

ПРИНЯТО:  
Советом колледжа  
Протокол №6 от 31.08.2018г.  
Секретарь \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ АО «АГИК»  
№ 63/п-у «10» сентября 2018г



## Положение о информационно-консультационном ресурсном центре по методическому сопровождению сетевой профессиональной подготовки студентов

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».

1.2 Информационно-консультационный ресурсный центр по методическому сопровождению сетевой профессиональной подготовки студентов (далее Ресурсный центр) создается на базе ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» приказом директора. Учреждение Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа или вида учреждения.

#### 2 Цель и функции Ресурсного центра.

2.1 Главная цель Ресурсного центра - обеспечения удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей, педагогов и сотрудников профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия в нормативно-правовом, информационном, учебно-методическом обеспечении сетевой кооперации в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обобщения и распространения передового педагогического опыта в области подготовки кадров «Искусство, дизайн и сфера услуг».

#### 2.2. Ресурсный центр выполняет функции:

1. методическую, заключающуюся в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (программы, тесты, стандарты, разработки, экспертиза, методические рекомендации и т.п.);

2. социальную, состоящую в создании площадки для общения обучающихся и педагогов профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия по вопросам разработки и реализации совместных сетевых проектов и программ;

3. сервисную, состоящую в информационной, информационно-аналитической, маркетинговой, организационной поддержке, обеспечении внешних связей и в сети в целом.

#### 3 Направления работы и виды деятельности Ресурсного центра.

3.1 Ресурсный центр выстраивает свою работу по следующим направлениям:

##### 1. организационное:

– организуется сетевая работа ресурсного центра и отдельных профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия;

– разрабатывается план-график работы;

– собирается и обобщается информация по основным проблемам;

– осуществляется взаимодействие с партнерами;

##### 2. информационное:

– разрабатываются отдельные информационные материалы;

– создаются информационные базы;

– организуется система информирования всех участников сетевого взаимодействия о собранных базах данных;

– организуется постоянный обмен информацией внутри сети ресурсного центра;

– организуется система информационного консультирования;

##### 3. кадровое:

– создается система кадрового сетевого распределения;

– организуется система повышения профессионального мастерства педагогов ресурсного центра и образовательных учреждений (система повышения квалификации, теоретические и практические семинары, круглые столы, конференции, мастер-классы и пр.);

4. мотивационное:

– разрабатывается система оценки эффективности работы как всего ресурсного центра, так и отдельных профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия;

– разрабатывается система контроля за деятельностью ресурсного центра и профессиональных образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия;

5. научно-методическое:

– разрабатываются сетевые проекты на базе ресурсного центра;

– разрабатываются научно-методические рекомендации.

3.2 Образовательные и социальные партнеры, являющиеся узлом сети, должны иметь собственное авторское содержание относительно общей проблематики сети, собственные ресурсы и инфраструктуру для осуществления содержания модели, понимать частичность своего содержания и видеть возможность за счет других узлов сети приобретать дополнительные ресурсы.

#### 4 Управление и финансирование Ресурсного центра

4.1 Руководителем Ресурсного центра может быть заместитель директора по профилю учебной работы, учитель информатики, педагог-организатор сетевого взаимодействия, назначенный приказом по ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

4.2 Работники Ресурсного центра являются работниками ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

4.3 Директор ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» контролирует реализацию избранной стратегии развития Ресурсного центра, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

4.4 Оперативное планирование и руководство работой Ресурсного центра осуществляют его руководитель.

4.5 Финансирование Ресурсного центра может осуществляться из следующих источников:

- бюджетное финансирование;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащей Уставу ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»;

- благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6 Режим работы Ресурсного центра утверждается директором ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».