

ТРУДОУСТРОЙСТВО 16+

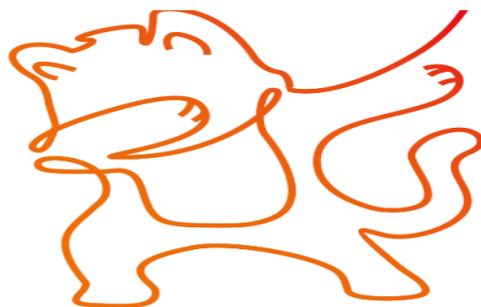
Как правильно заключить трудовые отношения с несовершеннолетним

С заботой
о людях!



ФУНКЦИОНАЛ:

Принимаем без экзаменов



Работник торгового зала ММ:

- выкладка товара в соответствии со сроками годности и планограммой в закрепленной зоне;
- работа в зоне прилавка: выкладка готовой продукции и отпуск товара покупателям;
- актуализация ценников;
- сборка товара для онлайн заказов.

ДОКУМЕНТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА:

- паспорт;
- трудовая книжка/выписка из электронной трудовой книжки (если подросток ранее работал);
- СНИЛС;
- ИНН;
- документы воинского учета (для юношей с 17 лет);
- документы об образовании (аттестат и т.п.);
- согласие одного родителя / органа опеки и попечительства;
- документ, подтверждающий родство/опекунство/попечение, например, Свидетельство о рождении;
- справка из учебного заведения (должна включать: наименование учебного учреждения, специальность, форму обучения, дату окончания обучения, каникулярный период).
- документы, связанные с прохождением предварительного медицинского осмотра:
 - справка по форме 086/у (должно быть указано: наименование работодателя; наименование должности, на которую принимается несовершеннолетний).

Прием на работу без справки 086\у запрещен!

- личная медицинская книжка (компенсация за счет компании) для форматов ММ и БФ.

Допуск к работе до оформления личной медицинской книжки запрещен.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- участие в любых работах в зоне разгрузки \ приемки товара;
- перемещение и поднятие тяжестей вручную, превышающих нормы, установленные действующим законодательством РФ для работников в возрасте от 16 до 18 лет (3 кг. – девушки, 4 кг. – юноши);
- любой контакт с алкогольной и табачной продукцией;
- работа на кассе.



По всем возникающим вопросам, связанным с трудоустройством, обращайтесь в отдел управления персоналом филиала