	140C M000 140C M000 140C M000 140C	K AME CMC 226 mg 6 K Mg CMC 154 mg 6 K Mg CMC 72 mg 2
	1		K 1400
ORDAPO ENFORMMENT PROTECTION AND A 1	80 93 422 6 35 577 322 26	\$22 \$ \$56 \$25 \$26 \$27 \$ \$25 \$25 \$ \$2	22 55 576 100 205 30 13 564 15 518 202 22 3 30 50 525 525 525 525 525 525 525 525 525
Либефера, замети (Кей учета фил. культуры) Прозован прокором (Кей учета фил. культуры) Курссовые работы (Кей учета фил. культуры)	1 11	4 8	1 8

Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр		[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
			[3]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
Duch 2011	Комплоков й пиф ээмэт	4	[4]	УП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
			[3]	СГ.06 Основы бережливого производства
			[4]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Экз	комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.10 Обществознание
<i>J</i> K3	помплексный экзамен	1	[1]	ОУП.11 География
Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.10 Обществознание
JK3	помплексный экзамен		[2]	ОУП.11 География

Индекс	Содержание
OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.08	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.0	1 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.0	2 Изучение основ делопроизводства
МДК.01.0	З Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.0	4 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.0	1 Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.0	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.0	3 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
МДК.03.0	1 Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)

ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.08	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг

MIII 02 04	
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
OK.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг

ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
1111.03.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
DK.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.10	Гостиничная индустрия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

1		
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
OK.05		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	СГ.07	Русский язык и культура речи
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

	<u> </u>	
	мдк.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
OK.06	5	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
OK.07	,	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
-	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

	МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК.08	3	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	СГ.04	Физическая культура
OK.09)	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
J i	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.07	Русский язык и культура речи
	СГ.08	Основы исследовательской деятельности
	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
	ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ОП.07	Иностранный (немецкий) язык
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
	ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.	1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.:	2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства							
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
	Подготовка выпускной квалификационной работы							
	Защита выпускной квалификационной работы							
3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства							
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства							
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства							
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения							
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства							
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
	Подготовка выпускной квалификационной работы							
	Защита выпускной квалификационной работы							
ŀ	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства							
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства							
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения							
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства							
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
ПП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства							
	Подготовка выпускной квалификационной работы							
	Защита выпускной квалификационной работы							
L	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса							
	УП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПДП МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.04 УП.01.01 ПП.01.01 ПДП МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01							

	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса							
	мдк.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения							
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг							
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг							
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье							
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)							
	ПП.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)								
		Подготовка выпускной квалификационной работы							
		Защита выпускной квалификационной работы							
ПК 2.	2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия							
	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса							
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса							
	МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения							
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг							
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг							
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье							
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)							
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)							
		Подготовка выпускной квалификационной работы							
		Защита выпускной квалификационной работы							
ПК 2.	3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг							
	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)							
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса							
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса							
	МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения							
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг							

	DD 02 01										
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг									
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье									
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)									
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)									
		Подготовка выпускной квалификационной работы									
		Защита выпускной квалификационной работы									
ПК 2.	4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг									
	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)									
	МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса									
	МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса									
	МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения									
	УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг									
	ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг									
	МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье									
	УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)									
	ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)									
		Подготовка выпускной квалификационной работы									
	Защита выпускной квалификационной работы										

ОУП	Обязательные учебные предметы											
ОУП.01	Русский язык											
ОУП.02	Литература											
ОУП.03	Математика											
ОУП.04	Иностранный язык											
ОУП.05	Информатика											
ОУП.06	Физика											
ОУП.07	Химия											
ОУП.08	Биология											
ОУП.09	История											
ОУП.10	Обществознание											
ОУП.11	География											
ОУП.12	Физическая культура											
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности											
дупкв	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору											
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература											
ДУПКВ.02	Введение в специальность											
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика											
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право											
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК.01	ОК.02	OK.03	OK.04	OK.05	ОК.06	OK.07	ОК.08	ОК.09	<u> </u>	
СГ.01	История России	OK.02	OK.03	OK.05	OK.06	OK.09	OK.00	OK.07	OK.00	OK.03		
		 										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.06	OK.07	OK.09				
СГ.04	Физическая культура	OK.08										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	OK.01	OK.03									
СГ.06	Основы бережливого производства	OK.01	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06						
СГ.07	Русский язык и культура речи	OK.05	OK.09									
СГ.08	Основы исследовательской деятельности	OK.01	OK.02	OK.09								
EH												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09			
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.09						
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	OK.01	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	OK.09						

													\neg
ОП.04	Менеджмент и маркетинг в туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.04	OK.05	ОК.09							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	OK.01	OK.02	OK.03	OK.09								
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09						
ОП.07	Иностранный (немецкий) язык	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.09						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.09						
ЭΠ.09	Туристско-рекреационное проектирование	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.06	OK.07	OK.09				
ОП.10	Гостиничная индустрия	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09					
	-	OK.01	ОК.02	OK.03	OK.04	OK.05	ОК.07	ОК.09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
пц	Профессиональный цикл	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4									
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	OK.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
мдк.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	OK.01	OK.02	ОК.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
УП.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ΠΠ.01.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	OK.01	ОК.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
мдк.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.02.01	Предоставление гостиничных услуг	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПП.02.01	Предоставление гостиничных услуг	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ОК.01	ОК.02	ОК.03	OK.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.03.01	Основы профессиональной деятельности портье	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	

ПП.03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4									
	Государственная итоговая аттестация	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	ОК.07	ОК.09	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
	Подготовка выпускной квалификационной работы	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
	Защита выпускной квалификационной работы	OK.01	OK.02	OK.03	OK.04	OK.05	OK.07	OK.09	ПК 1.3	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

Nō	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиниц;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
13	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная».
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал;