

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»



**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ АО «АГПК»  
на 2022-2023 учебный год**

Астрахань, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ .....	3
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА .....	5
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛА .....	19
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ АО «АГПК» ..	21
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА.....	24
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА .....	44
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.....	75
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	97
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДТ.....	100
ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА.....	130
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ.....	169
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	181
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	182
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.....	183
ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	187
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	190
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ.....	192
ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА.....	196
ПЛАН РАБОТЫ РЕДАКЦИОННОГО ОТДЕЛА.....	201
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИТ.....	202

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Методическая проблема колледжа:** «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»

### **Основная цель:**

подготовка востребованного, компетентного, социально и профессионально мобильного выпускника, способного конкурировать на рынке труда в условиях глобальных системных изменений, в условиях инновационного развития экономики и образования, способного эффективно адаптироваться и развиваться в динамически активной социальной и профессиональной среде и вносить существенный индивидуальный вклад в развитие общества, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Направления деятельности:

– обеспечение высокого качества образования в соответствии с современными запросами человека, общества и государства, потребностями развития инновационной экономики а также расширение образовательных возможностей граждан;

–создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;

–цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусмотренные выданной колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности

### **Задачи:**

- организация инновационной деятельности как основы устойчивого развития колледжа;

- обеспечение соответствия содержания образовательной деятельности колледжа и условий ее осуществления требованиям законодательства и современным вызовам государства и работодателей;

- формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;

- развитие цифровой образовательной среды в Колледже, обеспечивающей эффективный процесс профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

–реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;

–совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;

–создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;

–внедрение структурных и технологических инноваций путем реализации ОПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, создания мастерских, внедрение дистанционного обучения;

–развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путём их вовлечения в олимпиадное движение и чемпионаты «профессионального мастерства через осуществление комплекса мероприятий по развитию профессиональных компетенций в колледже, в том числе создания условий для проведения чемпионатов профессионального мастерства, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО;

–развитие кадрового потенциала колледжа посредством выстраивания новой системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров;

–формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

–разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы колледжа;

–развитие учебно - материальной базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды колледжа;

–обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года;

–создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации;

– содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Колледже;

– развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных- и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по индивидуальным учебным графикам и сопровождению образовательного процесса обучающихся, лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;

– развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

–адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья

## 1 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

### Цель:

- формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга качества подготовки высококвалифицированных специалистов и лично - профессионального роста педагогических кадров.

### Основные задачи:

- обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»;

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и поведения демонстрационного экзамена;

- деятельность педагогического коллектива по разработке и внедрению практики применения демонстрационного экзамена;

- развитие регионального сотрудничества в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, дистанционной, на рабочем месте);

- обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития;

- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов, оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения;

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- развитие олимпиадного движения в колледже;

- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;

- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС нового поколения;

- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;

- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;

- формирование и утверждение плана работы Колледжа по противодействию коррупции;

- организация работы по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-информационная деятельность</b>			
1.	Утверждение методической проблемы на учебный год «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Организация работы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	И.В.Маслова
3.	Разработка локальных актов техникума, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	в течение учебного года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
4	Согласование индивидуальных планов работы преподавателей по организации учебно-исследовательской деятельности на 2022/2023гг.	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева, А. Н. Булычева
5	Составление плана-графика открытых уроков	сентябрь	И.В.Маслова
6	Организация входного контроля знаний для студентов 1-х курсов на образовательной платформе «Юрайт»	сентябрь	Е.П. Тураева И.В.Маслова
7	Методическое сопровождение и организация проведения Всероссийских проверочных работ 2022-2023 учебный год	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А. Н. Булычева И.В.Маслова
8	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
9	Мониторинг сайта ГБПОУ АО «АГПК»	в течение года	И.В.Маслова
10	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
11	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, методических объединениях, семинарах	в течение года	Е. П. Тураева И.В.Маслова
12	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
13	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Подведение итогов работы за 2022-2023 уч. год и обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год.	Август	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова А.Н.Булычева
3.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
4.	Методическая помощь в оформлении портфолио педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
5.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова А.Н.Булычева
6.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
7.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
8.	Помощь в организации и проведении тематических недель, олимпиад	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова А.Н.Булычева
9.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
10.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическими работниками	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
11.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева И.В.Маслова
12.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
13.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, материалы методического обеспечения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
14.	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
15.	Оказание помощи в оформлении учебных кабинетов в соответствии с современными	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

	требованиями к организации учебного процесса		
16	Пилотное внедрение проектного обучения в образовательные программы	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
17	Пилотное внедрение примерных рабочих программ по 8 общеобразовательным обязательным дисциплинам	I полугодие	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А.Н.Булычева
<b>Мониторинг учебно-методической работы</b>			
1	Анализ итогов проведения ВПР, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	октябрь-ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
2.	Анализ методической работы методических комиссий	декабрь, май по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
	Контроль применения образовательных технологий: – посещение и анализ занятий преподавателей; – учет и анализ взаимопосещений учебных занятий	по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В. Маслова
3.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей, подготовка к прохождению процедуры Государственной аккредитации образовательной деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А. Н. Булычева И.В.Маслова
4.	Подготовка, контроль, анализ методического обеспечения проведения промежуточной аттестации, процедуры ГИА	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
5.	Анализ выполнения планов работы преподавателей по организации учебно-исследовательской деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева А. Н. Булычева И.В.Маслова
6.	Анализ методической работы за учебный год	май	Е. А. Кузнецова

#### План работы в микро-группах

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, ПМ	Сентябрь-октябрь
2	Оформление УМК по профессиям и специальностям	Ноябрь-декабрь
3	Аспекты курсового и дипломного проектирования	Октябрь-ноябрь, апрель
4	Комплексные экзамены и дифференцированные зачеты: подготовка, проведение, оформление документации	Декабрь, апрель-май
5	Индивидуальные консультации по всем методическим вопросам	В течение года

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2021-2023 год»	сентябрь-октябрь	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Иноземцева Ю.И.
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В. Сердюк С.С.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	комиссия по противодействию коррупции по приказу № от 01.09.2022г.
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь-октябрь	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.3.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Маслова И.В. Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В. Сердюк С.С.
1.4.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И. .кураторы

1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И. кураторы
1.7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.8.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в рамках тематических мероприятий	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И.
1.9.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2022 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции по приказу № от 01.09.2022г
2	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций		Маслова И.В.
<b>2. Организационно - управленческие мероприятия</b>			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» <sup>1</sup> , по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Айтуриева А.Н. Декина Е.П.
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Айтуриева А.Н. Декина Е.П.
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А.
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Конькова М.В. Мауклюева З.М.
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Туриева Е.П Блажнова В.В. Сердюк С.С.
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	в течение года	Гусева М.И Курлина Л.П.

	государственного образца		
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Иноземцева Ю.И. методисты отделений, кураторы
<b>3. Организационно - кадровые мероприятия</b>			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Кузнецова Е.А., Блажнова В.В. Сердюк С.С.
3.2.	Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей	по факту запросов	Сердюк С.С.
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	Маслова И.В., Блажнова В.В., Сердюк С.С., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Иноземцева Ю.И. Кураторы методисты
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Декина Е.П., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Иноземцева Ю.И.
<b>4. Меры по правовому просвещению обучающихся</b>			
4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря ей	9 декабря	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание	по плану	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И., кураторы

	атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям		
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	по плану	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	по плану	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	по факту запросов	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	по плану	Чурзина Г.А. Кусмарцева Е.И. кураторы

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

### Основные задачи:

- обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениям подготовки по ТОП50;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Колледжа;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам организации и проведении учебного процесса;

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Организация и обеспечение учебного процесса</b>		
1.1. Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения;	август январь; корректировка в течение года в	Власенко Е.П.

- для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями	соответствии с графиком учебного процесса	
1.2. Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимой <b>бланочной</b> продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации по подразделениям; - инструктаж по заполнению бланочной документации	июль – август  август  август – сентябрь	Гусева М.И.
1.3. Распределение учебных кабинетов и лабораторий между отделениями в соответствии с расписаниями учебных занятий	август и в течение года по мере корректировки расписания	Сафронова Т.А.(озо, курсовая подготовка) Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В.
1.4. Закрепление учебных групп за кабинетами и лабораториями	сентябрь	Кузнецова Е.А. Гусева М.И. Курлина Л.П. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Гришанов Д.В. Ерофеева Р.О.
1.5. Оформление - приказов о зачислении вновь принятого контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого контингента	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н. Курлина Л.П.
1.6 Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного обучения, распечатка для структурных подразделений.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.7. Прием документов и оформление личных дел студентов от приемной комиссии: -личные дела вновь принятого контингента; - договора на оказание платных образовательных услуг	в течение первого месяца, по мере необходимости в течении года	Линькова Н.Н.  Курлина Л.П.

1.8 Подготовка приказов: - о присвоение нумерации вновь сформированным и переводным учебным группам (отдельно бюджет и коммерция); о назначении государственной академической стипендии студентам 1 курса и др. - об ответственности за санитарное состояние кабинетов	август – сентябрь	Гусева М.И.  Линькова Н.Н.
1.9 Подготовка графика режима работы администрации и сотрудников подразделений.	сентябрь	Гусева М.И. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Чурзина Г.А. Дюдиков И.А. Кусмарцева Е.И.
1.10 Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы	ежемесячно до 15 и 30 числа	Гусева М.И.
1.11 Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента	в течение учебного года	Линькова Н.Н.
1.12 Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения	в соответствии с запросами	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.13 Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже	еженедельно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы	Линькова Н.Н.
1.14 Составление таблицы с контингентом по отделениям и специальностям	на первое число каждого месяца	Курлина Л.П.
1.15 Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов: (работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов)	по мере подачи заявлений	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.16 Заполнение в Поименной книге сведений по выпускникам 2022г. (приказы, квалификации, дипломы и приложения к ним)	август	Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
1.17 Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг - студентам, восстановленным на обучение, - студентам, переведенным с других уч. заведений;	в течение года	Курлина Л.П.

- студентам, поступающим на обучение по индивидуальному плану		
1.18 Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг: - при переводе на последующие курсы при условии изменения стоимости обучения - студентам, переведенным с филиалов в колледж; - переведенным с специальности на другую специальность; - переведенным с очной формы обучения на заочную	июнь  в течении учебного года	Курлина Л.П.
1.19 Оформление сведений по вакантным бюджетным и коммерческим местам и размещение сведений на сайте	ежемесячно на 1 число	Гусева М.И Курлина Л.П.
1.20 Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета		Курлина Л.П.
<b>2 Контроль организации и проведения учебного процесса</b>		
1.Оформление журналов теоретического и производственного обучения к началу учебного года	сентябрь	Курлина Л.П., Зав. отделениями
2. Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами)	ежемесячно	Курлина Л.П., Отдел по практике Зав. отделениями
3. Контроль организации и проведения зачётно-экзаменационных сессий в колледже: - создание электронной базы с экзаменационным материалом; - формирование экзаменационных материалов; - координация расписания промежуточной аттестации	согласно графика уч. процесса	Гусева М.И. Курлина Л.П. Зав. отделениями
4.Контроль, анализ состояние выполнения курсовых работ	в соответствии с уч. планами и графиком уч. процесса	Курлина Л.П. Зав. отделениями
5. Контроль организации и проведении уроков теоретического и производственного обучений в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком проведения производственных практик	в течение года	Курлина Л.П. Зав.отделением
6. Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа; работа со студентами, пропускающими учебные занятия	еженедельно	Курлина Л.П. Зав. отделениями, педагоги- организаторы, кураторы

		учебных групп
8. Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (по результатам посещения учебных занятий)	систематически в течение учебного года	Курлина Л.П., зав. отделениями, методисты отделений
9. Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов и лабораторий по назначению	в соответствии со сменой расписания	Курлина Л.П. Зав. отделениями
10. Выполнение педагогической нагрузки, приходящейся на период нетрудоспособности преподавателей колледжа	в течение учебного года	Курлина Л.П., Власенко Е.П
11. Мониторинг движения контингента, подготовка ежемесячной сводки для размещения на сайте	ежемесячно	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
14. Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение, студентам колледжа и филиалов	август-сентябрь	Курлина Л.П., Зав. отделениями, руководители филиалов
15. Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	сентябрь и в течении года в соответствии с представленными реестрами	Курлина Л.П., Зав. отделениями
16. Контроль соблюдения графиков работы спортивных секций, кружков, студий	ежемесячно	Курлина Л.П. Кусмарцева Е.И.
17. Контроль посещаемости занятий студентами 1 курса (вновь принятый контингент)	сентября	Курлина Л.П.
18. Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений	в течение учебного года	Курлина Л.П. Зав.отделениями
19. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах, лабораториях и на закрепленных участках колледжной и прилегающей к колледжу территории	еженедельно	санитарная комиссия
20. Анализ выполнения планов работы колледжа, отделений	ежемесячно	Курлина Л.П.
21. Анализ учебной документации, представленной Харабалинским филиалом и Лиманским филиалом на переводные в колледж группы РЭМ	начало сентября	Курлина Л.П.
<b>3. Государственная итоговая аттестация</b>		
1. Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА;	декабрь май	Кузнецова Е.А. Ерофеева Р.А. Зав.

- составление графиков проведения ГИА по колледжу и филиалам		отделениями Курлина Л.П.
2. Помощь в организации работы руководителей ВКР		Кузнецова Е.А. Зав. отделениями
3. Подготовка учебно – бланочной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	май	Курлина Л.П. Зав. отделениями кураторы выпускных учебных групп
4. Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним	май	Гусева М.И. Курлина Л.П.
5. Распечатка бланочной документации государственного образца: дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства	июнь	Гусева М.И. Курлина Л.П. Шмелева Е.В. Зав. филиалами
6. Соответствие записей по ГИА в зачётных книжках и приложениях к дипломам	июнь	Курлина Л.П. Зав. отделениями
7. Списание бланочной документации государственного образца	в течение года	Гусева М.И.
8. Архивирование документов по ГИА: - дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА, - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	июнь 2023 г.	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
9. Проведение на отделениях консультаций по заполнению бланочной документации в соответствии с требованиями	сентябрь  май	Гусева М.И., Курлина Л.П.
10. Составление сводной заявки в Министерство образования и науки АО, РФ, печатную фабрику «Гознак» на бланки строгой отчетности: дипломы государственного образца, приложения к дипломам, свидетельства	октябрь	Гусева М.И. Зав. отделениями
11. Подготовка сводной справки об ожидаемой численности выпускников, в т.ч. претендентов на получение дипломов с отличием	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.
12. Ответы на запросы, касающиеся выпускников	по мере поступления запросов	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
<b>4. Работа в программном комплексе АИС «РОС» (Центр мониторинга Минобрнауки АО)</b>		
Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «Региональная образовательная статистика»	в течении года	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.

<b>5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО</b>		
Представление сведений по дипломам, выданным выпускникам колледжа 2021 году		
<b>6. Организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей</b>		
6.2. Организация совместно с отделом кадров проведения медицинского осмотра преподавателей.		
6.3. Ответы на запросы МУЗ «Поликлиника № 3; № 4».		
<b>6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>		
1. Подготовка кабинетов, лабораторий к учебному году		
2. Контроль наличия планов работы лабораторий и кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа	сентябрь	Кузнецова Е.А. Курлина Л.П. Зав.отделениями
3. Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о ( наличие журналов по ТБ и ОТ)	сентябрь январь	Курлина Л.П. Жигульский В.А. Смирнов О.Б. Храмкова А.М.
4. Формирование санитарной комиссии для проведения санитарных пятниц с целью соблюдения санитарно – гигиенических условий проведения учебного процесса	еженедельно (пятница)	Гусева М.И.
5. Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы и в период нетрудоспособности	ежедневно	Курлина Л.П. Зав. отделениями
<b>7. Исполнение решений и отчетность</b>		
1. Подготовка приказов о зачислении вновь принятого контингента, списков контингента по формам обучения		
2. Анализ своевременности оформления списочного состава студентов нового набора и переводных групп в соответствии с требованиями	август-сентябрь	Гусева М.И.
3. Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре	в соответствии с планами работы	Курлина Л.П.
4. Своевременное предоставление статистических отчетов: - СПО-1 - СПО- 2 - 1-ДОП - 1 ПК - СПО Мониторинг	до 05 октября до 20 апреля до 01 ноября до 01 марта на 15 февраля июль - август	Гусева М.И. Курлина Л.П.
5. Сотрудничество с Пенсионным фондом - предоставление информации об отчисленных студентах, приказов о выпуске, работа с предоставленными списками	ежемесячно до 05 числа	Гусева М.И. Курлина Л.П. Линькова Н.Н.

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛА

### Цели:

1. Обеспечение выполнений требований ФГОС по специальностям подготовки в части формирования у студентов необходимых практических умений и навыков.
2. Развитие партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями, по практическому обучению студентов колледжа.

### Задачи:

1. Создание необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в практическом обучении обучающихся.
2. Планирование, организация и контроль практического обучения студентов (учебной и производственной практики) на всех его этапах.
3. Заключение договоров с предприятиями и организациями по обеспечению мест практики для студентов колледжа.
4. Проведение профадаптационной работы со студентами во время практического обучения.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Заказ журналов производственной практики	август 2022 г.	Каймашникова О.П.
1.2	Ревизия договоров об организации практического обучения студентов АГПК на предприятиях и в организациях – базах практик	сентябрь – октябрь 2022 г.	Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.3	Заключение договоров об организации практического обучения студентов АГПК на предприятиях и в организациях – базах практик	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.4	Организация учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики для студентов по специальностям: БС, ОСА, ПНГ, РЭМ, СП, СУ, СЭН, БД, ГРД, ИСП, ОДЛ, ПИ, ПСА, ПСО, ССА, ЭУ, ГД, ДН, ООП, ПК, ТУ, ТЭ	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.5	Проведение собраний и инструктажей по ТБ со студентами в группах, уходящими на практику по следующим специальностям: БС, ОСА, ПНГ, РЭМ, СП, СУ, СЭН, БД, ГРД, ИСП, ОДЛ, ПИ, ПСА, ПСО, ССА, ЭУ, ГД, ДН, ООП, ПК, ТУ, ТЭ	перед началом практики	Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями практики по вопросам организации и проведения практики	перед началом практики	Царева О.В., Каймашникова О.П.

1.7	Оказание консультативной и методической помощи в период проведения практики	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.8	Составление справки-табеля на преподавателей совместителей о количестве вычитанных часов по практике	в течение учебного года	Царева О.В.
1.9	Участие в методических объединениях руководителей по учебно-производственной работе	по отдельному графику	Гуськова Н.И., Царева О.В.
1.10	Организация повторного прохождения практики студентами для ликвидации задолженностей	по отдельному графику	Гуськова Н.И., Царева О.В., Каймашникова О.П.
1.11	Распределение вакантных часов тарификации на 2022-2023 учебный год	в течение учебного года	Гуськова Н.И., Царева О.В.
<b>2. Контроль за проведением практики</b>			
2.1	Проверка журналов и ведомостей учебной и производственной практики за 2021-2022 г.г.	сентябрь 2022 г.	Царева О.В., Каймашникова О.П.
2.2	Контроль за ведением текущих журналов производственного обучения	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П., заведующие отделений
2.3	Контроль за прохождением студентами АГПК производственной практики на базовых предприятиях и в учебных мастерских	еженедельно	Царева О.В., Каймашникова О.П., руководители практик
2.4	Контроль за деятельностью мастеров п/о и руководителей практик по организации проверок и защиты отчетов по практике, ведению учебной документации	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П., руководители практик
2.5	Контроль за ведением документации производственного обучения: – отчеты обучающихся по практике (заверенные); – производственные характеристики; – аттестационные листы; – дневники практики; – наличие оформленных графических, аудио-, видео-, фотоматериалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П., руководители практик
2.6	Составление графиков ликвидации задолженностей по практике студентами учебных групп	в течение учебного года	Царева О.В., Каймашникова О.П., руководители практик

## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Составление плана работы ЦСТВ на учебный год	август	Яхнева М.В.
2.	Разработка и утверждение положения «Система внутреннего мониторинга выпускников колледжа»	сентябрь	Яхнева М.В.
3.	Мониторинг (сбор, обработка, анализ информации) трудоустройства выпускников СПО 2022г.	сентябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
4.	Внедрение I этапа системы мониторинга выпускников 2023 г. (опросы и анкетирование с целью выявления карьерных притязаний выпускников, удовлетворенности выбранной профессией/специальностью)	октябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
5.	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа 2023 года	октябрь	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
6.	Организация работы по составлению и подписанию соглашений о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями региона, выступающими в качестве социальных партнёров по профориентации и содействию в трудоустройстве выпускникам колледжа, стажировок, практик	в течение года	Гуськова Н.И. Яхнева М.В.
7.	Формирование базы данных перспективных выпускников колледжа	в течение года	Гуськова Н.И., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
8.	Организация и участие в выставках, ярмарках вакансий, профориентационных мероприятиях для студентов и школьников разного уровня	в течение года	Гуськова Н.И., Сафронова Т.А., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.

9.	Организация и проведение совместных мероприятий в соответствии с соглашением о сотрудничестве с Агентством по занятости населения АО и работодателями для выявления потребности в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И
10.	Организация и проведение совместных мероприятия с РУМЦ	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
11.	Организация и проведение мероприятий для студентов, изъявивших желание выйти на самозанятость, после окончания обучения в колледже	в течение года по запросу	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
12.	Формирование и актуализация банка данных вакансий на предприятиях города, района и области	в течение года	Яхнева М.В.
13.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства посредством размещения информации на сайте колледжа	в течение года	Яхнева М.В.
14.	Информирование студентов колледжа о краткосрочных курсах дополнительной подготовки, переподготовки и/или повышения квалификации студентов выпускных групп в рамках существующих в колледже учебных программ	в течение года	Латышева М.С., Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
15.	Создание электронной базы данных незанятых выпускников для содействия трудоустройству. Размещение по согласованию со студентом на сайте колледжа	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И.
16.	Сбор и освещение информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	февраль- апрель	Яхнева М.В.

17.	Организация встреч, бесед, консультаций с представителями ВУЗов	Яхнева М.В.	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И
18.	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных), тренингов, направленных на формирование поведенческих навыков на рынке труда	в течение года	Яхнева М.В., Колтунова О.В., Гончар Н.В., Корнейченко Н.В. Ерофеева Р.А., Иноземцева Ю.И., Гнедко П.А., Швецов А.В
19.	Составление отчета ЦСТВ за месяц	до 25 числа ежемесячно	Яхнева М.В.
20.	Составление отчета ЦСТВ за I полугодие 2022-2023 года	до 25 декабря	Яхнева М.В.
21.	Составление отчета ЦСТВ за 2022-2023 год	до 25 июня	Яхнева М.В.
22.	Формирование отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников для ЦООП	ежемесячно	Яхнева М.В.

## **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

### **Основные цели:**

- создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования научно - методического обеспечения образовательного процесса;
- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ дополнительного профессионального образования;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

### **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

## Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50), ФГОС-5 по специальностям и профессиям СПО.
2. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
3. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
4. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
5. Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
6. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
7. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.
8. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.
10. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.
11. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.
12. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
13. Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

### Общие вопросы

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2021/2022 учебный год и задачи отделения на новый 2022/2023 учебный год»	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2022/2023 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н. Николаева О.Ю.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачеток	Сентябрь	Гончар Н.В. Николаева О.Ю.
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.6	Взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам распределения вакансии и корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год	Август-сентябрь	Гончар Н.В.
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	Сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	Сентябрь	Николаева О.Ю.
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Николаева О.Ю.
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Николаева О.Ю.
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Николаева О.Ю.
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Гончар Н.В.
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Гончар Н.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №800 от 08.11.2021 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО». Определение председателей ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Декабрь 2022, Апрель-Июнь 2023	Гончар Н.В.
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Апрель 2023	Гончар Н.В.
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Гончар Н.В.
1.19	Руководство работой и помощь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных обязанностей.	В течение года	Гончар Н.В.
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Гончар Н.В.
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа.	В течение года	Гончар Н.В.
1.22	Составление проектов приказов на отчисление, перевод студентов, организация переаттестации студентов и др.	В течение года	Гончар Н.В.
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний.	В течение года	Гончар Н.В.
1.24	Формирование новостей и обновление информации на сайте колледжа.	В течение года	Гончар Н.В.
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Николаева О.Ю.
1.26	Мониторинг технического и санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Гончар Н.В.
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе.	В течение года	Николаева О.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.28	<p>Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах по компетенциям:</p> <p>Веб-технологии – ИСП371, ИСП372к            Банковское дело – БД2109            Бухгалтерский учет–ЭУ2109            Сетевое и системное администрирование – ССА378            Графический дизайн – ГРД493, ГРД495к            ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С            Предприятие – ПИ477            Управление складированием – ОДЛ2109</p>	<p>Декабрь 2022            Январь 2023            Апрель 2023</p>	Гончар Н.В.
1.29	<p>Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации:</p> <p>Банковское дело – БД326к            Веб-технологии – ИСП471, ИСП472к            Графический дизайн – ГРД493, ГРД495к            ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С            Предприятие – ПИ477            Документационное обеспечение управления и архивоведение – ПСО352к, ПСО353к, ПСО2401к? GCF357к            Управление складированием – ОДЛ313</p>	Июнь 2023	Гончар Н.В.
1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Гончар Н.В.
1.2.3	Организация и проведение психолого-социологического исследования среди студентов	Октябрь 2022	Николаева О.Ю.
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Николаева О.Ю.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.9	Проведение заседаний студенческого совета отделения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Гончар Н.В.
1.2.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2022	Гончар Н.В.
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Гончар Н.В.
2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август - Сентябрь	Гончар Н.В.
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки		Гончар Н.В.
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Шаплыгина Ю.Н. Гончар Н.В.
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Гончар Н.В.
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Гончар Н.В.
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Шаплыгина Ю.Н. Гончар Н.В.
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Гончар Н.В.
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов.	В течение года	Гончар Н.В.
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Гончар Н.В. Николаева О.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Николаева О.Ю.Гончар Н.В.
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Гончар Н.В.
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	согласно графику учебного процесса	Гончар Н.В.
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Гончар Н.В.
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной экзаменационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Гончар Н.В.
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Гончар Н.В.
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 54.01.20 Графический дизайнер, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	согласно графику учебного процесса	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2022	Гончар Н.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
3.2	Системное обновление и модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, установленных пакетов программного обеспечения, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на приобретение материалов, оборудования	В течение года	Гончар Н.В.
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Гончар Н.В.
4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Гончар Н.В.
4.2	Посещение занятий и консультаций. Анализ качества преподавания	В течение года	Гончар Н.В.
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, производственной практики	В течение года	Гончар Н.В.
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Гончар Н.В.
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Гончар Н.В.
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Гончар Н.В.
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Шаплыгина Ю.Н.
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Гончар Н.В.
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Гончар Н.В.
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	Гончар Н.В.
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Гончар Н.В.
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Гончар Н.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
4.14	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Шаплыгина Ю.Н. Гончар Н.В.
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	по окончании сессий	Гончар Н.В.
5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Гончар Н.В.
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС, в том числе ФГОС 5 поколения	По графику	Гончар Н.В.
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Гончар Н.В.
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Гончар Н.В.
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Гончар Н.В.
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Гончар Н.В.
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Гончар Н.В.
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей.	В течение учебного года	Гончар Н.В.
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Гончар Н.В.
6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Гончар Н.В.
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Гончар Н.В.
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Гончар Н.В.
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Гончар Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Гончар Н.В.
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Гончар Н.В.
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Гончар Н.В.
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Гончар Н.В.

### Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года, с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации;</li> <li>– Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС)</li> </ul>	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Шаплыгина Ю.Н.

1.3.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение ФИО и темы передового опыта;</li> <li>– составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями</li> <li>– школа молодого преподавателя</li> </ul> <p>Задачи школы молодого преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации</li> <li>- выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки,</li> <li>- оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений</li> <li>- организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий</li> <li>- содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов</li> </ul>	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.
1.4.	<p>Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году;</li> <li>– знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО;</li> <li>– консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение )</li> </ul>	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.
2.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.
2.2.	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания		
2.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.
2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
2.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения,	Согласно плана работы методической комиссии отделения информационных отделений и экономики и права	Шаплыгина Ю.Н.

2.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.
2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
2.10	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер-классов	Согласно плану работы МК; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3.1.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3.2.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практики	согласно графику	
3.3.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику	
3.4.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	
3.5.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ	
3.6.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
3.7.	Проведение входного контроля знаний на образовательной платформе «Юрайт»	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
3.8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы методической комиссии)	Шаплыгина Ю.Н.
3.9.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.
3.10	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов		

3.11	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации, отражающей квалификационные требования к выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации, критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта.	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
3.12	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	Шаплыгина Ю.Н.
3.13	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль	
3.14	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель	
4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла (Математика, Русский язык, Информатика, Иностранный язык, История) для определения участников областных олимпиад	февраль - апрель	Шаплыгина Ю.Н.
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы WorldSkills Russia»	Согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.
5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
5.2	Экономический диктант	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
5.3	Конкурс «Мой бизнес – мое будущее – 2022»	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения

## Раздел 8 Воспитательная работа

### Общая цель воспитательной работы:

переориентация колледжа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

### Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Николаева О.Ю., преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы
3	День окончания Второй Мировой войны: кураторский час	Сентябрь	Николаева О.Ю., преподаватель учебного предмета «История», кураторы
4	Дискуссия: «Мои права и обязанности» II (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы, педагог-психолог
5	Посвящение в студенты	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы, члены Студенческого совета
6	Урок - беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Сентябрь	Николаева О.Ю., преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык", кураторы

7	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы, педагог-психолог
8	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Сентябрь	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета
9	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Сентябрь	Николаева О.Ю., преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета, кураторы
10	Учебные аудитории	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы, социальный педагог, представители военкомата
11	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Сентябрь	Николаева О.Ю., социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений
12	Учебные аудитории, актовый зал	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы
13	Учебные аудитории	Сентябрь	руководитель волонтерского движения, Николаева О.Ю., кураторы
14	Спортивный зал	Сентябрь	преподаватели физической культуры, Николаева О.Ю., куратор
15	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	Сентябрь	Николаева О.Ю., преподаватели истории
16	Территория колледжа	Сентябрь	Николаева О.Ю., кураторы учебных групп
17	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Сентябрь	Гуськова Н.И., Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета
18	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	<b>Октябрь</b>	кураторы, члены Студенческого совета, Николаева О.Ю

19	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Октябрь	Николаева О.Ю, Шаплыгига Ю.Н., куратор
20	Мероприятие приуроченное к Дню российской науки «Русская наука и техника»	Октябрь	кураторы, Николаева О.Ю, преподаватели «Истории», «Информатики».
21	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Октябрь	преподаватели профессиональных дисциплин, Николаева О.Ю, куратор
22	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	преподаватель дисциплин "Экология", "География", куратор
23	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Октябрь	Николаева О.Ю, преподаватели естественно-научного цикла, куратор
24	<b>День логиста:</b> проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Октябрь	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО
25	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Октябрь	кураторы, Николаева О.Ю, работодатели
26	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Октябрь	Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н., кураторы
27	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Октябрь	руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор
28	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Октябрь	кураторы, преподаватели истории, Николаева О.Ю
29	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Ноябрь	куратор, Николаева О.Ю, преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»
30	Участие в Большом этнографическом диктанте	Ноябрь	Николаева О.Ю , кураторы.
31	<b>День бухгалтера:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Ноябрь	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин
32	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Ноябрь	Николаева О.Ю , куратор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГП
33	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Ноябрь	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель

			предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей
34	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Ноябрь	Николаева О.Ю, куратор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК
35	Празднование 200-летнего юбилея Ф.М. Достоевского (викторины, лекции, диктант по отрывкам из произведений Достоевского)	Ноябрь	Николаева О.Ю, Преподаватели учебного предмета «Литератур», кураторы учебных групп
37	Всероссийский день призывника тематические мероприятия, спортивные соревнования)	Ноябрь	ст. методист по ВР и СР, педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Физическая культура», кураторы учебных групп
38	День основания Астраханской губернии (кураторские часы, конкурс видеороликов, экскурсии по историческому центру, посещение музеев города	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
39	Мероприятия в группах, посвященные <b>Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы</b>	Декабрь	Николаева О.Ю, преподаватели истории, кураторы
40	<b>Международный день добровольца в России.</b> Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Декабрь	Николаева О.Ю, социальный педагог, кураторы
41	<b>День информатики</b> в России: дискуссия, представление проектов.	Декабрь	Николаева О.Ю Кураторы.
42	<b>День юриста:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Декабрь	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин
43	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://elck.ru/RADAD">https://elck.ru/RADAD</a>	Декабрь	Николаева О.Ю, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»
44	<b>День банковского работника:</b> мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Декабрь	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин
45	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Декабрь	Николаева О.Ю, преподаватели учебного предмета "Обществознание", куратор
46	Новогоднее представление, шоу-программа	Декабрь	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор
47	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Январь	Николаева О.Ю, кураторы.
48	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика): - Правонарушения и виды административной	Январь	Николаева О.Ю, кураторы, преподаватели правовых дисциплин

	ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации		
49	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Январь	Николаева О.Ю, преподаватели специальных дисциплин, кураторы
50	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Январь	кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации
51	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Январь	Николаева О.Ю ,кураторы, законные представители обучающихся,
52	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Январь	Николаева О.Ю, кураторы, преподаватели истории
53	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Февраль	Николаева О.Ю, кураторы, преподаватели истории,
54	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Февраль	Николаева О.Ю, преподаватели профессиональных модулей, куратор
55	Проведение тренингов делового общения в группах	Февраль	Николаева О.Ю преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор
56	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Февраль	Николаева О.Ю, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор
57	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Николаева О.Ю Кураторы.
58	<b>День защитников Отечества.</b> Военно - спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Февраль	преподаватели физкультуры, кураторы
59	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Февраль	Николаева О.Ю, кураторы
60	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными	Март	Шаплыгина Ю.Н., Николаева О.Ю, кураторы

	предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства		
61	<b>Международный женский день</b> (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Март	Николаева О.Ю, кураторы
62	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Март	Сотрудники транспортной полиции, Николаева О.Ю, кураторы
63	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Март	Николаева О.Ю, кураторы, преподаватель истории
64	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
65	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Апрель	Николаева О.Ю, кураторы
66	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Апрель	Николаева О.Ю, преподаватели учебного предмета «История»
	<b>День открытых дверей:</b> профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Апрель	Гончар О.Ю, Николаева О.Ю, кураторы
67	<b>Праздник весны и труда.</b> Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Май	Зам. директора по хозяйственной части, Николаева О.Ю. , кураторы
68	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Май	Николаева О.Ю., кураторы
69	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Май	Николаева О.Ю., кураторы
70	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	Николаева О.Ю., кураторы, преподаватели физической культуры
71	<b>День славянской письменности и культуры</b> (кураторские часы, лекции, беседы)	Май	преподаватели учебного предмета «Русский язык» и «Литература», Николаева О.Ю., кураторы
72	<b>День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»</b>	Май	Николаева О.Ю., преподаватели профессиональных модулей, куратор
73	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Май	
74	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых	Май	
75	<b>Международный день защиты детей:</b>	Июнь	Николаева О.Ю., члены

	фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях		Студенческого совета
76	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Июнь	Кураторы, Николаева О.Ю., преподаватель учебного предмета «История»
77	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны</b> (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Июнь	Кураторы, Николаева О.Ю., преподаватель учебного предмета «История»
78	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Июнь	Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н., кураторы
79	<b>День молодежи</b>	Июнь	Николаева О.Ю., Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

**Методическая проблема колледжа:** «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»

### **Основные цели:**

- проектирование и реализация учебно-методических комплексов основных профессиональных образовательных программ для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов сферы обслуживания, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;
- создание условий для раскрытия творческих возможностей преподавателей и студентов отделения.

В целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся, педагогическому коллективу отделения предстоит реализовать следующие

### **Задачи:**

- реализация ОПОП по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ТОП-50) с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения, реализация в процессе преподавания связи обучения с жизнью страны, раскрытие глобальных проблем развития человечества (рыночные отношения, экологическая безопасность, создание правового государства, активная пропаганда здорового образа жизни и т.д.);
- подготовка профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов, обладающих следующими необходимыми качествами личности, такими как честность, корпоративная гордость, коммуникативность, знание иностранного языка, владение информационными технологиями;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения;
- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и педагогов;
- изучение инструктивно-правовых документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, регулярный анализ деятельности педагогов отделения по реализации единой методической проблемы колледжа
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды на отделении, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных

семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся отделения сервисных технологий и дизайна;

- развитие учебно-материальной базы на отделении, обеспечивающей реализацию ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;

- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса;

- адаптация и сохранение контингента отделения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Раздел 1. Общие вопросы по организации учебно-воспитательного процесса</b>			
<b>1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Проведение собрания с педагогическим коллективом отделения, ознакомление с: - Памяткой педагогам по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19); - Нормативными документами по аттестации педагогических работников Астраханской области, размещенными на сайте министерства образования и науки Астраханской области; - Инструкцией по антитеррористической безопасности на территориях, в зданиях и помещениях ГБПОУ АО «АГПК»; - Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ АО «АГПК»	август 2022 г.	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
1.2	Составление графика учебного процесса	август 2022 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., <b>Салихова Л.С.</b>
1.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь 2022 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.4	Составление графиков проведения консультаций, экзаменов, проведения ГИА	согласно графику учебного процесса	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
1.5	Оказание помощи в составлении расписания учебных занятий на отделении (с учетом чередования теоретических и практических занятий)	согласно графику учебного процесса	Корнейченко Н.В.
1.6	<u>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебного процесса:</u> - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год, - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;	ежемесячно	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных и информационной безопасности;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- итоги деятельности отделения;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов отделения к олимпиадам по дисциплинам;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>		
1.7	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы; особенностям организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 г.	1 раз в семестр	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
1.8	Повышение квалификации преподавателей отделения	в течение года	Корнейченко Н.В., методист, преподаватели
1.9	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	апрель	Корнейченко Н.В, педагог доп. образования
1.10	Координация деятельности преподавателей по посещению школ города	март	Корнейченко Н.В, педагог доп. образования
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Подготовка и проведение ГИА на отделении по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; - разработка Программ государственной	декабрь - январь	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.

	<p>аттестации выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;</p> <p>- подготовка графиков проведения демонстрационного экзамена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.10 Туризм; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;</p> <p>- подготовка графиков проведения консультации по написанию дипломных работ;</p> <p>- проведение ГИА</p>	<p>апрель</p> <p>июнь</p>	
2.2	<p>Работа с документацией:</p> <p>- оформление учебных журналов, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов</p>	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С., кураторы групп
2.3	<p>Составление графиков контроля по направлениям:</p> <p>учебно-планирующая документация; журналы; взаимопосещения уроков; проведение срезов знаний; подготовки документации по реализации стандартов третьего поколения, ТОП-50</p>	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.4	<p>Составление графиков проведения:</p> <p>консультации; срезов знаний; практических занятий; промежуточной и итоговой аттестации студентов; сдачи задолженностей</p>	сентябрь, декабрь, май, июнь	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.5	<p>Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов</p>	в течение года	Корнейченко Н.В, Суханбирдиева Н.Р.
2.6	<p>Контроль за ведением учебных журналов, практического обучения</p>	1 раз в месяц	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.7	<p>Контроль за организацией и проведением практики</p>	согласно графику	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.8	<p>Контроль за выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов)</p>	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.9	<p>Контроль за проведением консультаций и экзаменов</p>	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.

2.10	Контроль за проведением занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с программами	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
2.11	Диагностика профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и кураторов групп для рейтинговой оценки деятельности: - посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий; - анкетирование, беседы; - аналитическая деятельность по результатам контроля	1 раз в семестр	Корнейченко Н.В, Суханбирдиева Н.Р.
<b>3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
3.1	Оборудование площадок необходимым профессиональным оборудованием, инвентарем согласно Инфраструктурным листам по компетенциям: Ресторанный сервис, Поварское дело, Администрирование отеля, Туризм, Туроператорская деятельность, Дизайн интерьера.	в течение года	Корнейченко Н.В. Главные эксперты площадок
3.2	Обеспечение кабинетов компьютерной техникой, учебной мебелью, столами и стульями, дидактическим материалом.	в течение года	Корнейченко Н.В. Преподаватели
<b>4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>4.1 Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>			
4.1.1.	Организация деятельности методической комиссии сервисных технологий и дизайна	сентябрь	Методист отделения Салихова Л.С.
4.1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п/о отделения по формированию ППСЗ по специальностям: ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведению соответствующей документации; разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (учебных планов, программ УД, ПМ, КОСов) по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм; 43.02.01 Организация обслуживания в ОП; 54.02.01 Дизайн (по отраслям);	сентябрь  в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.  Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.

	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.		
4.1.3	Изучение опыта преподавателей отделения: составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о; организация посещений уроков преподавателей администрацией отделения	по графику	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С., зав. лабораториями
4.1.4	Аттестация преподавателей отделения: Определение сроков прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году для преподавателей отделения (Маслова М.А., Тихоненко С.В.); определения порядка прохождения аттестации; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; консультации по формированию портфолио	в течение года	Методист отделения Салихова Л.С.
<b>4.2 Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>			
4.2.1	Изучение технологии разработки ФОСов: (КОСов) комплексных оценочных средств; контрольно-оценочных материалов (КОМов) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	октябрь - декабрь, апрель – май	Салихова Л.С., преподаватели
4.2.2	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С.
4.2.3	Повышение уровня компьютерной грамотности преподавателей и владение современными информационными технологиями (семинары, вебинары, работа в компьютерных программах CIS, eSIM)	в течение года	Салихова Л.С.
4.2.4	Организация и проведение методической недели сервисных технологий и дизайна должен план недели прилагаться	согласно плану работы	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С., преподаватели

4.2.5	Организация исследовательской деятельности учебной и практической направленности посредством участия педагогов и студентов в областных, Всероссийских конкурсах, чемпионатах, выставках, олимпиадах по специальностям Организация обслуживания в ОП, Туризм, Гостиничное дело, Поварское и кондитерское дело, Дизайн (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели, Суханбирдиева Н.Р.
4.2.6	Участие преподавателей отделения в конференциях, вебинарах, форумах по цифровизации образовательного процесса: - Международная научно-практическая конференция «Цифровое образование. 21 век»; - Международная научно-практическая конференция «Информатизация образования – 2022».	В течение года	Салихова Л.С., преподаватели
4.2.7	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях по финансовой грамотности: - участие в онлайн-уроках финансовой грамотности на сайте <a href="https://dni-fg.ru/list">https://dni-fg.ru/list</a> ; - проведение открытых уроков по экономическим дисциплинам, профессиональным модулям; - участие в олимпиадах по финансовой грамотности.	В течение года	Салихова Л.С., преподаватели
4.2.8	1) Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет». 2) Организация повышения культуры информационной безопасности путем участия обучающихся в квесте по цифровой грамотности «Сетевичок». 3) Курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение года	Салихова Л.С., преподаватели
4.2.9	Проведение бинарных уроков на отделении должен быть график	В течение года	Корнейченко Н.В, Салихова Л.С., преподаватели

4.2.10	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях популяризации предпринимательства: - участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах по предпринимательству; - проведение открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям; - участие преподавателей в конференциях, вебинарах, семинарах по бизнесу и предпринимательству.	В течение года	Методист по УР Салихова Л.С., преподаватели
<b>4.3 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
4.3.1	Разработка и экспертиза программ УД, МДК, ПМ	сентябрь, январь	Методист Салихова Л.С.
4.3.2	Организация разработки ЭУМК УД, МДК, ПМ	согласно графику (см. график контроля за УВП)	Методист Салихова Л.С.
4.3.3	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист Салихова Л.С.
4.3.4	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	ноябрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.3.5	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.	декабрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.3.6	Рейтинг работы преподавателей по разработке ЭУМК преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ. Формирование банка данных педагогического опыта преподавателей	декабрь, апрель	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.3.7	Мониторинг качества содержания образования обучающихся	декабрь, апрель	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С., педагоги
<b>4.4 Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения</b>			

4.4.1	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	согласно планам работы МК	Салихова Л.С.
4.4.2	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах по дисциплинам, профессиональным модулям	согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С.
4.4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	согласно планам работы МК	Салихова Л.С.
4.4.4	Мониторинг трудоустройства студентов отделения	сентябрь – октябрь	Корнейченко Н.В., Салихова Л.С., кураторы

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность

<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>			
<b><i>I. Военно-патриотическое воспитание</i></b>			
В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2022 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.15			
<b>Целью патриотического воспитания</b> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.			
<b>Задачи:</b>			
1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.			
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.			
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Празднование Дня города	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	Сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	День окончания Второй мировой войны: - Тематические кураторские часы - посещение музея Боевой славы	Сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отчества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
7.	День Неизвестного Солдата	Декабрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
8.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
9.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог-организатор,

			кураторы учебных групп
10.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -выпуск плаката; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников; -выставка работ студентов специальности «Дизайн», включающая мини-выставку графических работ «Старая Астрахань» (историко-архитектурного комплекса «Астраханский Кремль»)	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - выпуск плаката, подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков;	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
12.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
13.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор кураторы учебных групп
14.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	декабрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Международный День памяти жертв Холокоста - тематические кураторские часы (участие в общеколледжном мероприятии в актовом зале)	январь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
16.	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	педагог-организатор, кураторы учебных групп
17.	Уроки Мужества	Февраль	педагог-организатор, кураторы учебных групп
18.	Участие в первенстве ССУЗов (по стрельбе)	февраль-март	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
19.	Участие в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
20.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
21.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	педагог-организатор,

			кураторы учебных групп
22.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
23.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
24.	Праздничные мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк» - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - участие в праздничном концерте	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
25.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
26.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
27.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - участие в концертной программе	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
28.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
29.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
30.	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вerveйко Н.Д.
31.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги психологи -

**I. Гражданско-правовое воспитание**

**Целью гражданско-правового воспитания** является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.

**Задачи:**

- 1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;
- 2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулиющими жизнь отдельного человека и общества в целом;
- 3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;
- 4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	Педагоги -психологи
3.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Чурзина Г.А., ст. методист Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы инспектор ОДН
6.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
8.	В рамках центральной программы «Студенческое самоуправление» Создание в группах и на отделении органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, социальный педагог Медведева Е.Е.
9.	Кураторские часы, посвященные 65-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Международный молодежный проектный	8-12	педагог-организатор, кураторы

	форум «СелиАс-2022»	сентября	учебных групп
11.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
12.	Акция «Дорогами добра», посвященная Дню пожилого человека	октябрь ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
13.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
14.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Чурзина Г.А., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа
16.	День космонавтики. - кураторские часы - экскурсии в планетарий	апрель	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
17.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	педагог-организатор инспекторы ОДН ОП
18.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
19.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
20.	Общегородское мероприятие «Город мастеров» в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
21.	Всероссийская акция «Я - гражданин России»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, Минобрнауки России, Росмолодежь, ФГБУ «Роспатриотцентр»
22.	Акции по направлению волонтерской деятельности: Молодежная городская конференция «Мы добровольцы» Акция «10000 добрых дел в один день» Акция «Собери радугу» Акция «Будь...» Акция «Подари улыбку» Акция «Спешите делать добро» Акция «День донора» Акция Чистый берег» Акция «Неделя добрых дел» Проект «Мы вместе»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, Студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
23.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	Еженедельно по (понед/ суббота)	педагог организатор

## **II. Нравственно-эстетическое воспитание**

**Целью нравственно-эстетического воспитания** является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

### **Задачи:**

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.

1.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу - родительские собрания - организационные собрания в группах	1- 3 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	Сентябрь-октябрь	Зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
4.	День Добровольца (Волонтера)	5 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5.	Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой	8 октября	Преподаватели русского языка и литературы
6.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А.
7.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	Апрель	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
8.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
9.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
11.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
12.	Мероприятия, посвященные 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Успенского	22 декабря	Кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
13.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Кураторы учебных групп, соц.-психол. служба
14.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы	21 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
15.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления;	декабрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
16.	Конкурс на лучшую елочную игрушку «Чудо Рождества»	декабрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
17.	Конкурс дизайн – интерьера «Новогодняя зона»	декабрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
18.	«День российского студенчества» (Татьянин день):	январь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

19.	Мероприятия, посвященные 140-летию со дня рождения А.Н.Толстого	10 января	Кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
20.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
21.	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения режиссера Л.Гайдая -просмотр фильмов	30 января	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
22.	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав.мастерскими
23.	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	20 – 26 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
24.	Международный день родного языка -конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы преподаватели русского языка и литературы
25.	Празднование 8 Марта: - мультимедийные поздравления; - выпуск плаката	март	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
26. 2	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
27.	Международный день театра: - проведение театрализованного представления, приуроченного к году театра в России	март	Педагоги-организаторы
28.	Первое апреля Вечер юмора и смеха	апрель	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
29.	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2023»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подр. Сумбаева Н.А.
30.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
31.	День славянской письменности и культуры - посещение центров славянской письменности и культуры	24 мая	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32.	Участие в Национальной премии «Студент года»- Региональный этап	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
33.	Выпускной вечер	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, музыкальный руководитель Козлов А.Н.
34.	Посещение театров города Выставочных залов	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
35.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
<p><b>V. Профессиональное воспитание</b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</p>			

<p>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</p> <p>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</p> <p>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</p> <p>4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация учебных экскурсий в профильные учреждения	в течение года	Преподаватель Даниелян И.В.
2.	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	Зав.отд. Корнейченко Н.В., педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Ларина Т.А., Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р., Ержанова З.А.
3.	День повара - проведение открытого внеклассного мероприятия - подготовка поздравительного плаката	20 октября	педагог-организатор, Латышева Н.И., Теребилова А.А., Галкина Т.В., Клубкова Н.Ф.
4.	Конкурс барменов «Кубок Бар 2023»	февраль	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Клубкова Н.Ф. Салихова Л.С.
5.	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»		педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец. дисциплин
6.	День бармена	6 февраля	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Салихова Л.С.
7.	Международный день кофе -мастер-классы по приготовлению кофейных напитков	октябрь	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова Н.Ф., Салихова Л.С.
8.	День бариста	1 марта	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Клубкова Н.Ф.
9.	День кондитера	3 мая	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р, Галкина Т.В.
10.	21 Молодежные Дельфийские игры 2022 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец. дисциплин
11.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав.отделением, преподаватели, кураторы учебных групп
12.	Всероссийский конкурс «Крендель-2022»	-	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., преподаватели спец.дисциплин
13.	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Тихоненко С.В. Корниенко А.В.
14.	Масленица	февраль	Педагог-организатор

	Открытое мероприятие		Суханбирдиева Н.Р. преподаватели спец.дисциплин
15.	Региональный Чемпионат «WorldSkills-2022» «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Дизайн интерьера», «Администрирование отеля», «Туризм», «Туроператорская деятельность», «Турагентская деятельность» «Организация экскурсионных услуг»	в соотв. с планом	Зав.отд. Корнейченко Н.В., педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.,
16.	Всемирный день Земли - открытое внеклассное мероприятие	21 марта	Педагог-организатор, кураторы
17.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав.отделением, преподаватели, кураторы учебных групп
18.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
19.	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р. Расторгуева И.М. Зайнутдинова Д.Р.
20.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав.отделением
21.	Участи в региональном фестивале студенческой науки	Ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
22.	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделением, преподаватели спец. дисциплин
23.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.отделениями, педагоги- организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
24.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
25.	Тренинги на командообразование	сентябрь	Педагоги-психологи
26.	Тренинги лидерских качеств	В течение года	Педагоги-психологи
<p><b>VI. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b>  <b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, лично-но развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.</p>			

**Задачи:**

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	АРО ООД «Россия молодая» ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, рук. физ.воспитания, Кунуспаев Н.С., соц-психол.служба, врач Церенова А.А.
2.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
3.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
4.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
5.	Участие в Неделе Профтехобразования легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
6.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагог-организатор, кураторы
7.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	В течение года	Педагог-организатор, преподаватели физической культуры
8.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	Педагоги-психологи
9.	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	Педагоги-психологи
10.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	Педагоги-психологи
11.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	Педагоги-психологи
12.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
13.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
14.	Соревнования по морскому троеборью на	сентябрь-	Преподаватель ОБЖ Смирнов

	кубок города и области	октябрь	О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
15.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
16.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалисты СпидЦентра
17.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
18.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
19.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
20.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
21.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
22.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
23.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
24.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
25.	Первенство АГПК по скиппингу	Март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
26.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
27.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	По назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
28.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
29.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
30.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
31.	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
32.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2021-2022 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
33.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	Май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
34.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками»	ноябрь	врач Церенова А.А.

	- «Оказание первой помощи»		
35.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
36.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
37.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
38.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
39.	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» - «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	март	врач Церенова А.А.
40.	Национальный День донора в России	20 апреля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. врач Церенова А.А. студенческий Совет
41.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города)	апрель	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
42.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
43.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подразд. Сумбаева Н.А., педагог-организатор, кураторы учебных групп
44.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп

45.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь  В течение года	врач Церенова А.А.  Швецова И.Ю. мед. психолог ГБУЗ АО «ОНД»
46.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
47.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А., врач Церенова А.А.
48.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
49.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
50.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.

**VII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде**

**Целью работы** по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.

**Задачи:**

- 1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.
- 2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;
- 3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;
- 4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.

**Мероприятия антинаркотической направленности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмаруева Е.И., специалисты Управления
2.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Чурзина Г.А.
3.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
4.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагог-организатор, кураторы
5.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
6.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления	По графику	методист по СР Чурзина Г.А., педагоги-организаторы

	наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».		
7.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
8.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальные педагоги, Инспекторы ОДН
9.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов -распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости -совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог. диспансер»  26 июня	методист по СР Чурзина Г.А., педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
10.	Совместная работа с ГБУ ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж». - организация лекций с презентациями студентами 4 курса на тему: «Здоровый образ жизни».	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
11.	Участие в первом этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2022»	Апрель	методист по СР Чурзина Г.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - <i>организация встреч со студентами</i> (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., социальные педагоги, инспектор ОДН ОП№2 Кубасова С.А. инспектор ОДН ОП№4 Ибрагимов Л.
13.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
14.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных

			групп
15.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	март	педагог-организатор, кураторы учебных групп
16.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	педагог-организатор, кураторы учебных групп
17.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели физической культуры
18.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Соц.-психол.служба
19.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы

***VIII. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***

***Цели:***

- 1) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;
- 2) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- 3) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

***Задачи:***

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.

**Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление социального паспорта отделения	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги Вяткина Н.В., Медведева Е.Е. педагоги-организаторы отделений
3.	Контроль за обязательным прохождением	сентябрь-	методист по СР

	студентами-сиротами медицинского обследования	октябрь	Чурзина Г.А. педагоги- организаторы отделений
4.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги педагоги- организаторы отделений
5.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги педагоги- организаторы отделений

**IX. Профилактика правонарушений в студенческой среде**

**Цели:** предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.

**Задачи:**

- активизировать работу по профилактике правонарушений;
- осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

**Работа по профилактике правонарушений**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Соц. педагог Вяткина Н.В.
2.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	кураторы групп
3.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
4.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
5.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	Сентябрь- октябрь	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
6.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги- организаторы отделений, представители ГИБДД
7.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Чурзина Г.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. инспектор ОДН

			ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
8.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР Чурзина Г.А.
9.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Чурзина Г.А., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
10.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП
11.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОДН ОП
12.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
13.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы
14.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани

			лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
15.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
16.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Педагоги-психологи
17.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	Педагоги-психологи

#### **Х. Профилактика экстремизма в молодежной среде**

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;
2. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;
3. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;
4. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;

Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.

#### **Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп

7.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	ст. методист по СР Чурзина Г.А. педагоги-психологи
8.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А
10.	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А
11.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Чурзина Г.А Педагоги-организаторы
12.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	ст. методист по Чурзина Г.А. Педагоги-организаторы. Педагог-психолог
13.	Экскурсия «Удивительная Астрахань...» по достопримечательностям города для иногородних и иностранных студентов.	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А преподаватель Даниелян И.В.
14.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	ст. методист по ВР Чурзина Г.А., методист по СР Чурзина Г.А., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А., педагоги-организаторы
15.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
16.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
17.	Международный День толерантности:	ноябрь	педагоги-

	- тематические кураторские часы		организаторы, кураторы учебных групп
<b>18.</b>	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организаторы
<b>XI. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</b> Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям. Задачи: 1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2. Предупреждение коррупционных правонарушений.			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>2.</b>	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>3.</b>	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	педагог-организатор, инспектор ПДН ОП (из плана совместной работы с инспекциями ПДН ОП №2 и №4)
<b>4.</b>	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Чурзина Г.А. педагог-психолог Швецов А.В.
<b>XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»</b> <b>Цель курса:</b> формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология. <b>Основные задачи:</b> 1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей; 2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России; 3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности; 4. Формирование культуры поведения в информационной среде.			
<b>1</b>	Мы - Россия. Возможности - будущее	05.09.2022	педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>2</b>	Мы сами создаем свою Родину	12.09.2022	педагог-

			организатор, кураторы учебных групп
3	Невозможное сегодня станет возможным завтра	19.09.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
4	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим	26.09.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
5	Какие качества необходимы учителю?	03.10.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
6	Отчество- от слова «отец»	10.10.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
7	Что мы музыкой зовём?	17.10.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
8	«Готов к труду и обороне»	24.10.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
9	Мы едины, мы — одна страна!	31.10.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
10	Многообразие языков и культур народов России	14.11.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
11	Материнский подвиг	21.11.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
12	Государственные символы России: история и современность	28.11.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
13	Жить - значит действовать	05.12.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
14	Память-основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	12.12.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
15	Повзрослеть - это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	19.12.2022	педагог- организатор, кураторы учебных групп
16	Светлый праздник Рождества	26.12.2022	педагог- организатор,

			кураторы учебных групп
17	Полет мечты	09.01.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
18	Кибербезопасность: основы	16.01.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
19	Ты выжил, город на Неве...	23.01.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
20	С чего начинается театр?	30.01.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
21	Ценность научного познания	06.02.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
22	Россия в мире	13.02.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
23	Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	20.02.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
24	Нет ничего невозможного	27.02.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
25	Букет от коллег	06.03.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
26	Гимн России	13.03.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
27	Крым на карте России	20.03.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
28	Искусство - это не что, а как (А. Солженицын)	27.03.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
29	Истории великих людей, которые меня впечатлили	03.04.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
30	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	10.04.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп

			групп
31	Экологично VS вредно	17.04.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
32	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	24.04.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
33	Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...	04.05.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
34	О важности социально общественной активности	15.05.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп
35	Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)	22.05.2023	педагог-организатор, кураторы учебных групп

## ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### Цель деятельности отделения:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

### Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- продолжить методическое сопровождение внедрения ФГОС-3+, ФГОС ТОП 50 в образовательный процесс;
- продолжить формирование ОПОП по специальностям «Бурение нефтяных и газовых скважин», «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)», «Судостроение», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Переработка нефти и газа», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)»; «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов»; «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров»;
- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей

социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;

- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- участие в аттестации ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- совершенствование технологий и форм организации профориентционной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;
- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведение совместных мероприятий, стажировок;
- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Колтунова О.В. Кусмарцева Е.И. кураторы
2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Колтунова О.В. Кусмарцева Е.И. Емикова М.А.
3.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А.
4.	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	еженедельно	Колтунова О.В.
5.	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
6.	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Колтунова О.В.
7.	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Колтунова О.В.
8.	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Колтунова О.В. Родионова Е.А. кураторы
9.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Колтунова О.В. Родионова Е.А. кураторы
10.	Организация информирования студентов 1-5 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности,	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А.

	антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации		
11.	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А.
12.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. кураторы
13.	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Колтунова О.В.. Емикова М.А. преподаватели
14.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Колтунова О.В. Родионова Е.А. кураторы
15.	Индивидуальная и групповая работа с родителями студентов	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Сенченко М.В.
16.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. преподаватели
<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по специальностям механического отделения	август	Колтунова О.В. Емикова М.А. Сенченко М.В.
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Колтунова О.В. Емикова М.А.
3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Сенченко М.В.
5.	Формирование ППСЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
6.	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Колтунова О.В. Емикова М.А. кураторы
7.	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Колтунова О.В. Сенченко М.В.
8.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора;	сентябрь -октябрь	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А. Сенченко М.В. кураторы

	- составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям		
9.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Колтунова О.В., Емикова М.А., Сенченко М.В. преподаватели
10.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - обновление перечня тем дипломных работ; - подготовка приказа о закреплении руководителей и рецензентов дипломных работ; - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК; - составление аналитического отчета о результатах ГИА	в течение года  за 6 месяцев до ГИА  декабрь  июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
11.	Доведение до обучающихся «Порядка проведения государственной итоговой аттестации»: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов; е) порядок подачи апелляций;	октябрь-июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
12.	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Колтунова О.В. Емикова М.А.
13.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Колтунова О.В. Емикова М.А.
14.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А.
15.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А. Сенченко М.В.
16.	Отчета о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А. Сенченко М.В.

17.	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А. зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами,
18.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного процесса	Колтунова О.В. Царева О.В.
19.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. преподаватели
20.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А.
21.	Составление графиков текущего контроля: - срезам знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Колтунова О.В. Емикова М.А. Сенченко М.В.
<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
23.	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	в течение года	Колтунова О.В. Родионова Е.А. Емикова М.А. Сенченко М.В.
24.	Ауд. 216 - капитальный ремонт	по мере финансирования	Колтунова О.В.
25.	Оснащение площадок по компетенция «Охрана окружающей среды», «Бурение нефтяных скважин», «Переработка нефти и газа» в соответствии с инфраструктурным листом для проведения демонстрационного экзамена	по мере финансирования	Колтунова О.В.

## 2. Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Емикова М.А.
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: - программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Емикова М.А.
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со	в течение года в соответствии с	Емикова М.А.

	сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2022/23 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	графиком	
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения	октябрь	Емикова М.А. преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых и бинарных уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Емикова М.А. преподаватели
6	Подготовка документации для прохождения аккредитации специальностей механического отделения	в течение года	Емикова М.А.
<b>2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>			
1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Емикова М.А.
2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Емикова М.А.
3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Емикова М.А.
<b>3. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Емикова М.А.
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса на платформе Юрайт	сентябрь	Емикова М.А.
3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Емикова М.А.
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Емикова М.А.
5.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Емикова М.А.
6.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Емикова М.А.
7	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Емикова М.А.
<b>4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей</b>			

<b>студентов отделения</b>			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Емикова М.А. преподаватели
4	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Емикова М.А.

#### **План мероприятий механического отделения на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование	Дата	Ответственные
1.	День нефтяника	30 сентября	Родионова Е.А. кураторы
2.	VI Региональный чемпионат по стандартам WorldSkills	ноябрь	Колтунова О.В. преподаватели
3.	Неделя гуманитарных дисциплин	7-12 февраля	Емикова М.А., преподаватели
4.	Неделя технических дисциплин	15-19 февраля	Емикова М.А. преподаватели
5.	Неделя естественнонаучных дисциплин	21-26 февраля	Емикова М.А. преподаватели
6.	Бинарные уроки в соответствии с методиками преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение года	Емикова М.А. преподаватели

#### **Воспитательная работа**

##### **Общая цель воспитательной работы:**

переориентация ССУЗа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

##### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;

- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;

- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.

- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.

- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.

- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.

- Развитие студенческого самоуправления.

- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.

- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.

<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Колтунова О.В., Родионова Е.А
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	Родионова Е.А
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	Колтунова О.В., Родионова Е.А
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	Родионова Е.А
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь-октябрь	Родионова Е.А, кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих объединений по интересам	сентябрь-октябрь	Родионова Е.А, кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной	сентябрь	Родионова Е.А,

	работы кураторов учебных групп		кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	Родионова Е.А., кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	Колтунова О.В., Родионова Е.А
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	Колтунова О.В., Родионова Е.А кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	КУсмарцева Е.И, социальный педагог, психолог, Родионова Е.А
1.14	День Знаний	2 сентября	Родионова Е.А
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	Родионова Е.А, кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	Колтунова О.В., Родионова Е.А, кураторы
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	Колтунова О.В., Родионова Е.А, кураторы
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	Родионова Е.А, кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	Родионова Е.А, врач; медсестра;
<b>2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ</b>			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2.	Ознакомление студентов учебных групп и родителей с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	сентябрь	кураторы
2.3	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.4	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Родионова Е.А.
2.5	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающихся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	Родионова Е.А., кураторы

2.6	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студентов на малый педсовет и совет по профилактике правонарушений	в течение года;	кураторы, Родионова Е.А.
2.7	Контроль за уборкой территории	в течение года;	Родионова Е.А.
2.8	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	Родионова Е.А.
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	Родионова Е.А., кураторы
2.10	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	Родионова Е.А.
2.11	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Родионова Е.А., кураторы
2.12	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	Колтунова Е.А.; кураторы
2.13	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	Родионова Е.А.
2.14	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.15	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, ОСА 421 - 9, АТП 520-9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СЭН-502-9, СУ 403-9	апрель-май	кураторы
2.16	Оформление дипломов для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, ОСА 421 - 9, АТП 520-9, ПНГ 425-9, БС 401-11, СЭН-501-9, СЭН-502-9, СУ 403-9	май-июнь	учебная часть, Родионова Е.А., кураторы, Еикова М.А.
2.17	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
2.19	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	По мере поступления информации	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
<b>3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог,

			кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами. Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	педагог – организатор, кураторы
<b>4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ</b>			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, Родионова Е.А., кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	Родионова Е.А., врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, Родионова Е.А.
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив (РЭМ 141-9, РЭМ 142-9, РЭМ 143-9, РЭМ 144-9, ОСА 121-9, ПНГ 125-9, БС 101-11, СЭН 101-9, СЭН 102-9, СП 111-9, СУ 103-9, РИК 161 – 9, ТПП 118 - 9 )	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение	ежемесячно	Отдел по ВР
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР
<b>5. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА</b>			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с	май	Родионова Е.А.,

	представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет		представители ВУЗов
5.2	Профориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	Родионова Е.А., преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу профориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	Родионова Е.А., преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	Родионова Е.А.,
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ</b>			
<b>6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни</b>			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»)	по графику	Родионова Е.А.
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	Родионова Е.А.
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Родионова Е.А., кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	Родионова Е.А.,

			отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	по графику колледжа	врач, Родионова Е.А.
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	Родионова Е.А.
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	Родионова Е.А., инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	Родионова Е.А., кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Социально-психологическая служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагогические организаторы, кураторы
6.1.14	Беседы о профилактике COVID-19	в течение года	Медик кураторы
6.2 Патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Проведение кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	Родионова Е.А., кураторы
6.2.2	Участие во Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	Родионова Е.А.отдел по ВР
6.2.3	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	Родионова Е.А.
6.2.4	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Родионова Е.А.
6.2.5	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	Родионова Е.А.

6.2.6	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	Родионова Е.А.
6.2.7	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Родионова Е.А., кураторы
6.2.8	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	Родионова Е.А., отдел по ВР
6.2.9	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Родионова Е.А.
6.2.10	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	Родионова Е.А.
6.2.11	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	Родионова Е.А.
6.2.12	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Социально-психологическая служба
<b>6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание</b>			
6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Родионова Е.А.кураторы
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Родионова Е.А.кураторы
6.3.3	Участие в мероприятиях, посвященных Новому году 2021	декабрь	Родионова Е.А., кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Гатьянин День»	январь	Родионова Е.А.кураторы
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Родионова Е.А., кураторы,
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Родионова Е.А., кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	Родионова Е.А.кураторы
<b>6.4 Духовно-нравственное воспитание</b>			
6.4.1	День матери	ноябрь	Родионова Е.А., кураторы
<b>7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ ВР КОЛЛЕДЖА</b>			
7.1	Организация и проведение встреч со студентами групп нового набора	сентябрь	Родионова Е.А.кураторы

7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Родионова Е.А.кураторы
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	Родионова Е.А.кураторы
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	Родионова Е.А.кураторы
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Родионова Е.А.кураторы
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	Родионова Е.А., кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	Родионова Е.А., кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	март	Родионова Е.А., кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы	май	Родионова Е.А.кураторы
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Родионова Е.А., кураторы,
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Родионова Е.А., кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	Родионова Е.А.кураторы
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
1.1.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Колтунова О.В, Родионова Е.А.
1.2.	Проведение совещания с кураторами по следующим вопросам: - функции куратора; - оформление и рассмотрение планирующей документации (план работы куратора на год, заполнение личных карточек студентов); - составление графика дежурства групп отделения по уборке закрепленной территории;	август-сентябрь	Родионова Е.А.
1.3.	Составление социального паспорта отделения и группы	сентябрь	кураторы
1.4.	Составление паспорта спортсменов отделения	сентябрь	кураторы
1.5.	Ведение мониторинга деятельности кураторов учебных групп	декабрь, март, июнь	Родионова Е.А., КОлтунова О.В
1.6.	Методическое обеспечение воспитательной работы	В течение года	Родионова Е.А.
1.7.	Вовлечение студентов в работу спортивных секций	сентябрь- октябрь	Родионова Е.А., кураторы
1.8.	Вовлечение студентов в работу творческих	сентябрь-	Родионова Е.А.,

	объединений по интересам	октябрь	кураторы
1.9	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
1.10	Оформление почетных грамот и благодарственных писем для студентов выпускных групп	июнь	Родионова Е.А., кураторы
1.11	Оформление адресных поздравлений юбилярам	в течение учебного года	Родионова Е.А., зав. отделением
1.12	Организация малых педсоветов и участие в них	в течение учебного года	Колтунова О.В., Родионова Е.А. кураторы
1.13	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	старший методист по ВР и СР, социальный педагог, психолог, Родионова Е.А.
1.14	День Знаний	2 сентября	Родионова Е.А.
1.15	Выдача пропускных карт студентам нового набора	сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
1.16	Проведение родительских собраний в группах нового набора	в течение года;	Колтунова О.В., кураторы, Родионова Е.А.
1.17	Ознакомление студентов нового набора с уставом, правилами внутреннего порядка учебного заведения, Положением о внешнем виде.	сентябрь	Колтунова О.В., кураторы, Родионова Е.А.
1.18	Оформление зачеток и студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
1.19	Контроль за прохождением медосмотра: 1.Сдача мед. документов вновь поступивших студентов; 2.Мед. осмотр несовершеннолетних студентов; 3.Организация флюорографического обследования, вакцинации студентов.	в течение года	Родионова Е.А.; врач; медсестра;
<b>2. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ</b>			
2.1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	в течение года	кураторы
2.2	Заполнение ведомости посещаемости	ежедневно	кураторы, старосты
2.3	Контроль за оплатой обучения студентами, обучающимися на коммерческой основе	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Родионова Е.А.
2.4	Работа с дополнительными соглашениями к договорам на оказание платных образовательных услуг студентам, обучающихся на коммерческой основе	июнь, сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
2.5	Организация работы с родителями студентов: 1.Письменное уведомление родителей или лиц их заменяющих; 2.Индивидуальные беседы с родителями и студентами; 3.Приглашение родителей и студентов на	в течение года;	кураторы, Родионова Е.А.

	малый педсовет и совет по профилактике правонарушений		
2.6	Контроль за уборкой территории	в течение года;	Родионова Е.А.
2.7	Контроль за уборкой кабинетов	в течение года;	Родионова Е.А.
2.8	Контроль за посещением общежития	в течение года;	Родионова Е.А., кураторы
2.9	Проверка документации кураторов: – составление плана куратора; – ведение личных карточек студентов;	в течение года;	Родионова Е.А.
2.10	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение года;	Родионова Е.А., кураторы
2.11	Организация общих родительских собраний на отделении	в течение года;	Колтунова О.В.; кураторы
2.12	Посещение и анализ внеклассных кураторских часов	по плану кураторов	Родионова Е.А.
2.13	Расчет % успеваемости в группах	декабрь, июнь	кураторы
2.14	Оформление сводной ведомости для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, РЭМ 543-9, АТП 520-9, ПНГ 525-9, БС 401-11, СП 411-9, СЭН 401-9, СЭН 402-9, СЛ 415 – 9, СУ 403-9, СЭН-501	апрель-май	кураторы
2.15	Оформление дипломов для студентов выпускных групп: РЭМ 541-9, РЭМ 542-9, РЭМ 543-9, АТП 520-9, ПНГ 525-9, БС 401-11, СП 411-9, СЭН 401-9, СЭН 402-9, СЛ 415 – 9, СУ 403-9, СЭН-501	май-июнь	учебная часть, Родионова Е.А., кураторы, секретарь отделения
2.16	Участие в заседании стипендиальной комиссии и подготовка проекта приказа на выплату академической стипендии для студентов бюджетных групп	в течение года, по мере прохождения сессии	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
2.17	Подготовка сведений для оформления губернаторской стипендии	декабрь, июнь	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
2.18	Подготовка сведений для оформления правительственной стипендии студентам специальности «Автоматизация технологических процессов и производств»	По мере поступления информации	Родионова Е.А., Колтунова О.В., кураторы
<b>3. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	социальный педагог, кураторы
3.2	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими проблемы личного характера	в течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
3.3	Работа со студентами «группы риска» и социально незащищенными студентами.	в течение года	социальный педагог, психолог,

	Вовлечение их в работу кружков и спортивных секций, в общественную жизнь колледжа.		кураторы
3.4	Написание характеристик на студентов в военный комиссариат и по месту требования	в течение года	кураторы
3.5	Организация контроля за наличием пропускных карт у студентов отделения	в течение года	Родионова Е.А., кураторы
<b>4. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ</b>			
4.1	Беседы инспектора по делам несовершеннолетних со студентами на отделении	в течение года	инспектор по делам несовершеннолетних, Родионова Е.А., кураторы
4.2	Медицинское обследование: – сдача мед. документов вновь поступивших студентов; – мед. осмотр несовершеннолетних студентов;	по графику медпункта	Родионова Е.А., врач
4.3	Встречи студентов с работниками военкомата	по мере необходимости	Работники военкомата, Родионова Е.А.
4.4	Проведение входного тестирования для определения психологического портрета студентов 1 курса МО и его письменный анализ	сентябрь	психолог, отдел по ВР
4.5	Психологический тренинг со студентами групп нового набора с целью их вовлеченности в коллектив (РЭМ 141-9, РЭМ 142-9, СП 111-9, СУ 103-9, ПНГ 125-9, ОСА 121-9, СЭН 101-9, СЭН 102-9, БС 101-11, СЛ 115-9)	Сентябрь, май	Социальный педагог, психолог, отдел по ВР
4.6	Предоставление списка студентов МО, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; работа со студентами-сиротами с предоставлением информации на отделение	ежемесячно	Отдел по ВР
4.7	Проведение обучающих тренингов кураторов МО, работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь, январь	психолог, отдел по ВР
<b>5. ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА. ВОСПИТАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА</b>			
5.1	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный	май	Родионова Е.А., представители ВУЗов

	технический университет		
5.2	Проориентационная работа в школах города и области с учащимися	октябрь – март	Родионова Е.А., преподаватели спец. дисциплин
5.3	Организация экскурсий по колледжу проориентационного характера для учащихся школ города и области	декабрь, февраль – март	Родионова Е.А., преподаватели спец. дисциплин
5.4	Участие в Дне открытых дверей	апрель	Родионова Е.А.
5.5	Экскурсии студентов на ведущие предприятия нефтегазовой, судостроительной и машиностроительной отраслей Астраханской области	по мере договоренности	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.6	Участие в ярмарке вакансий	По мере договоренности, весна	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели спец. дисциплин
5.8	День нефтяника (мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	сентябрь	Родионова Е.А., кураторы
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОТДЕЛЕНИИ</b>			
<b>6.1 Профилактика наркозависимости и пропаганда здорового образа жизни</b>			
6.1.1	Участие студентов в анкетировании (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.06.2014г. №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»; приказ Министерства образования и науки Астраханской области № 57 от 15.02.2016г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»)	по графику	Родионова Е.А.
6.1.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением.	в течение года	Родионова Е.А.
6.1.3	Участие в мероприятии ко Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Родионова Е.А., кураторы, психолог
6.1.4	Проведение акции «Веселая зарядка»	декабрь	Родионова Е.А., отдел по ВР
6.1.5	Лекция медработников по теме: «ВИЧ и СПИД. Заболевания, передающиеся половым путем. Меры профилактики»	декабрь	медик
6.1.6	Организация встреч студентов с	по графику	врач,

	сотрудниками ОГУЗ «Наркологический диспансер»	колледжа	Родионова Е.А.
6.1.7	Организация встреч инспектора ОДН для бесед на правовые темы.	в течение года	Родионова Е.А.
6.1.8	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение	в течение года	Родионова Е.А., инспектор ОДН
6.1.9	Организация экскурсий по территории Астраханской области и в другие регионы	По мере набора группы	Родионова Е.А., кураторы
6.1.10	Участие студентов в спортивных мероприятиях города и области	По плану преподавателей физической культуры	преподаватели физической культуры
6.1.11	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели физической культуры
6.1.12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	Соц.-психол.служба
6.1.13	Видеолектории: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагогические организаторы, кураторы
6.2 Патриотическое воспитание. Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде			
6.2.1	Экскурсия на корабли Каспийской флотилии	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	Родионова Е.А., кураторы
6.2.2	Экскурсия в музей истории пожарного дела	октябрь, в случае положительного ответа на письмо	Родионова Е.А., кураторы, преподаватели ОБЖ
6.2.3	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе» для студентов групп нового набора	ноябрь	Родионова Е.А., кураторы
6.2.4	Проведение линейки, посвященной Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...»	май	Родионова Е.А.отдел по ВР
6.2.5	Организация и проведение Всероссийской акции «Белый журавлик», приуроченной ко Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	Родионова Е.А.отдел по ВР
6.2.6	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	апрель	Родионова Е.А.

6.2.7	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Родионова Е.А.
6.2.8	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель	Родионова Е.А.
6.2.9	Участие в митинге, посвященном началу Великой Отечественной войны	июнь	Родионова Е.А.
6.2.10	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Родионова Е.А., кураторы
6.2.11	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде	по согласованию	Родионова Е.А., отдел по ВР
6.2.12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Родионова Е.А.
6.2.13	Участие в концерте, посвященном Дню Победы	май	Родионова Е.А.
6.2.14	Участие в мероприятиях, посвященных 12 июня – дня независимости России	июнь	Родионова Е.А.
6.2.15	Акция по уборке территории «Зеленый дом»	апрель	Родионова Е.А., кураторы
6.2.17	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	Соц.- психол. служба
<b>6.3 Повышение культуры студентов отделения. Эстетическое воспитание</b>			
6.3.1	Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя	октябрь	Родионова Е.А.
6.3.2	Участие в мероприятиях, посвященном Международному Дню студента	ноябрь	Родионова Е.А.
6.3.3	Проведение Нового года 2020	декабрь	Родионова Е.А., кураторы
6.3.4	Проведение мероприятия, посвященного празднику «Гатьянин День»	январь	Родионова Е.А.
6.3.5	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Родионова Е.А., кураторы, групп
6.3.6	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Родионова Е.А. кураторы
6.3.7	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	Родионова Е.А.
<b>6.4 Духовно-нравственное воспитание</b>			
6.4.1	День матери	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
<b>7. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ В СООТВЕТСТВИИ</b>			

С ПЛАНОМ ВР КОЛЛЕДЖА			
7.1	Организация и проведение общешкольной линейки	сентябрь	Родионова Е.А.
7.2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	сентябрь	Родионова Е.А.
7.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	Родионова Е.А.
7.4.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному Дню студента	ноябрь	Родионова Е.А.
7.5	Подготовка мероприятия, посвященного Дню призывника (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	ноябрь	Родионова Е.А.
7.6.	Участие в мероприятиях, посвященных международному дню памяти жертв Холокоста	январь	Родионова Е.А., кураторы
7.7.	Участие в мероприятиях, посвященных Татьянинному Дню	январь	Родионова Е.А.
7.8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню святого Валентина	февраль	Родионова Е.А., кураторы
7.9	Участие в мероприятиях, посвященных 8 Марта «Мистер и миссис АГПК»	март	Родионова Е.А., кураторы
7.10	Организация и подготовка концерта, посвященного Дню Победы (общеколледжное мероприятие, закрепленное за механическим отделением)	май	Родионова Е.А.
7.11	Участие в выпуске поздравительных презентаций	в течение года	Родионова Е.А., кураторы, группа
7.12	Посещение выставок, мастер-классов, музеев, интерактивных мероприятий, акций	по мере поступления информации	Родионова Е.А., кураторы
7.13	Организация выпускного вечера на отделении	июнь	Родионова Е.А.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Цели:

–повышение квалификации и переподготовка слушателей в рамках основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;

–реализация программ подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

### Задачи:

–обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач (повышение квалификации);

–приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности (профессиональная переподготовка);

–достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических и информационных технологий, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;

–совершенствование общеучебных и общепрофессиональных умений и навыков студентов;

–формирование конкурентоспособной личности студентов заочного отделения на основе личностно-ориентированного подхода;

–совершенствование управления качеством подготовки специалистов;

–развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения.

<b>1. Организация учебного процесса</b>			
1.1	Проведение маркетинговых исследований рынка труда	в течение года	Латышева М.С
1.2	Совместно с заведующими отделений составление на календарный год графика дополнительной курсовой подготовки для студентов колледжа, в том числе повышение квалификации по ранее полученным рабочим профессиям для студентов очной и заочной форм обучения, переподготовка (обучение по смежным профессиям) для студентов очной и заочной форм обучения	сентябрь	Латышева М.С
1.3	Составление графика проведения платных мастер-классов по различным направлениям	в течение учебного года	Латышева М.С
	совместно с экономическим отделом и бухгалтерией составление смет на обучение в рамках дополнительной курсовой подготовки, проведения платных мастер-классов и т.д.		
1.4	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке специалистов среднего звена	январь	Латышева М.С
1.5	Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке кадров по ТОП-50	в течение года	Латышева М.С
1.6	Предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению	в течение года	Латышева М.С,

			Сафронова Т.А.
1.7	Повышение квалификации и (или) организация стажировок педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения	в течение года	Латышева М.С., Кузнецова Е.А.
1.8	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий	в течение года	Латышева М.С
1.9	Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации	в течение года	Латышева М.С
<b>2 Образовательная деятельность</b>			
2.1	Реализация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия, текущим запросам работодателей и иных организаций по согласованию.	в течение года	Латышева М.С
2.2	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования с элементами дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Латышева М.С
2.3	Реализация программ профессионального обучения в рамках государственной программы «Развитие образования» для обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций	в течение года	Латышева М.С
2.4	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по ТОП-50 по текущим запросам работодателей	в течение года	руководитель УПО, Латышева М.С
2.5	Привлечение к реализации учебного процесса по программам дополнительного профессионального обучения ведущих специалистов отрасли	в течение года	руководитель УПО, Латышева М.С
<b>3 Научно-методическая деятельность</b>			
3.1	Разработка учебно-методического комплекса по программам дополнительного профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов	в течение года отделение	Латышева М.С, преподаватели колледжа
3.2	Разработка учебно-методического комплекса для реализации обучения по ТОП-50 с учетом профессиональных стандартов	в течение года	Латышева М.С, преподаватели колледжа
3.3	Организация работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей	в течение года	руководитель УПО, Латышева М.С
3.4	Формирование методического обеспечения курсовой подготовки	в течение учебного года	методисты отделений

		согласно графика проведения курсов	
3.5	Составление учебных план и ОПОП по программам профессиональной переподготовки	в течение учебного года согласно графика проведения курсов	Латышева М.С
<b>4 Информационная деятельность</b>			
4.2	Наполнение интернет ресурсов отделения	в течение года	Латышева М.С
4.3	Информирование населения о наборе адресных, коротких, эффективных программ для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Латышева М.С, Микунов С.В., Сафронова Т.А.
4.4	Совершенствование рекламной продукции по мере пополнения учебных программ для проведения профориентационной работы	в течение года	Латышева М.С, Сафронова Т.А.
<b>5 Материально-техническое и методологическое обеспечение</b>			
5.1	Пополнение материально-технической базы в соответствии с требованием производства для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам при участии социальных партнеров	в течение года	Тураева Е.П., Гуськова Н.И., Латышева М.С.
5.2	Пополнение комплекса учебно- методических разработок, учебных изданий для реализации программ профессионального обучения	в течение года	Тураева Е.П., Гуськова Н.И., Латышева М.С
<b>6. Организация контроля за учебным процессом</b>			
6.1	Контроль планирующей документации (рабочие программы, методические рекомендации по изучению дисциплин)	сентябрь январь	Латышева М.С.
6.2	Проверка состояния журналов учебных занятий, курсов	в течение года	Латышева М.С.
6.3	Заполнение журналов учебных занятий, курсов	ежемесячно	Латышева М.С.
6.4	Контроль за проведением консультаций	ежемесячно	Латышева М.С.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДТ

### Основные цели:

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

### Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

### Задачи на новый учебный год

14. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3, ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.

15. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, WorldSkills, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

16. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WorldSkills, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

17. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

18. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

19. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

20. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

21. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

22. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

23. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

24. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

25. Популяризация рабочих профессий через участие в движении WorldSkills.

26. Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.

27. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

15. Лицензирование новой специальности: 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<b>Володарский филиал</b>		
	<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>		
1	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2021-2023 год»		
2	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2021-2022 учебный год и задачи филиала на новый 2022-2023 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
4	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей	август	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева

	документации к утверждению		М.Д., методист Джумагазиева А.А., кураторы групп, преподаватели- предметники
5	Проведение внепланового инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
6	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
7	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
8	Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии	в течение года (ежедневно)	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д., методист Джумагазиева А.А., кураторы групп
9	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
10	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
1	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп
1	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы групп
1	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2021/2022 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Дуйсебаева М.Д.,

			Джумагазиева А.А., кураторы групп
1	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
1	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
2	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
2	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой)	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
2	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
2	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
2	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
2	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.

2	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
2	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А..
2	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в новом 2022/2023 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии</li> <li>Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса;</li> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация</li> </ul>	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А
3	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
3	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации	2 раза в семестр	Старший методист Коноплева Л.В.

	разноуровневого подхода к обучению		
3	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
3	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	Методист Дуйсебаева М.Д.
3	Подготовка и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д., преподаватели Дарменова А.М., Джумагазиева А.А.
3	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С., Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
3	Разработка тематики дипломных работ по специальности 38.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	январь	Преподаватели спец. дисциплин
3	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
4	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. преподаватели специальных дисциплин
4	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М.

			Буханова А.Ж.
4	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
4	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
4	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.14 Гостиничное дело, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
4	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2021 – 2022 учебный год	ежемесячно	Куратор Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
4	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса на платформе Юрайт	сентябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В. Буханова А.Ж. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д.
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Болдырева Л.С. Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Гостиничное дело»	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д. Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.

			Джумагазиева А.А., Болдырева Л.С. Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
5	Подготовка документации для прохождения аккредитации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело	сентябрь - декабрь	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., преподаватели
6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело	октябрь-ноябрь	Преподаватели по специальностям Болдырева Л.С. Дуйсебаева М.Д.
7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - Контрольно-оценочные средства и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.14 Гостиничное дело	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Типцова Н.А. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С. Буханова А.Ж. Демесинова А.С. Кравченко Н.Ф.
9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
	Проведение еженедельной церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна	каждый понедельник	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	каждый понедельник	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
2	Проведение родительских собраний в группах	по графику	старший методист Коноплева Л.В. Кураторы групп: Джумагазиева А.А.

			Дуйсебаева М.Д. Буханова Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М.
3	Подготовить памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2022/2023 учебному году	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; - Проведение просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Мендыгалиева Н.С. Типцова Н.А.
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Председатель студсовета
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Осторожно, Коронавирус!»; - кураторский час «Коронавирус: актуальная информация Вашей безопасности»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
9	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
10	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.

			Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
11	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
12	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
13	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
14	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
15	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Буханова А.Ж. Волонтеры
16	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М.

			Буханова А.Ж.
17	Участие в районном конкурсе КВН	апрель	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Студсовет
18	Подготовка к 78-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	Методист по ВР Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
19	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. (гр. ГД 418-9) Мендыгалиева Н.С. (гр. ТЭ 317-9) Дарменова А.М. (гр. ПСО 1119к)
20	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
21	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.

4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Мендыгалиева Н.С. Дарменова А.М. Буханова А.Ж.
6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Дуйсебаева М.Д.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Дуйсебаева М.Д.
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. кабинетами Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
<b>Лиманский филиал</b>			
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2021-2023 год»		
2.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2021-2022 учебный год и задачи филиала на новый 2022-2023 учебный год»	август	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.
3.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.

4.	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И.
5.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., кураторы групп
6.	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами -обеспечение регулярного проветривания помещений -проведение инструктажей с учащимися и персоналом -использование рециркулятора воздуха в помещениях колледжа	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А., преподаватели
7.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
8.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., кураторы групп: Беляев И.М., Калинина Т.В., Семеренко О.В.
9.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года	сентябрь	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., кураторы групп: Беляев И.М., Калинина Т.В., Семеренко О.В.
10.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	Старший методист Уткина Т.С
11.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	Старший методист Уткина Т.С
12.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля.	сентябрь	Старший методист Уткина Т.С
13.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	3 сентября	Методист Калинина Т.В.

14.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	Старший методист Уткина Т.С
15.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	методист Калинина Т.В., кураторы групп
16.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Калинина Т.В., кураторы групп
17.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	Старший методист Уткина Т.С
18.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист Уткина Т.С
19.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.
20.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», -21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» -38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», -43.02.14 «Гостиничное дело». -13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
21.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», -21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» -38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», -43.02.14 «Гостиничное дело». -13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
22.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист Уткина Т.С

23.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
24.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист Уткина Т.С, методист Калинина Т.В
25.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2022/2023 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.,
26.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист Уткина Т.С
27.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А.

28.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист Уткина Т.С
29.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.
30.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
31.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист Уткина Т.С
32.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И.
33.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Старший методист Уткина Т.С, кураторы групп
34.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Право и организация социального обеспечения»	январь	Старший методист Уткина Т.С., преподаватели спецдисциплин
35.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав. филиалом Иноземцева Ю.И.
36.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., преподаватели по специальностям
37.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС,	ноябрь, март	Старший методист Уткина Т.С.,

	экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)		преподаватели
38.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Старший методист Уткина Т.С, кураторы групп
39.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы групп
40.	Проведение ГИА	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И.
41.	Оформление отчетной документации ГИА	июнь	Старший методист Уткина Т.С
42.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2022 – 2023 учебный год	ежемесячно	Кураторы групп
43.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1.	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	сентябрь	Преподаватели
2.	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3.	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	Старший методист Уткина Т.С
4.	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов	сентябрь - октябрь	Старший методист Уткина Т.С., преподаватели
5.	Составление и утверждение тематики курсовых работ	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., зав филиалом Иноземцева Ю.И., преподаватели
6.	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С, преподаватели
7.	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели

8.	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9.	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Беляева Г.Н. (высшая); Воронцова К.С. (высшая); Калинина Т.В (1-ая); Хисамутдинов Р.И. (1-ая); Семеренко О.В. (1-ая); Файзуллаева В.В. (1-ая); Беляев И.М. (1-ая).
<b>10.</b>	<b>3. Организация воспитательной работы</b>		
11.	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Зав филиалом Иноземцева Ю.И.
12.	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
13.	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
14.	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист Калинина Т.В., кураторы групп
15.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2022/2023 учебному году	в течение года	Старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
16.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С.
17.	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Кураторы групп
18.	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	старший методист Уткина Т.С., методист Калинина Т.В.,

			кураторы групп
19.	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
20.	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, ПДН	в течение года	старший методист Уткина Т.С., методист Калинина Т.В., кураторы групп
21.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист Калинина Т.В., председатель студсовета
22.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., Зав филиалом Иноземцева Ю.И., методист Калинина Т.В., кураторы групп
23.	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна	каждый понедельник в течение года	методист Калинина Т.В., кураторы групп
24.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану)	каждый понедельник в течение года	методист Калинина Т.В., кураторы групп
25.	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный» в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану)	в течение года	методист Калинина Т.В., кураторы групп
26.	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика коронавирусной инфекции!»;	сентябрь, октябрь	методист Калинина Т.В., кураторы групп
27.	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., методист Калинина Т.В., кураторы групп
28.	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости	в течение года	методист Калинина Т.В., библиотекарь, кураторы групп
29.	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости	декабрь	методист Калинина Т.В., кураторы групп
30.	Организация и проведение мероприятий	в течение года	методист Калинина

	направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос;	года	Т.В., кураторы групп
31.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	декабрь	методист Калинина Т.В., кураторы групп
32.	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	ноябрь	старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
33.	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	1 сентября	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., методист Калинина Т.В., кураторы групп
34.	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники»	сентябрь	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., методист Калинина Т.В., кураторы групп
35.	Участие в районном празднике «День района»	сентябрь	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., методист Калинина Т.В., кураторы групп
36.	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства	ноябрь	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
37.	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества	январь	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
38.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
39.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
40.	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
41.	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	июнь	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
42.	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России	июнь	Методист Калинина Т.В., кураторы групп
<b>43.</b>	<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>		
44.	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района	май	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
45.	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы)	февраль – март	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
46.	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель	Зав филиалом Иноземцева Ю.И.,

			старший методист Уткина Т.С., кураторы групп
47.	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С., преподаватели
48.	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист Уткина Т.С
49.	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
50.	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., старший методист Уткина Т.С
<b>51.</b>	<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>		
52.	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав филиалом Иноземцева., библиотекарь
53.	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., библиотекарь, преподаватели
54.	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., библиотекарь, преподаватели
<b>55.</b>	<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>		
56.	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., специалист по ОТ Чернышов А.А.
57.	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
58.	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
59.	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор БЖ Семеренко О.В.
<b>60.</b>	<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>		
61.	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом Иноземцева Ю.И., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Чернышов А.А

<b>Харабалинский филиал</b>			
1.	<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>		
2.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения на 2021-2023 год»		
3.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2021-2022 учебный год и задачи филиала на новый 2022-2023 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
4.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
5.	Проведение внепланового инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
6.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Старший методист Воропаева И.С.
7.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А.
8.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А., кураторы групп
9.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года.	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Сысуева З. А., кураторы групп
10.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Сысуева З. А.
11.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке	сентябрь	методист Сысуева З. А.

	преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.		
12.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Сысуева З. А.
13.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	3 сентября	методист Сысуева З. А.
14.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	методист Сысуева З. А.
15.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	методист Сысуева З. А.
16.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Сысуева З. А.
17.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	методист Сысуева З. А.
18.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист Сысуева З. А.
19.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
20.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.
21.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.14 «Гостиничное дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.

22.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
23.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	методист Сысуева З. А.
24.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	методист Сысуева З. А.
25.	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в новом 2022/2023 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии</li> <li>Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса;</li> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных</li> </ul>	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.

	квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация		
26.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	методист Сысуева З. А.
27.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	методист Сысуева З. А.
28.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	методист Сысуева З. А.
29.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С.
30.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Ст.методист Воропаева И.С. Методист Сысуева З. А.
31.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	методист Сысуева З. А.
32.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Ст.методист Воропаева И.С.
33.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	методист Сысуева З. А..
34.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Право и организация социального обеспечения»	январь	Преподаватели спец. дисциплин
35.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.

36.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Преподаватели по специальностям
37.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	методист Сысуева З.А. Преподаватели
38.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	методист Сысуева З. А. Кураторы
39.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы
	Проведение ИГА	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С
40.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь	методист Сысуева З. А.
41.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2021 – 2022 учебный год	май	Кураторы
42.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	7-14 сентября	Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист Сысуева З. А.
4	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело»	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Сысуева З. А.
5	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С., методист

			Сысуева З. А. преподаватели
6	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели филиала
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист Сысуева З. А. Кураторы
3	Подготовить памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2022/2023 учебному году	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
5	Еженедельное поднятие флага и проведение классного часа «Разговоры о важном»	еженедельно	Старший методист Воропаева И.С. Кураторы
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
7	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; -Проведение просветительско-патриотической акции «Диктант Победы».	сентябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
8	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
9	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Осторожно, Коронавирус!»	сентябрь, октябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы

10	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
11	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
12	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист Сысуева З. А. Кураторы
13	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
14	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
15	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
16	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
17	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ.	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
18	Подготовка к 77-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	методист Сысуева З. А. Кураторы
19	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
20	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
21	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	методист Сысуева З. А. Кураторы
<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для	июнь-июль	методист Сысуева З. А.

	абитуриентов в период приема документов		Кураторы
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Харабалинского района	в течение года	Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист Сысуева З. А. Кураторы
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С
<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Воропаева И.С
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Воропаева И.С
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Воропаева И.С
<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Сысуева З. А.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
5	Организация проведения инструктажа по антитеррору	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Сысуева З. А.
7	Составление и утверждение плана по антитеррористической безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
8	Составление пакета документов по выполнению требований по антитеррористической безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
<b>Отделение дистанционных технологий</b>			
1.	Работа со студентами отделения	в течение года	Ерофеева Р.А.

	<p>дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование аттестационных планов студентов.</li> <li>- Выдача и прием контрольных (экзаменационных) работ студентам, оформление данных работ (формирование аттестационной ведомости).</li> <li>- Ведение зачетных книжек студентов.</li> <li>- Работа с ведомостями в программе «1С».</li> </ul>		Александрова С.А.
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде отделения	Август, сентябрь	Ерофеева Р.А. Александрова С.А.
3.	Проведение информационной работы среди обучающихся по индивидуальному плану о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Александрова С.А.
4.	Работа с программой «1 С», выверка данных по заполнению, распечатка дипломов	июнь	Александрова С.А.
5.	Контроль за заключением договоров и доп.соглашений студентов отделения дистанционных технологий	в течение года	Александрова С.А.
6.	Подготовка данных для формирования академических справок и их передача в УЧ колледжа.	в течение года	Ерофеева Р.А. Александрова С.А.
7.	Контроль за своевременной оплатой обучения студентов отделения дистанционных технологий согласно заключенным договорам.	в течение года	Александрова С.А.

## ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность  
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	- текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже; - координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии; - помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских		

	<p>собраний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий;</li> <li>- разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов;</li> <li>- информационное обеспечение воспитательной работы;</li> <li>- контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов, столовых</li> </ul>	в течение года	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. методист по СР Чурзина Г.А.</p>
2.	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь - октябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. руководитель физ. воспит. Кунуспаев Н.С.</p>
3.	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2022– 2023 гг.	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. зав. структурным подразделением Кужель А.А.</p>
4.	- утверждение планов воспитательной работы отделений, планов работы учебных групп	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.</p>
5.	- утверждение плана воспитательной работы в общежитии, плана работы библиотеки, социально-психологической службы.	сентябрь	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. методист Чурзина Г.А.</p>
6.	Организационное собрание в общежитии для студентов нового набора «Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности»	06 сентября 08 сентября	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. инспектор ОДН Шолтышева Ю.В., зав. общежитием Трехлебова И.С. ст.методист В.А.Жигульский</p>
7.	- организация рейдов по проверке санитарного состояния общежития;	в течение года	<p>ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, санитарная комиссия</p>
8.	- составление плана совместной работы с ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	сентябрь	<p>врач-педиатр Церенова А.А. ст. методист по</p>

			ВР Кусмарцева Е.И.
9.	Составление плана совместной работы с Агентством по делам молодежи, Российским союзом молодежи, АРО МРОО «Студенческая солидарность»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
10.	- составление плана совместной работы с инспекцией ОДН ОП №4 Кировского района, с инспекцией ОДН ОП №2 Ленинского района, с ОГУЗ «Наркологический диспансер», со СПИД-центром.	сентябрь	методист Чурзина Г.А., инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова.
11.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Председатель Студсовета Ленк И.С.
12.	Участие в работе координационного Центра волонтеров АО «ИнтерАктив» Организация и координация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.
13.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	Сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги-организаторы
14.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий	В течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>			
<b><i>I. Военно-патриотическое воспитание</i></b>			
В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2022 гг.», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.15			
<b><i>Целью патриотического воспитания</i></b> является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.			
<b><i>Задачи:</i></b>			
1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.			
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических			

<p>святынь Отечества.</p> <p>3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
33.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б., Студсовет, руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В.
34.	Празднование Дня города	10-11 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений
35.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	Сентябрь	педагоги-организаторы
36.	День окончания Второй мировой войны: - Тематические кураторские часы - посещение музея Боевой славы	Сентябрь	педагоги-организаторы
37.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги - психологи
38.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
39.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагоги-организаторы
40.	Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы районного комитета по молодежной политике	октябрь, апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
41.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы;	ноябрь	педагоги-организаторы

	-выпуск плаката; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников; -выставка работ студентов специальности «Дизайн», включающая мини-выставку графических работ «Старая Астрахань» (историко-архитектурного комплекса «Астраханский Кремль»)		
42.	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - выпуск плаката, подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.А.
43.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы
44.	День Неизвестного Солдата	3 декабря	педагоги-организаторы
45.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
46.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	декабрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
47.	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	январь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель
48.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	педагоги-организаторы
49.	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С.
50.	Уроки Мужества	Февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
51.	Участие в первенстве ССУЗов (по стрельбе)	февраль-март	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
52.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-

			организаторы
53.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
54.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы
55.	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
56.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагоги-организаторы
57.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
58.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
59.	Участие в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации и пулевой стрельбы АО	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
60.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студенческий актив
61.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы студ. актив
62.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студ. актив

63.	Праздничные мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк» - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» - праздничный концерт	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
64.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
65.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
66.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
67.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студенческий актив
68.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет
69.	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
70.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
71.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б., преподаватель

			Коленко А.В.
72.	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель организации «Поисковое движение» Даиров А.А.
73.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы студенческий актив
<p><b>III. Гражданско-правовое воспитание</b>  <b>Целью гражданско-правового воспитания</b> является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.  <b>Задачи:</b>  1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;  2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулиющими жизнь отдельного человека и общества в целом;  3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;  4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
24.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагоги - организаторы
25.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	педагоги - психологи
26.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
27.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

	России, Декларации о правах человека»		
28.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Чурзина Г.А., ст. методист Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН
29.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы
30.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
31.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 сентября	педагоги-организаторы
32.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	педагоги-организаторы
33.	В рамках центральной программы «Студенческое самоуправление» Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, социальный педагог Медведева Е.Е.
34.	Участие во II Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
35.	Кураторские часы, посвященные 65-летию со дня запуска первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагоги-организаторы
36.	Международный молодежный проектный форум «СелиАс-2022»	8-12 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
37.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
38.	Акция «Дорогами добра», посвященная Дню пожилого человека	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студенческий актив
39.	Благотворительная акция помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.А., социальный

			педагог Медведева Е.Е., педагоги-организаторы, студенческий актив
40.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
41.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагоги-организаторы
42.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Чурзина Г.А., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа
43.	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	декабрь	представитель избиркома
44.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б., руководитель физ.воспит. Кунуспаев Н.С.
45.	День космонавтики. - кураторские часы - экскурсии в планетарий	апрель	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
46.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
47.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
48.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
49.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
50.	Общегородское мероприятие «Город мастеров» в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
51.	Всероссийская акция «Я - гражданин России»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, Минобрнауки России, Росмолодежь, ФГБУ «Роспатриотцентр»
52.	Акции по направлению волонтерской деятельности:	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	Молодежная городская конференция «Мы добровольцы» Акция «10000 добрых дел в один день» Акция «Собери радугу» Акция «Будь...» Акция «Подари улыбку» Акция «Спешите делать добро» Акция «День донора» Акция Чистый берег» Акция «Неделя добрых дел» Проект «Мы вместе»		педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, Студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
53.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	октябрь	Педагоги-организаторы Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
54.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Сумбаева Н.А., Козлов А.Н.
55.	Праздничное мероприятие ко Дню независимости России	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Сумбаева Н.А., Козлов А.Н.
56.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	Еженедельно по (понед/ суббота)	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги организаторы
57.	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования ССР	30 декабря	Кураторы учебных групп
<p><b>IV. Нравственно-эстетическое воспитание</b>  <b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).  2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.  3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.  4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.</p>			
36.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу - родительские собрания - организационные собрания в группах	1- 3 сентября	Педагоги-организаторы отделений, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А. , студ.актив
37.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	Сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.А.
38.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Аленький цветочек»	Ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.А.
39.	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог–организатор отделения ИТЭП, кураторы учебных групп
40.	Вовлечение студентов в работу Арт-	Сентябрь-	Зав.струк.подр.

	Клуба АГПК	октябрь	Сумбаева Н.А., педагоги – организаторы
41.	Областной турнир по современным видам танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»	апрель	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.А.
42.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное - театральное - танцевальное - медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А., студ.актив Козлов А.О.
43.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы
44.	День Добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
45.	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	15 – 18 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
46.	Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой	8 октября	Преподаватели русского языка и литературы
47.	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А.
48.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А.
49.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	Апрель	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
50.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
51.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	октябрь	Сумбаева Н.А., зав.структ.подр. Сумбаева Н.А.
52.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги –организаторы
53.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы зав. структ.подразд. Сумбаева Н.А.
54.	Мероприятия, посвященные 85-летию со дня рождения детского писателя Э.Успенского	22 декабря	Кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
55.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Кураторы учебных групп, соц.-психол. служба
56.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы	21 февраля	педагоги-организаторы отделений
57.	Праздничный концерт «Миром правит	февраль	Зав.структ.подр.

	любовь»		Сумбаева Н.А., Козлов А.Н.
58.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - конкурс новогодних блюд на отделении сервисных технологий - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.А. ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студенческий актив, социальный педагог Медведева Е.Е., педагоги-организаторы
59.	Конкурс на лучшую елочную игрушку «Чудо Рождества»	декабрь	педагоги–организаторы
60.	Конкурс дизайн – интерьера «Новогодняя зона»	декабрь	педагоги–организаторы
61.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурс-развлекательная программа	январь	педагоги–организаторы Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А.
62.	Мероприятия, посвященные 140-летию со дня рождения А.Н.Толстого	10 января	Кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
63.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги–организаторы
64.	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения режиссера Л.Гайдая -просмотр фильмов	30 января	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
65.	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав.мастерскими
66.	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	20 – 26 февраля	педагоги–организаторы, зав.структ.подр. Сумбаева Н.А.
67.	Международный день родного языка -конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы преподаватели русского языка и литературы
68.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления; - выпуск общеколледжного плаката	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Зав.структ.подр. Сумбаева Н.А., педагоги-организаторы
69.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	25-26 июня	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.А., Педагоги-организаторы
70. 2	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	Кураторы учебных групп
71.	Международный день театра: - проведение театрализованного представления, приуроченного к году театра в России	март	Педагоги-организаторы
72.	1-ый отборочный тур фестиваля	март	ст. методист по ВР Кусмарцева

	«Российская студенческая весна 2023» (в колледже)		Е.И., зав.структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
73.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Зав.структ.подр Сумбаева Н.А., педагоги-организаторы
74.	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2023»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.А.
75.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
76.	День славянской письменности и культуры -посещение центров славянской письменности и культуры	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы
77.	Участие в Национальной премии «Студент года»- Региональный этап	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., Педагоги-организаторы отделений, Руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В.
78.	День Петра́ и Февро́нии - день памяти святых Петра и Февронии в Русской православной церкви, покровителей семьи и брака. -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы соц.-психол. служба
79.	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
80.	Посещение театров города Выставочных залов	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
81.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
82.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.А.
83.	Работа медиagrппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая

	жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления - выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа-центр Министерства образования и науки АО		служба
<p><b>V. Профессиональное воспитание</b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> </ol>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
27.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	С 19 сентября по 25 сентября	Методист отделения информационных технологий, экономики и права
28.	Организация работы мобильной группы для участия в 8 Кадровой неделе	сентябрь	Методист отделения информационных технологий, экономики и права
29.	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Май	Педагоги-организаторы отделения ИТЭП
30.	День нефтяника	сентябрь	педагог-организатор Родионова Е.А.
31.	Организация учебных экскурсий в профильные учреждения	в течение года	Преподаватель Даниелян И.В.
32.	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	Зав.отд. Корнейченко Н.В., педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
33.	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости «Елисей»	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
34.	День повара	20 октября	педагог-организатор

	- проведение открытого внеклассного мероприятия - подготовка поздравительного плаката		Суханбирдиева Н.Р.
35.	Конкурс барменов «Кубок Бар 2023»	февраль	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р., Клубкова Н.Ф.
36.	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	Сентябрь	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
37.	День интернета	сентябрь	Педагог-организатор ИТЭП
38.	День бармена	6 февраля	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
39.	День бариста	1 марта	педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
40.	День логиста	Сентябрь	Педагог-организатор ИТЭП
41.	21 Молодежные Дельфийские игры 2022 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	В соотв. с планом работы	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
42.	День программиста	13 сентября	Педагог-организатор отделения ИТЭП
43.	Технологический фестиваль IT-Day	Конец марта	Педагоги-организаторы отделения ИТЭП
44.	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.	в течение года	Методист по социальной работе Чурзина Г.А., социально-психологическая служба
45.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав.отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
46.	Всероссийский конкурс «Крендель-2022»	-	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
47.	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
48.	Региональный Чемпионат «WorldSkills-2022»	в соотв. с планом	Педагоги-организаторы отделений
49.	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин, педагог- организатор ИТЭП
50.	Всемирный день Земли - открытое внеклассное мероприятие	21 марта	Педагоги-организаторы
51.	День банковского работника	2 декабря	Педагог-организатор отделения ИТЭП
52.	Ярмарка выпускников с участием работодателей и Службы занятости	март	Преподаватель Яхнева М.В., Педагоги-организаторы
53.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	Преподаватель Яхнева М.В., зав.отделениями, преподаватели, кураторы

			учебных групп
54.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
55.	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
56.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав.отделениями
57.	Участи в региональном фестивале студенческой науки	Ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
58.	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин
59.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.отделениями, педагоги- организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
60.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
61.	Тренинги на командообразование	сентябрь	Педагоги-психологи
62.	Тренинги лидерских качеств	В течение года	Педагоги-психологи
<p><b>XII. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b>  <b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, личноно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.  <b>Задачи:</b>  1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.  2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.  3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического</p>			

	воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом; 4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
51.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	АРО ООД «Россия молодая» ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, рук. физ.воспитания, Кунуспаев Н.С., соц-психол.служба, врач Церенова А.А.
52.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
53.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
54.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
55.	Участие в Неделе Профтехобразования легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
56.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагоги-организаторы
57.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	В течение года	Педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры
58.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	Педагоги-психологи
59.	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	Педагоги-психологи
60.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	Педагоги-психологи
61.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	Педагоги-психологи
62.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
63.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

			педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
64.	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН Шолтышева Ю.В.
65.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
66.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
67.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалисты СпидЦентра
68.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.А., Студсовет
69.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
70.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
71.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
72.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
73.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
74.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
75.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
76.	Первенство АГПК по скиппингу	Март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
77.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
78.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	По назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
79.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.

	студентов ПОО		
80.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
81.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
82.	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО		руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
83.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2021-2022 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
84.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	Май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.
85.	Организация похода для членов «Арт-клуба АГПК»	май	Зав.струт.подразд. Сумбаева Н.А.
86.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
87.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
88.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. педагоги-организаторы
89.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
90.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
91.	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»	март	врач Церенова А.А.

	- «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»		
92.	Национальный День донора в России	20 апреля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. врач Церенова А.А. студенческий Совет
93.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
94.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
95.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подразд. Сумбаева Н.А., педагоги-организаторы
96.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагоги-организаторы, Студенческий Совет
97.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь  В течение года	врач Церенова А.А.  Швецова И.Ю. мед.психолог ГБУЗ АО «ОНД»
98.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
99.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А., врач Церенова А.А.
00.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
01.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
02.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.

<p><b>XIII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</b></p> <p><b>Целью работы</b> по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.</li> <li>2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;</li> <li>3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;</li> <li>4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.</li> </ol>			
<p><b>Мероприятия антинаркотической направленности</b></p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
20.	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмаруева Е.И., специалисты Управления
21.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Чурзина Г.А.
22.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
23.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагоги-организаторы
24.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
25.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	По графику	методист по СР Чурзина Г.А., педагоги-организаторы
26.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
27.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальные педагоги, Инспекторы ОДН
28.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог. диспансер»	методист по СР Чурзина Г.А., педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные

	<p>«Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация лекций для студентов 1-го курса:</li> <li>- «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</li> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>- распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>- совместные мероприятия воспитательного характера:</li> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul>	26 июня	педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
29.	<p>Совместная работа с ГБУ ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация лекций с презентациями студентами 4 курса на тему: «Здоровый образ жизни».</li> </ul>	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
30.	<p>Участие в первом этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2022»</p>	Апрель	методист по СР Чурзина Г.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
31.	<p>Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>организация встреч со студентами</i> (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)</li> </ul>	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., социальные педагоги, инспектор ОДН ОП№2 Кубасова С.А. инспектор ОДН ОП№4 Ибрагимов Л.
32.	<p>Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»</li> </ul>	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А.
33.	<p>Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»</p>	в течение года	педагоги-организаторы
34.	<p>Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»</p>	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
35.	<p>Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p>	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы

36.	Областная акция «Танцы против наркотиков»	апрель	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги доп.образования
37.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы, преподаватели физической культуры
38.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Соц.-психол.служба
39.	Организация видео-уроков для студентов, проживающих в общежитии на базе читального зала в библиотеке	в течение года	Старший воспитатель
40.	Совместная работа со студентами кафедры клинической психологии АГМА: - проведение тренингов для студентов по профилактике наркозависимости	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Соц.-психол.служба
41.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы
42.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студ.совет, педагоги-организаторы
<p><b><i>XIV. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></b></p> <p><b><i>Цели:</i></b></p> <p>4) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</p> <p>5) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</p> <p>6) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p><b><i>Задачи:</i></b></p> <p>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</p> <p>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</p> <p>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</p> <p>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.</p> <p>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</p>			
<p><b>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b></p>			
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>

п/п		проведения	
6.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь- октябрь	Соц. педагоги Вяткина Н.В., Медведева Е.Е. педагоги-организаторы отделений
7.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги Вяткина Н.В., Медведева Е.Е. педагоги-организаторы отделений
8.	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	сентябрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги Вяткина Н.В., Медведева Е.Е.
9.	Оформление временной регистрации на 2022-2023 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И. паспортист Гаврилова Н.А.
10.	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги Вяткина Н.В., Медведева Е.Е. педагоги-организаторы отделений, зав.общежитием
11.	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги, педагоги психологи
12.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь- октябрь	методист по СР Чурзина Г.А. педагоги-организаторы отделений
13.	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги старший воспитатель
14.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги педагоги-

			организаторы отделений
15.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги педагоги-организаторы отделений
16.	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги
17.	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги
18.	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским; - сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги, педагог-психолог Глонина К.К.
19.	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
20.	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
21.	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии	в течение года	методист по СР Чурзина Г.А. соц. педагоги старший воспитатель
22.	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов	Сентябрь-Октябрь	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
23.	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	В течение года	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.

24.	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
25.	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
26.	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
<p><b>XV. Профилактика правонарушений в студенческой среде</b>  <b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений.  <b>Задачи:</b>  - активизировать работу по профилактике правонарушений;  - осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;  - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p>			
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
18.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Соц. педагог Вяткина Н.В.
19.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	кураторы групп
20. 3	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	В течение года	Соц. педагог Вяткина Н.В.
21.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
22.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	Сентябрь-октябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
23.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги- организаторы отделений, представители ГИБДД
24.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом	методист по СР

		работы	Чурзина Г.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И. инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
25.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР Чурзина Г.А.
26.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Чурзина Г.А., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
27.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4 Шолтышева Ю.В.
28.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОДН ОП №4 Шолтышева Ю.В.
29.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и

			ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
30.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
31.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А.
32.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
33.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Педагог-организатор ИТЭП
34.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	Педагоги-психологи
35.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	Педагоги-психологи

#### XVI.

#### *Профилактика экстремизма в молодежной среде*

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

5. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;
6. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью

профилактики совершения террористических актов;			
7. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;			
8. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;			
Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.			
<b>Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
19.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
20.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
21.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы
22.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	ст. методист по ВР Чурзина Г.А. педагоги-организаторы
23.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
24.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
25.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
26.	Встреча с настоятелем храма Преображения Господня иереем Виталием Семеновым.	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
27.	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
28.	Проведение открытых кураторских часов	ноябрь	педагоги-

	антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»		организаторы
29.	Проведение социологического исследования среди обучающихся в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений	ноябрь	методист по СР Чурзина Г.А.
30.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	ст. методист по СР Чурзина Г.А. педагоги-психологи
31.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
32.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А
33.	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А
34.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Чурзина Г.А Педагоги-организаторы
35.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	ст. методист по Чурзина Г.А. Педагоги-организаторы. Педагог-психолог
36.	Экскурсия «Удивительная Астрахань...» по достопримечательностям города для иногородних и иностранных студентов.	В течение года	методист по СР Чурзина Г.А преподаватель Даниелян И.В.
37.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение	В течение года	ст. методист по ВР Чурзина Г.А., методист по СР Чурзина Г.А., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант

	ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».		полицейский И.Р. Усманова. инспектор ОДН ОП №2 Кубасова С.А., педагогические организаторы
38.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Епархии.	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогические организаторы
39.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогические организаторы
40.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагогические организаторы, кураторы учебных групп
41.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагогические организаторы
<p><b>XVII. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</b> Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям. Задачи: 1. Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2. Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
5.	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Пенькова Е.Н.
6.	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Пенькова Е.Н.
7.	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Пенькова Е.Н.
8.	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N	в течение года	Педагогические организаторы

	273-ФЗ - тематические кураторские часы		
9.	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы
10.	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП (из плана совместной работы с инспекциями ПДН ОП №2 и №4) Пенькова Е.Н.
11.	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Чурзина Г.А. педагог-психолог Швецов А.В., Пенькова Е.Н.
<b>XVIII. Проектная деятельность</b>			
1.	Реализация проекта «Street Спорт: движение городских улиц». Проведение спортивных мероприятий и соревнований для подростков микрорайона и обучающихся АГПК совместно с МБУДО г.Астрахань «ДЮСШ №10» ул.Куликова,50 (директор Маракаев З.И.)	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С.
2.	Реализация проекта «Вдохновение», направленного на оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате №3 для детей с ограниченными возможностями здоровья и ГКОУАО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 6»	В течение года	методист по СР Чурзина, студ. Совет, социальные педагоги, преподаватель Джафарова Д.М.
3.	Арт-проект: «Молодежный мультикультурный досуговый Центр – территория этнокомфорта»	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., Сумбаева Н.А.
4.	Реализация проекта «Наследники Победы»	В течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель клуба Коленко А.В. Педагог-психолог Швецов А.В., Руководитель физ.воспитания

			Кунуспаев Н.С., Преподаватель ОБЖ Смирнов О.Б.
<b>XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»</b>			
<b>Цель курса:</b> формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.			
<b>Основные задачи:</b>			
1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;			
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;			
3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;			
4. Формирование культуры поведения в информационной среде.			
<b>1</b>	Мы - Россия. Возможности - будущее	05.09.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>2</b>	Мы сами создаем свою Родину	12.09.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>3</b>	Невозможное сегодня станет возможным завтра	19.09.2022	Ст.методист по воспитательной работе, педагоги-организаторы, кураторы
<b>4</b>	Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим	26.09.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>5</b>	Какие качества необходимы учителю?	03.10.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-

			организаторы, кураторы
<b>6</b>	Отчество- от слова «отец»	10.10.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>7</b>	Что мы музыкой зовём?	17.10.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>8</b>	«Готов к труду и обороне»	24.10.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>9</b>	Мы едины, мы — одна страна!	31.10.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>10</b>	Многообразие языков и культур народов России	14.11.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>11</b>	Материнский подвиг	21.11.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
<b>12</b>	Государственные символы России: история и современность	28.11.2022	Ст.методист по воспитательной работе

			Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
13	Жить - значит действовать	05.12.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
14	Память-основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	12.12.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
15	Повзрслеть - это значит, чувствовать ответственность за других (Г. Купер)	19.12.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
16	Светлый праздник Рождества	26.12.2022	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
17	Полет мечты	09.01.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
18	Кибербезопасность: основы	16.01.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы,

			кураторы
19	Ты выжил, город на Неве...	23.01.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
20	С чего начинается театр?	30.01.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
21	Ценность научного познания	06.02.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
22	Россия в мире	13.02.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
23	Признательность доказывается делом (О. Бальзак)	20.02.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
24	Нет ничего невозможного	27.02.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
25	Букет от коллег	06.03.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева

			Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
26	Гимн России	13.03.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
27	Крым на карте России	20.03.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
28	Искусство - это не что, а как (А. Солженицын)	27.03.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
29	Истории великих людей, которые меня впечатлили	03.04.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
30	Есть такие вещи, которые нельзя простить?	10.04.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы
31	Экологично VS вредно	17.04.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы

32	Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь (А. Солженицын)	24.04.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
33	Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...	04.05.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
34	О важности социально общественной активности	15.05.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы
35	Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет (Конфуций)	22.05.2023	Ст.методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

### Цели:

формирование всесторонне развитой личности будущих специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, сотрудников в нем работающих и обучающихся.

### Задачи:

- обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям колледжа, стремлению к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

№ п/п	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка документации, договоров по заселению студентов	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А.
2.	Расселение студентов очного бюджетного отделения по группам	30.09.2022	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А.
3.	Расселение студентов очного коммерческого отделения по группам и иногородних студентов	31.09.2022	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А.
4.	Оформление договоров на проживание студентов первого года обучения, продление договоров, составление списков студентов, проживающих в общежитии по комнатам.	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

5.	Регистрация и выписка студентов, проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
6.	Обновление базы данных по проживающим в общежитии	по мере заселения	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.,
7.	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели: Тимашева Е.А., Свиржевская К.В.
	Ознакомление студентов с правилами пожарной безопасности	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
8.	Составление графиков работы душевых и прачечной	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
9.	Ведение журнала посещения прачечной и спортивного зала	ежедневно	Воспитатели
10.	Рейд по общежитию с проверкой санитарного состояния мест общего пользования и жилых помещений	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
11.	Контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования	ежедневно	Воспитатели
12.	Выдача моющих, чистящих средств и инвентаря	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
13.	Контроль за проведением уборки клининговой компании	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
14.	Контроль за проведением генеральной уборки в общежитии	последний четверг каждого месяца	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А., Свиржевская К.В.
15.	Дератизация и дезинфекция помещений в общежитии	по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
16.	Ремонт мебели, замков, дверей	по необходимости	столяр-плотник
17.	Контроль за состоянием сантехники и ремонт, устранение засоров	ежедневно по необходимости	сантехник
18.	Контроль за освещением мест общего пользования, исправность выключателей и розеток	в течении года по необходимости	электрик
19.	Контроль за оплатой проживания в общежитии студентов и сотрудников, проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А., Свиржевская К.В.

20.	Организация и проведение субботников	апрель-май	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А., Свиржевская К.В.
21.	Соблюдение пропускного режима	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
22.	Выезд студентов из общежития на время каникул и окончания учебного заведения, приемка комнат, инвентаря и ключей	июнь, июль	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева Е.А., Свиржевская К.В.
23.	Косметический ремонт комнат и мест общего пользования	июль, август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
24.	Подготовка к отопительному сезону в общежитии	сентябрь, октябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
25.	Ведение журнала выдачи и сдачи ключей	ежедневно	охранник по графику работы
26.	Ведение журнала посещений в общежитии	постоянно	охранник по графику работы

### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

**Цель воспитательной работы:** Формирование всесторонне развитой личности будущих рабочих и специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, интеллигентности, социальной активности, уважающих учебное заведение, людей в нем работающих и обучающихся.

**Задачи воспитательной работы:**

- 1) Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2) Создание условий для свободного, всестороннего и гармоничного развития личности; становления высоконравственной, интеллектуально, эстетически и физически развитой личности.
- 3) Повышение уровня политической культуры и социальной активности обучающихся.
- 4) Формирование у обучающихся уважения к ценностям и традициям колледжа, стремлению к профессиональной самореализации и самосовершенствованию.
- 5) Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- 6) Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- 7) Оказание помощи в адаптации молодежи к будущей самостоятельной жизни.
- 8) Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- 9) Организация занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их интересов и способностей.

**Ожидаемый результат:**

Формирование коллектива, основанного на принципах взаимоуважения с высоким уровнем толерантности.

**Цели организационной работы**

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности, обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

**Задачи:**

1) Предоставление полной информации о правах и обязанностях проживания в общежитии.

2) Всестороннее изучение потребностей, особенностей и склонностей каждого из обучающихся, проживающих в общежитии.

3) Организация эффективной системы контроля за соблюдением правил проживания, стимулирования стремления к поддержанию дисциплины и порядка в общежитии.

4) Создание механизмов участия обучающихся в управлении бытом и досугом проживающих в общежитии.

5) Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления.

**Ожидаемый результат:**

Эффективная организация жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, основанная на взаимодействии сотрудников общежития и структур самоуправления обучающихся.

<b>Мероприятия</b>		<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	заведующая общежитием старший воспитатель воспитатели
2.	Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	заведующая общежитием
3.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	старший воспитатель, воспитатели
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь февраль	заведующая общежитием старший воспитатель воспитатели
5.	Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	сентябрь	заведующая общежитием паспортист
6.	Продление пропусков	сентябрь	заведующая общежитием
7.	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	заведующая

			общежитием воспитатели вахтеры общежития
8.	Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	заведующая общежитием старший воспитатель воспитатели
9.	Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	старший воспитатель воспитатели соц. педагог
10.	Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в колледже, на учете в ПДН	сентябрь	старший воспитатель воспитатели соц. педагог
11.	Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
12.	Организация работы спортивной секции по настольному теннису. Организация работы тренажерного зала	сентябрь- октябрь	старший воспитатель воспитатели
13.	Организация работы старост, утверждение графика заседаний старост.	сентябрь	старший воспитатель
14.	Выборы старост секций	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
15.	Подготовка и проведение заседаний Совета общежития.	ежемесячно	старший воспитатель воспитатели совет общежития
16.	Подготовка и проведение общих собраний с обучающимися.	сентябрь, январь, май	старший воспитатель воспитатели совет общежития
17.	Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь октябрь	старший воспитатель
18.	Оформление информационного стенда	регулярно	старший воспитатель воспитатели

			совет общежития
19.	Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль за дежурством	постоянно	заведующая общежитием старший воспитатель воспитатели
20.	Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества	постоянно	заведующая общежитием воспитатели совет общежития
21.	Проведение ремонта жилых комнат силами обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	заведующая общежитием воспитатели

### Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

1.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
2.	Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.	сентябрь	старший методист по ВР, методист по СВ старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием соц. педагог
3.	О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН	январь	старший методист по ВР, методист по СВ старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием соц. педагог
4.	О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето Итоги работы за год	май	старший методист по ВР, методист по СВ старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием соц. педагог

### План работы Совета общежития

	Повестка заседаний СО	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год. Изучение готовности общежития к приему студентов	сентябрь	старший воспитатель воспитатели совет общежития
2.	Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития.	октябрь	старший воспитатель воспитатели

			совет общежития
3.	О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений.	ноябрь	старший воспитатель совет общежития воспитатели заведующая общежитием
4.	Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	декабрь	старший воспитатель совет общежития воспитатели заведующая общежитием
5.	Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации колледжа	февраль	заведующая общежитием совет общежития
6.	О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием
7.	Культура поведения студентов общежития	апрель	старший воспитатель воспитатели
8.	Подготовка сдачи комнат на лето	май, июнь	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием
9.	Итоги работы совета общежития	июнь	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием совет общежития
10.	Подведение итогов санитарного состояния комнат	ежемесячно	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием
11.	Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	по мере необходимости	старший методист по ВР, методист по СВ старший воспитатель воспитатели соц. педагог

### **Организация адаптационного процесса первокурсников.**

#### **Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии**

<b>1.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
2.	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	август, сентябрь	секретарь приемной комиссии заведующая общежитием

3.	Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь, октябрь	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием соц. педагог психолог
4.	Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	старший воспитатель воспитатели соц. педагог
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	старший воспитатель воспитатели
6.	Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	старший воспитатель воспитатели заведующая общежитием соц. педагог
7.	Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	старший методист по ВР методист по СВ старший воспитатель воспитатели соц. педагог психолог

### Культурно-массовые мероприятия

**Цель:** создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

#### Задачи:

- 1) Выявление склонностей, интересов и способностей обучающихся, проживающих в общежитии
- 2) Формирования традиций совместной организации культурных мероприятий;
- 3) Привлечение ресурсов (методических, материальных, профессиональных), способствующих творческому развитию и самореализации;
- 4) Формирование навыков публичных выступлений и совместного творчества.

**Ожидаемый результат:** создание свободного творческого пространства в коллективе проживающих, предполагающего возможности культурного развития и реализации потребностей в творческой самореализации.

1.	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
2.	«Знакомство с абитуриентами»	сентябрь	ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева В.Е., старосты
3.	«Чем я интересен?»	октябрь	ст. воспитатель Власова И.А., воспитатели.
4.	Первокурсник! Это здорово!	октябрь	воспитатель Умарова Г.М. старосты
5.	«Мы едины!» День народного единства	ноябрь	воспитатель Свиржевская К.В., старосты библиотека

6.	«Новогодний маскарад!»	декабрь	ст. воспитатель Власова И.А. воспитатель Тимашева В.Е., старосты
7.	«От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	ст. воспитатель Власова И.А., старосты
8.	«День влюбленных»	февраль	воспитатель Свиржевская К.В., старосты
9.	«Сильные, смелые, ловкие, умелые»	февраль	воспитатель Джелмуканова Р.И., старосты
10.	«Секреты женского имиджа»	март	воспитатель Умарова Г.М., старосты
11.	«Смеяться право не грешно»	апрель	воспитатель Шевелева В.Г., старосты
12.	Песни военных лет. «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	воспитатель Свиржевская К.В., ст. воспитатель Власова И.А., старосты

### **Военно-патриотическое воспитание**

**Цель:** формирование у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у подростков патриотизма, формирование гражданских позиций.

**Задачи:**

- 1) Формирование национального и гражданского самосознания, этнической идентичности, чувства национальной гордости
- 2) Воспитание преданности Отчизне, готовности к защите Родины, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения
- 3) Глубокое изучение героической истории Родины и родного края
- 4) Воспитание избирательной культуры, чувства ответственности за прошлое и будущее страны
- 5) Освоение прав и обязанностей юного гражданина страны

**Ожидаемый результат:**

Целенаправленная систематическая работа по формированию патриотических чувств поможет обучающимся осознать себя гражданином великой страны, пробудит стремление не только гордиться Отчеством, но и готовность его защищать, трудиться на его благо.

<b>Мероприятия</b>		<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	«Мой родной край» Всероссийский урок Мира	сентябрь	старший воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева В.Е., соц. педагог
	День основания города Астрахани	октябрь	старший воспитатель Власова И.А. воспитатель Тимашева В.Е., соц. педагог

	День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»	ноябрь	воспитатель Тимашева В.Е., старосты
	День Героев Отечества	9 декабря	ст. воспитатель Власова И.А., во 12 декабря спитатель Тимашева В.Е.
	День Конституции	12 декабря	воспитатель Свиржевская К.В., ст. воспитатель Власова И.А., старосты
	«Портрет современного защитника Отечества»	февраль	воспитатель Шевелева В.Г., старосты
	День присоединения Крыма	март	ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Тимашева В.Е., старосты
	КИНО-неделя «Любимые фильмы о войне»	апрель	воспитатели Джелмуканова Р.И., Тимашева В.Е., старосты
	День космонавтики «Космос – это мы!»	апрель	воспитатель Умарова Г.М., старосты
	«Герои Отечества в моей семье»	май	ст. воспитатель Власова И.А., воспитатель Шевелева В.Г., старосты

### Гражданско-правовое воспитание

**Цель:** Способствовать формированию законопослушного поведения обучающихся.

**Задачи:**

- 1) Научить пользоваться правами в повседневной жизни;
- 2) Научить уважать закон и осознавать его непреложность.
- 3) Максимально способствовать развитию правовой культуры обучающихся;
- 4) Повысить уровень знаний об основных правах и свободах граждан;
- 5) П ознакомить обучающихся с основными отраслями права и, прежде всего, тех норм права, с которыми приходится сталкиваться в повседневной жизни;

1.	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
2.	«Виды ответственности несовершеннолетних».	сентябрь	ст. воспитатель Власова И.А. инспектор ПДН
3.	«Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля	октябрь	воспитатели Умарова Г.М., Свиржевская К.В

	энергосбережения «Вместе Ярче»		
4.	«Детский телефон доверия»	ноябрь	воспитатель Джелмуканова Р.И., соц. педагог
5.	День Конституции РФ, государственная символика, права и обязанности граждан.	декабрь	воспитатели Умарова Г.М., Джелмуканова Р.И., Шевелева В.Г.
6.	«Твои права и обязанности»	январь	воспитатель: Свиржевская К.В.
7.	«Сам себе адвокат»	февраль	воспитатель: Тимашева В.Е.
8.	«Подростки и алкоголь»	март	старший воспитатель Власова И.А., соц. педагог
9.	«Закон о курении в общественном месте»	апрель	воспитатель Шевелева В.Г., инспектор ПДН
	«Соблюдай правила ПДД»	май	воспитатель Тимашева В.Е.

### **Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения.**

#### **Цель:**

Способствовать формированию здорового образа жизни, осознанию того, что здоровье является одной из главных жизненных ценностей.

#### **Задачи:**

- 1) Помочь обучающимся осознать свой организм и научить поддерживать его в здоровом состоянии;
- 2) Способствовать развитию навыков личной гигиены, предупреждению вредных привычек;
- 3) Способствовать формированию традиций профилактики сезонных заболеваний и предупреждения инфекционных заболеваний.

#### **Ожидаемый результат:**

- 1) Снижение уровня заболеваемости
- 2) Повышение санитарно-гигиенической культуры
- 3) Формирование здорового образа жизни.

<b>1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
2.	Организационное собрание для студентов нового набора «Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности»	сентябрь	зав.общешитем Трехлебова Н.С., ст. воспитатель Власова И.А.
3.	Соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил здорового образа жизни (ЗОЖ)	октябрь	ст. воспитатель Власова И.А., мед. работник
4.	«А что если не курить?»	ноябрь	воспитатель Тимашева В.Е.
5.	Профилактика ВИЧ (СПИД):	декабрь	мед. работник, ст.

	«Важно знать»		воспитатель Власова И.А., библиотека
6.	«Как питаться вкусно полезно и недорого»	январь	воспитатель Шевелева В.Г.
7.	«Вирус не пройдет»	февраль	ст. воспитатель Власова И.А., мед. работник
8.	«В здоровом теле – здоровый дух!»	март	воспитатель Тимашева В.Е., старосты
9.	Алкоголь: повод, причины и последствия	апрель	Воспитатели, инспектор ПДН
10.	Учимся справляться с эмоциями	май	Соц. педагог, воспитатели, психолог
11.	Участие в спортивных, культурных мероприятиях области, района, колледжа	в течение года	руководители физ. воспитания, педагоги-организаторы, ст. воспитатель
12.	Занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях колледжа	в течение	руководители секций, кружков

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участие в заседании Межведомственного библиотечного совета Астраханской области по теме «Краеведение в сфере культуры и искусства».	в течение года	Вервейко Н.Д.
2.	Оформление подписки периодической печати на 1-е полугодие 2023 года	октябрь,	Вервейко Н.Д.
3.	Оформление формуляров студентам I-го курса, на базе 9-ти и 11-ти классов, запись учебной литературы на учебный год	сентябрь-октябрь	Вервейко Н.Д.
4.	Проведение библиотечно-библиографических бесед со студентами 1-го курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь-октябрь	Вервейко Н.Д.
5.	Обеспечение доступности, комфортности библиотечных услуг	в течение года	Вервейко Н.Д.
6.	Комплектование фонда библиотеки по специальностям, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	в течение года	Вервейко Н.Д.
7.	Формирование новых видов услуг в соответствии с потребностями конкретных категорий пользователей	в течение года	Вервейко Н.Д.
8.	Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа	в течение года	Вервейко Н.Д.
9.	Составление списков необходимой учебной литературы на новый учебный год с утверждением зав. отделениями колледжа, после рассмотрения тематических планов, присланных различными издательствами	в течение года	Вервейко Н.Д.
10.	Эффективное обеспечение основных библиотечных технологических процессов (средства защиты, учета, расстановки фонда, библиографической росписи и т.д.)	в течение года	Вервейко Н.Д.
11.	Повышение уровня информационной культуры читателя и эффективность оказания информационных услуг. Создание вторичных документов (библиографические и тематические списки)	в течение года	Вервейко Н.Д.
12.	Анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. Составление актов на списание	в течение года	Вервейко Н.Д.
13.	Обеспечение студентам доступа к	в течение года	Вервейко Н.Д.

	информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях		
14.	Внедрение новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов	в течение года	Вервейко Н.Д.
16.	Обеспечение комплектования фонда различными видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации	в течение года	Вервейко Н.Д.
17.	Нести ответственность за сохранность фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ	в течение года	Вервейко Н.Д.
18.	Работа библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течение года	Вервейко Н.Д.
19.	Оформление подписки периодической печати на 2-е полугодие 2023 года	апрель-май	Вервейко Н.Д.
20.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий	в течение года	Вервейко Н.Д.
21.	Подготовка и оформление выставок – обзоров (см. Выставки, приложение к плану работы) доложить	в течение года	Вервейко Н.Д.
22.	Проведение выставок-просмотров новых поступлений учебной литературы в библиотеку	в течение года	Вервейко Н.Д.
23.	Ведение информационного стенда, в целях рекламы предоставления библиотекой информационных библиотечных услуг	в течение года	Вервейко Н.Д.
24.	Обеспечение студентам справочно-информационного обслуживания в подготовке к семестровым экзаменам	в течение года	Вервейко Н.Д.
26.	Обновление рекомендательных списков и тематических картотек по различным отраслям знания	в течение года	Вервейко Н.Д.
27.	Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников и работа с ними	в течение года	Вервейко Н.Д.

## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

### Основные цели:

координация развития и использование ресурсов Астраханской области, в кооперации с потенциальными работодателями, в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, среднего профессионального образования, профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям, в целях реализации потребностей регионального сектора экономики.

### Задачи:

- выявление потребностей в подготовке кадров в экономике региона;
- создание единой образовательной среды через формирование банка лучших практик, каталога модулей по основным программам профессиональной подготовки и по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реестра цифровых образовательных ресурсов;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- разработка и реализация программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций, а также для обучения их первой профессии;
- содействие в разработке, производстве и коммерциализации высокотехнологичных решений и иных работ по заказам предприятий реального сектора экономики;
- формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в регионе;
- разработка рекомендаций и "дорожных карт" по повышению эффективности развития профессионального образования в условиях системной трансформации общества, включая внедрение цифровых технологий;
- организация работы по содействию трудоустройства граждан региона;
- создание единой цифровой среды системы среднего профессионального образования.

### ПЛАН РАБОТЫ

- |              |      |            |     |
|--------------|------|------------|-----|
| Деятельность | ЦОПП | направлена | на: |
|--------------|------|------------|-----|
- анализ актуального состояния и динамики изменений на рынке труда субъекта Российской Федерации, прогнозирование востребованности кадров в региональном сегменте экономики;
  - разработку и реализацию комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров в региональной экономике, а также синхронизацию системы подготовки кадров в среднем профессиональном образовании и кадровой потребности экономики субъектов Российской Федерации;
  - координацию деятельности сети современных мастерских (в том числе созданных в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)") в части выполнения целевых показателей федерального проекта;
  - анализ потребностей профессиональных образовательных организаций по созданию новых современных мастерских, организацию взаимодействия с социальными партнерами по поддержке существующих и вновь создаваемых современных мастерских;
  - организацию деятельности по консолидации общественно-профессиональных сообществ, методических объединений, экспертных сообществ, представителей бизнеса по выработке обоснованных предложений и мер по совершенствованию подготовки кадров для региональной экономики;
  - координацию процесса реализации проектов по перспективным направлениям в региональной системе подготовки кадров, в том числе: по обеспечению доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона профессиям, направлениям подготовки, компетенциям;
  - агрегацию программ профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных

организаций и взрослых, программ предпрофессиональной подготовки, организацию обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;

- содействие в трудоустройстве, закреплению на рабочем месте;
- координацию сетевого взаимодействия с партнерами: профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнес-партнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями;
- сбор, анализ и трансляцию лучших региональных, отраслевых, межрегиональных, международных практик в области подготовки и воспроизводства кадров для экономики региона, страны, в том числе по разработке, производству и коммерциализации высокотехнологичных решений по востребованным направлениям регионального сектора экономики;
- координацию внедрения, развития, совершенствования процессов цифровизации, агрегацию цифровых ресурсов в региональной системе профессионального образования;
- информационного сопровождения деятельности Центра и комплексного оперативного управления опережающей профессиональной подготовкой в

В целях информационного сопровождения деятельности Центра и комплексного оперативного управления опережающей профессиональной подготовкой в субъекте Российской Федерации создается и функционирует цифровая платформа ЦОПП.

	<b>Наименование групп мероприятий и мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Разработка плана повышения квалификации сотрудников ЦОПП	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В.
2.	Анализ актуального состояния и динамики изменений на рынке труда Астраханской области, прогнозирование востребованности кадров в региональном сегменте экономики	Апрель	Микунов А.А., Руденская О.В.
3.	Координация деятельности сети современных мастерских (в том числе созданных в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) в части выполнения целевых показателей федерального проекта	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В.
4.	Сбор данных, необходимых для формирования заказа на программы опережающей профессиональной подготовки	Апрель	Микунов А.А., Руденская О.В.
5.	Анализ потребностей профессиональных образовательных организаций по созданию новых современных мастерских, организацию взаимодействия с социальными партнерами по поддержке существующих и вновь создаваемых современных мастерских	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В.
6.	Актуализация перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки	Апрель	Микунов А.А., Руденская О.В.
7.	Формирование заказа на реализацию программ опережающей профессиональной подготовки	Март	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО

8.	Реализация базовых программ профессиональных модулей для среднего профессионального образования	Декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
9.	Реализация программ для обучающихся общеобразовательных организаций	Декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
10.	Реализация программ под заказ работодателей.	Декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
11.	Реализация отраслевых программы	Декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
12.	Реализация программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики	Декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
13.	Организация и проведение демонстрационного экзамена в Астраханской области	В течение года	Руденская О.В.
14.	Мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций Астраханской области	Ежемесячно	Руденская О.В.
15.	Ежеквартальный мониторинг выполнения индикаторов и показателей эффективности создания и функционирования центра опережающей профессиональной подготовки	Ежеквартально	Руденская О.В.
16.	Координация сетевого взаимодействия с партнерами: профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнеспартнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В.,
17.	Сопровождение базы данных информационно-коммуникационных ресурсов	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В., Синельщиков Е.В
18.	Реализация образовательной программы	Ноябрь	Микунов А.А.,

	«Цифровой гражданин»		Руденская О.В., ИРО
19.	Реализация на территории Астраханской области реализации проекта "Билет в будущее" (по согласованию с Минпросвещения РФ)	В соответствии с планом реализации	Микунов А.А., Руденская О.В., ИРО
20.	Проведение профориентационных мероприятий	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО, работодатели
21.	Проведение профессиональных проб	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО, работодатели
22.	Обучение первой профессии обучающихся общеобразовательных организации	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В., образовательные организации, реализующие программы СПО
23.	Реализация проекта «Содействие занятости»	Сентябрь-декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В., ИРО
24.	Реализация мероприятий по внедрению программ профессионального обучения по наиболее востребованным и перспективным профессиям федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»	Сентябрь-декабрь	Микунов А.А., Руденская О.В.,
25.	Организация сбора заявок образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области, на участие в программах повышения квалификации по компетенциям ОПП	В течение года	Микунов А.А., Руденская О.В.
26.	Повышение квалификации педагогов и мастеров производственного обучения по новым, перспективным и востребованным компетенциям, в том числе с привлечением для этих целей образовательных ресурсов других субъектов Российской Федерации	Март-ноябрь	Микунов А.А., Руденская О.В.

**ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1.	Ремонт фасада здания общежития с восстановлением балконов, замена окон на ПВХ	2022/23	Храмкова А.М
2.	Ремонт и реконструкция кровли физкультурного комплекса Куликова 42	2022/23	Храмкова А.М
5.	Реконструкция пищеблока на Зеленой 76	2022/23г	Храмкова А.М
6.	Реконструкция санитарной комнаты 1 этаж под МГН	2022 /23г	Храмкова А.М
7.	Благоустройство территории колледжа Куликова 42.	2022/23г	Храмкова А.М
8.	Ремонт помещения гаража (устройство крыши, бетонирование пола, устройство смотровой ямы) Куликова 42	2022/23г	Храмкова А.М
9.	Ремонт фасада учебного корпуса Куликова 42 (ремонт отмостки. восстановление стен кирпичной кладкой.)	2022/23г	Храмкова А.М
10.	Ремонт отмостки здания общежития Куликова 46а	2022-2023г	Храмкова А.М
11.	Ремонт отмостки здания учебного корпуса Зеленая 76	2022-2023г	Храмкова А.М
12.	Ремонт пола в спортивном зале Зеленая 76	2022-2023	Храмкова А.М
13.	Ремонт системы отопления здания общежития.	2023-2024	Храмкова А.М
14.	Ремонт коридора учебного корпуса 3-4 этажа ул.Куликова 42 Литер А.	2022/2023	Храмкова А.М
15.	Ремонт коридора 3 этажа учебного корпуса ул. Зеленая 76	2022/2023	Храмкова А.М
16.	Ремонт кабинета 216 2-этаж производственного корпуса Литер В с раздвижными перегородками и монтажом 2 сплит-систем.	2022/2023	Храмкова А.М
17.	Замена окон из ПВХ здание общежития	2022/2023	Храмкова А.М
18.	Ремонт конструкций покрытия спортивного зала. ФОК ул. Куликова 42 Литер 3	2022/2023	Храмкова А.М

19.	Ремонт территории (укладка асфальта)(полигон, сварочная мастерская)	2022/2023	Храмкова А.М
20.	Ремонт въездной дороги на территорию колледжа (бетонирование).	2022-2023	Храмкова А.М
21	Ремонт помещения столовой ул. Зеленая 76	2022/2023	Храмкова А.М
22	Ремонт секций общежития ул. Куликова 46а	2022/2023	Храмкова А.М
23	Реконструкция ограждения территории колледжа ул. Куликова 42, ул. Зеленая 76.	2022/2023	Храмкова А.М
24	Монтаж откатных въездных ворот со стальной рамой на территории колледжа ул. Куликова 42	2022-2023	Храмкова А.М
25	Ремонт системы электроснабжения здания общежития (замена автоматов, выключателей, розеток, восстановление кабель каналов)	2022-2023	Храмкова А.М
26	Ремонт учебного кабинета 408-408а Литер А	2022-2023	Храмкова А.М
27	Ремонт учебного кабинета 208 Литер А	2022-2023	Храмкова А.М
28	Ремонт кабинета 219-219б производственный корпус Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
29	Ремонт кабинета 221 производственного корпуса Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
30	Ремонт кабинета 222 производственного корпуса Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
31	Ремонт кабинета 105 учебного корпуса ул. Куликова 42 Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
32	Ремонт кабинета 106 учебного корпуса ул. Куликова 42 Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
33	Ремонт кабинета 102 учебного корпуса ул. Куликова 42 Литер В	2022-2023	Храмкова А.М
34	Замена асфальтового покрытия с выделением места парковки для МГН территории учебного корпуса ул. Зеленая 76	2022-2023	Храмкова А.М
35	Ремонт кровли перехода в производственный корпус Литер В ул. Куликова 42	2022-2023	Храмкова А.М
36	Ремонт эл. щитов производственный корпус 1-2 этажи Литер В ул. Куликова 42	2022-2023	Храмкова А.М
37	Ремонт электро-щитовых по этажно 1-4 этажи учебного корпуса Литер А ул. Куликова 42	2022-2023	Храмкова А.М
38	Замена дверей по этажам учебного корпуса ул. Зеленая 76 с 1-3 этажи	2022-2023	Храмкова А.М
39	Благоустройство центральной зоны (замена асфальтового покрытия,	2022-2023	Храмкова А.М

	тротуара) учебный корпус ул. Куликова 42		
40	Монтаж оборудование для МГН (подъемник). рампа переносная телескопическая трехсекционная.	2022-2023	Храмкова А.М
41	Монтаж бетонной площадки для баков ТБО Зеленая 76	2022-2023	Храмкова А.М
42	Монтаж помещения под кислородные баллоны территория колледжа ул. Куликова 42	2022-2023	Храмкова А.М
43	Ремонт системы холодного водоснабжения(замена стояков уч .корпуса ул. Зеленая 76	2022 -2023	Храмкова А.М
44.	Выполнение работ по промывке - опрессовке гидравлического испытания систем отопления по зданиям уч. корпуса: ул. Зеленая 76 ул. Куликова 42; ул. Куликова 46а (общежитие)	2023	Храмкова А.М

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Основные направления деятельности отдела в 2022-2023 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
2.	Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
3.	Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение год	Блажнова В.В. – начальник отдела
<b>Основные задачи в 2022-2023 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
3.	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
4.	Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
5.	Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
1.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства	В течение года	Сердюк С.С.- юрист
2.	Оформление заявок, других документов и передача их в государственные органы для получения лицензий, разрешений, иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности колледжа в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Сердюк С.С.- юрист
3.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
4.	Рассмотрение в рамках своих полномочий протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	надзора. Подготовка ответов. Оспаривание незаконных решений.		
5.	Представление интересов колледжа в государственных органах	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
6.	Помощь обучающимся и их родителям в реализации материнского капитала на оплату обучения	По мере поступления заявлений	Сердюк С.С.- юрист
7.	Ведение претензионно-исковой работы	По мере необходимости	Сердюк С.С.- юрист
8.	Консультирование работников колледжа по правовым вопросам, относящимся к их деятельности	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист
1.	Подготовки статистической отчетности.	В установленные сроки	Блажнова В.В. – начальник отдела
2.	Ведение работы по воинскому учету	В течение года	Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
3.	Разработка, анализ и оформление документации по персоналу	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела
4.	Ведение и учет личного состава (с применением электронных баз данных)	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела
5.	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела
6.	Учет, хранение и ведение трудовых книжек	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела
7.	Оформление и направление материалов для представления работников колледжа к поощрениям и награждениям	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела
8.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2022	Блажнова В.В. – начальник отдела
<b>Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»</b>			
1.	Представление интересов колледжа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с иными юридическими лицами и гражданами по правовым вопросам.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела Сердюк С.С.- юрист

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

### Основная цель:

мониторинг перспективных систем и средств обучения, анализ инновационных форм организации учебной и практической деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, обеспечение комплексной безопасности образовательной организации, а также материально-техническое обеспечение функционирования лабораторий колледжа при реализации всех видов деятельности, осуществляемых ГБПОУ АО «АГПК».

### Основные задачи:

- мониторинг предлагаемого предприятиями и организациями современного учебного и технологического оборудования и оценка его адаптации в образовательном процессе;
- анализ перспектив применения современного учебного, производственного и лабораторно-практического оборудования, пакетов прикладного программного обеспечения в образовательной деятельности, с учетом совокупного анализа применения аналогов оборудования с системных кластерах экономики региона;
- инфраструктурное развитие отделений подготовки и образовательной организации в целом, в рамках расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение сохранности имущества ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение информационной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение пожарной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны;
- организация обеспечения структурными подразделениями экологической безопасности;
- противодействие экстремизму.

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>в области инновационных образовательных технологий</b>			
1.	Мониторинговые исследования по внедрению новых образовательных технологий и оборудования в образовательный процесс.	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
2.	Апробация и внедрение инновационных форм организации учебно- производственной деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, компьютерных и деловых игр, средств виртуальной и дополненной реальности;	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
3.	Изучение потребности в профессиональных пакетах прикладных программ, в учебном и специализированном оборудовании по направлениям отделений подготовки, с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими
4.	Мониторинг и диагностика текущего технического состояния оборудования и применения профессиональных пакетов	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и

	прикладных программ, специализированного оборудования в учебном процессе.		мастерскими
<b>Укрепление материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских</b>			
1.	Приобретение специализированного лабораторного и производственного оборудования, наглядных пособий по заявкам заведующих мастерских, лабораторий, кабинетов	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
2.	Освидетельствование и профилактический ремонт оборудования мастерских и лабораторий колледжа в порядке текущей очередности	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
3.	Приобретение расходных материалов, доукомплектование оборудованием мастерских а рамках проведения демонстрационных экзаменов	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
<b>в области инфраструктурного развития образовательной организации</b>			
1.	Анализ возможностей и перспектив изменения площадей лабораторий и мастерских, их перепрофилирование с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими;
2.	Техническое обеспечение функционирования лабораторий и мастерских образовательной организации	В течении года, по факту необходимости	Гришанов Д.В. Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
<b>Антитеррористическая безопасность.</b>			
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году
2.	Проведение мероприятий антитеррористической безопасности.	По мере необходимости	Гришанов Д.В., Жигильский В.А.
3.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Ежедневно	Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
4.	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	В течении года	Смирнов О.Б.
5.	Обучение учащихся по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватели спец. дисциплин.
6.	Проведение проверок знаний работниками в области ГОЧС и основ безопасности	В течении года	Смирнов О.Б.

	жизнедеятельности.		
7.	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС	2 раза в год	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Смирнов О.Б. Заведующие отделениями подготовки, структурными подразделениями и филиалами
8.	Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении колледжа, вне колледжа (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
9.	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
10.	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
11.	Установка систем видеонаблюдения на территории объектов образовательного учреждения: ул. Куликова, 42 – «полигон» ул. Куликова, 46 А – «Общежитие» пос. Лиман, ул. Победа, 34 – «периметр»	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Дюдиков И.А., руководители структурных подразделений
12.	Обустройство помещения охраны на входе в здание, с переносом контрольной аппаратуры из приёмной на пост охраны в помещениях колледжа: ул. Зелёная, 76 и пос. Лиман, ул. Победа, 34.	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Иноземцева Ю.И. Айтуриева А.Н.
13.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении ул. Куликова, 42	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Айтуриева А.Н.
14.	Реконструкция ограждающего периметра территории объекта по адресу 6 ул.Куликова, 42	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Айтуриева А.Н.
15.	Реконструкция ограждающего периметра территории объекта по адресу 6 ул.Куликова, 42	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Айтуриева А.Н.
16.	Организация обучения сотрудников образовательной организации по ППБ и антитеррористической безопасности	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Айтуриева А.Н.
17.	Подготовка пакета документов по организации работ по обеспечению безопасности объектов ОО	По мере финансирования	Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Айтуриева А.Н.
<b>Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС</b>			
1.	Корректировка плана ГО и ЧС объекта с учетом текущей ситуации	октябрь-декабрь 2022	Гришанов Д.В. Смирнов О.Б.

2.	Обновление приказов по ГОЧС объекта	Октябрь 2022	Гришанов Д.В. Смирнов О.Б.
3.	Согласование перечня командного состава ГОЧС объекта для обучения в учебно-методическом центре ГО и ЧС Астраханской области	Октябрь 2022 г.	Гришанов Д.В. Смирнов О.Б.
4.	Организация обучения руководящего состава ГО и ЧС объекта	В течении учебного года	Гришанов Д.В. Смирнов О.Б.

**ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ  
КОЛЛЕДЖА**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Автоматизация работы колледжа в 1С:Колледж Проф2022-2023</b>			
	1.1 Приемная комиссия: - Контроль и корректировка данных; - Администрирование ЛК «Абитуриент»; - Администрирование подсистемы «Приемная комиссия»; - Контроль формирования контрактов на обучения;	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.2 Учебная часть (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение): - Приказы по движению контингента; - Справки; - Печать дипломов (с учетом актуальных изменений); - Договора на коммерческое обучение.	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.3 Отделения и филиалы (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение): - Приемная компания (контроль ввода данных); - Экзаменационные ведомости; - Формирование отчетов; - Ведение и контроль	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	1.4 Военный учет: - Корректировка формы справки при изменении требований к структуре и содержанию	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.5 Нагрузка преподавателей: - Контроль расчета нагрузки (Контингент, РУП, Преподаватели); - Мониторинг формирования нагрузки на учебный год; - Мониторинг формирования тарификации преподавателей; - Сводная нагрузка для группы (по запросу); - Формирование приказов (по запросу); - Формирование справки табеля (по запросу).	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.6 Взаимодействие с разработчиками решений по автоматизации работы колледжа: - Заключение договора на ТП; - Выявление и устранение ошибок в работе 1С:Колледж на основе организации взаимодействия с разработчиками; - Проведение консультаций в части внедрения подсистем 1С:Колледж, АСР	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Регистрация новых пользователей: - Регистрация и ввод ограничений; - Назначения прав доступа; - Контроль перемещения сотрудников по зонам их ответственности.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обмен данными между ключевыми подразделениями колледжа 2022-2023</b>			
	2.1 Кадровое обеспечение: Контроль корректности обмена данными.	В течение года	Синельщиков Е.В.

	Исправление ошибок.		
	2.2 Бухгалтерия (бюджетные и коммерческие студенты): Контроль корректности обмена данными. Исправление	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.3 Воспитательный отдел: - Формирование отчетов по запросам	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.4 Социально психологическая служба Обмен данных между службой и подразделениями колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.1 Контроль работоспособности сайта - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.2 Наполнение информацией страниц сайта по запросам структурных подразделений колледжа Сбор информации, обработка и размещение на сайте	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.3 Регистрация пользователей по запросу Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CRM сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.4 Разработка и утверждение регламента, ответственных лиц и схемы размещения критически важной информации на официальном сайте колледжа В соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 831 от 14 августа 2020 г. к официальному сайту образовательного учреждения, размещенного в интернете	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.5 Базовая доработка элементов, модулей кода сайта Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых		
<b>Обслуживание и развитие официального сайта РКЦ (WorldSkills2022 Russia):</b>			
	4.1 Контроль работоспособности сайта - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.3 Базовая доработка элементов кода сайта Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.2 Регистрация пользователей по запросу Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CRM сайта	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Обслуживание и развитие платформы СДО «Moodle» 2022-2023</b>			
	5.1 Техническая поддержка для студентов и преподавателей колледжа - Прием и обработка заявок; - Модернизация информационной системы технической поддержки в части адаптации для	В течение года	Синельщиков Е.В.

	мобильных устройств - Разработка инструкций по требованию; - Проведение первичного инструктажа.		
	5.2 Взаимодействие с технической поддержкой Moodle Отслеживание ошибок, регистрация заявок, контроль исполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	5.3 Анализ и корректировка работоспособности учебных курсов Отработка заявок по исправлению ошибок курсов (права доступа, отображения материалов, редактирование содержания и структуры, тесты	В течение года	Синельщиков Е.В.
	5.4 Техническое обслуживание содержания Moodle Чистка от мусора, устаревших данных и пр.	В течение года	Синельщиков Е.В.
<b>Автоматизация составление расписания (АСР) 2022-2023</b>			
	6.1 Организация работы координаторов расписания в 1С:АСР Инструктаж и проведение обучения. Первичный контроль разработки расписания. Обеспечение работоспособности 1С:АСР для разработки расписания. Психологическая помощь и поддержка по реабилитационной программе «Ты сможешь! Мы в тебя верим!»	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.2 Обмен данными и выгрузка на сайт расписания в автоматическом режиме Организация и контроль обмена данными	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.3 Анализ и корректировка первичных данных расписания и вывода для печати Контроль корректности вывода данных	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.4 Формирование отчетов Разработка по запросу	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Формирование в виде единого документа Государственного задания: - Сбор данных; - Контроль и расчет показателей в части значений; - Согласование с руководством колледжа; - Взаимодействие с Министерством образования АО	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	Обучение сотрудников работы в 1С: Колледж: По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Шмелева Е.В.
	Администрирование 1С:Колледж, 1С:АСР: Заполнение справочников, разработка шаблонов, корректировка отчетов, регистрация ошибок	В течение года	Шмелева Е.В.
	Поиск и корректировка ошибок пользователей при их работе с подсистемами 1С:Колледж: - Верификация вводимых данных на основе официальных данных (приказы, распоряжения); - Исправление системных и структурных ошибок пользователей; - Чистка базы данных от документов, поставленных на удаление.	В течение года	Шмелева Е.В.
	Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для выявления	В течение года	Синельщиков Е.В.

	потребностей по автоматизации их работы: - Опрос, сбор первичных данных и разработка требований к задаче; - Обратная связь и выработка предложений по улучшению работы		Шмелева Е.В.
	Разработка инструкций для работы сотрудников колледжа с подсистемами 1С:Колледж: Формирование подробной (по шаговой) инструкции с чек-листом действий пользователя от начала до завершения процесса	В течение года	Шмелева Е.В.
	Контроль выгрузки данных в ФИС ГИА и Приема из 1С:Колледж- Контроль выгружаемых данных (персональные данные студентов, приказы); - Взаимодействие с Приемной комиссией в части исправления ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	Предоставление сводных и аналитических данных по запросу - Сбор данных и обработка; - Формирование отчетов по запросу.	В течение года	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	Координация процесса автоматизации рабочих мест для сотрудников структурных подразделений	В течение года	Шмелева Е.В.
	Выполнение курьерских обязанностей в части передачи Государственного задания учредителю на бумажном носителе: Подготовка материалов ГЗ для перевозки учредителю; - Согласование с руководством колледжа время и сроков выполнения задачи; - Передача бумажного варианта в канцелярию учредителя; - Сбор и анализ информации по вопросам корректного выполнения Государственного задания.	В течение года по запросу	Шмелева Е.В.
	Удаленная техническая поддержка сотрудников колледжа при обучении основам работы с компьютером и офисным ПО: - Установка ПО для удаленного доступа; - Выяснения проблемы для определения наиболее оптимальных путей ее решения; - По шаговое объяснение работы с компьютером и офисным ПО; - Оказание помощи при выборе направления и действий для поиска решения их проблем.	В течение года	Шмелева Е.В.
<b>Планируемые направления развития автоматизации на базе 1С:Колледж:</b>			
	19.1 Обновление конфигурации 1С:Колледж до актуальной Организация бесплатного обновления конфигурации в связи с завершением поддержки и разработки используемой в колледже версии.	В течение года	Шмелева Е.В.
	19.2 Архивные данные Организация ввода учебной частью архивных данных, при наличии ресурсов	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.3 Модуль «Кураторы». Досье студента	В течение года, при наличии	Синельщиков Е.В.

		средств	Шмелева Е.В.
	19.4 Приказы и протоколы по ГАК, ДЭ: Разработка и инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.5 Отчеты по подсистеме «Отделения» Разработка отчета и инструкции по использованию для структурных подразделений колледжа. По запросу	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.6 Подсистема «Успеваемость»: - Утверждение ведомостей; - Разработка новых ведомостей; - Приказ на утверждение тем; - Передача и прочие; - Отчеты по успеваемости.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.7 Модуль «Социальный учет»/«Воспитательная работа»: Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Шмелева Е.В.
	19.8 Личный кабинет сотрудника Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.9 Личный кабинет студента Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж и 1С:АСР	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.10 Личный кабинет абитуриента Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение» Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение»	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Анализ узких мест используемых подсистем 1С:Колледж при автоматизации основных бизнес-процессов колледжа: Разработка мероприятий по устранению узких мест	В течение года	Синельщиков Е.В.

## ПЛАН РАБОТЫ РЕДАКЦИОННОГО ОТДЕЛА

Мероприятия		Сроки выполнения	Ответственные
1.	Учебные планы и графики учебного процесса для отделений, расписание занятий, распечатка	в течение года	Шамарданова
2.	Документы из министерства образования ксерокопирование тиражирование брошюровка тиражирование	в течение года	Шамарданова
3.	Журналы инструктажа на рабочем месте», инструктажа по пожарной безопасности брошюровка	в начале учебного года	Шамарданова
4.	Справка об обучении, бланки ведомостей для учебной части, заявка-договор, договор (общежитие)	в течение года	Шамарданова
5.	Бланки справок, заявлений для классных руководителей тиражирование	в течение года	Шамарданова,
6.	Плакаты, грамоты, похвальные листы, благодарности к знаменательным датам.	в течение года	Шамарданова
7.	Пакет документов для приемной комиссии (лицензии, свидетельства, правила приема, экзаменационные листы, пособия тиражирование	в течение года	Шамарданова
8.	Документы для абитуриентов (математика, пунктуация, русский язык, рисунок и др.)тиражирование	в течении года	Шамарданова
9.	Бланки направление на практику	в течение года	Шамарданова,
10.	Протоколы для ИГА (филиалы)	май	Шамарданова
11.	Протоколы для ИГА (очное отделение)ксерокопирование тиражирование брошюровка	май	Шамарданова
12.	Протоколы для ИГА (заочное отделение)ксерокопирование тиражирование брошюровка	май	Шамарданова
13.	Бланки рецензий, отзывов, отчетов для студентов-дипломников распечатка	май	Шамарданова
14.	Документы для выпускников (отдел кадров) ксерокопирование тиражирование	май	Шамарданова
15.	Ксерокопирование, распечатка учебных материалов для студентов ксерокопирование, распечатка	в течение года	Шамарданова
16.	Обеспечение редакционного отдела расходными материалами	в течение года	Шамарданова

Возможна корректировка плана работы редакционного отдела в связи с производственной необходимостью

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИТ

1.	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.	Актуализация соответствия программного обеспечения, по лабораториям	09.2022	Бисекенов С.В.
3.	Инвентаризация (общие вопросы, филиалы)	09.2022	Дюдиков И.А.
4.	Подготовка к списанию оборудования за 2022 год	09.2022	Дюдиков И.А.
5.	Подготовка плана работы отдела	09.2022	Дюдиков И.А.
6.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн	09.2022	Макаров В.
7.	Техническое сопровождение оборудования задействованного при проведении ВПР-2022	09.2022	Мякишев Т.М.
8.	Сверка списка сотрудников с учетными записями в AD, GLPI, TI	10.2022	Абдрахманова Э.М.
9.	Списание расходных материалов	10.2022	Абдрахманова Э.М.
10.	Приобретение программного обеспечения Spinetix Elemete для организации внутренних трансляций	10.2022	Дюдиков И.А.
11.	ЦОПП - оборудование для видеосъемки по РАСПИСКЕ	10.2022	Дюдиков И.А.
12.	Закупка ПК сотрудников	10.2022	Дюдиков И.А.
13.	Защищенный контур сети	10.2022	Макаров В.
14.	Актуализация списка используемых печатных устройств с совместимыми картриджами	10.2022	Мякишев Т.М.
15.	Актуализация схем резервного копирования и восстановления с минимальным дублированием данных и временем восстановления сервисов до 3 часов.	10.2022	Прудников А.И.
16.	Закуп iptv приставок для телевизоров - 3 шт: холл Куликова 42, главный корпус Куликова 42, Куликова 46.	10.2022	Прудников А.И.
17.	Пополнение фонда ЗИП серверного оборудования и ИБП	10.2022	Прудников А.И.
18.	Увеличение пропускной способности между ЦОПП и Центральной серверной	10.2022	Прудников А.И.
19.	Проект взаимодействия с отделом кадров (сотрудники) и учебной частью (студенты)	11.2022	Абдрахманова Э.М.
20.	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	11.2022	Дюдиков И.А.

21.	Обучение (повышение квалификации) работников отдела ИТ	11.2022	Дюдиков И.А.
22.	Инвентаризация технических средств Куликова 42	11.2022	Мякишев Т.М.
23.	Инвентаризация коммутационных узлов, сетевого оборудования	11.2022	Прудников А.И.
24.	Модернизация и расширение телефонной сети	11.2022	Прудников А.И.
25.	Регистрация студентов и сотрудников в ЭБС	12.2022	Абдрахманова Э.М.
26.	Заключение договоров: На обслуживание ДГУ.	12.2022	Дюдиков И.А.
27.	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение Обновление системы межсетевого экранирования	12.2022	Макаров В.
28.	Актуализация KES сервера	12.2022	Макаров В.
29.	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	12.2022	Прудников А.И.
30.	Описание МТБ колледжа для аккредитации по форме (по кабинетам с указанием характеристик оборудования и ПО)	01.2023	Абдрахманова Э.М.
31.	Консультационно справочная система "Система Кадры". Для бюджетных учреждений	01.2023	Бисекенов С.В.
32.	Продление ПО СБИС++	01.2023	Бисекенов С.В.
33.	ЭС "Госфинансы", 12 месяцев, для бюджетных, казенных и автономных учреждений	01.2023	Бисекенов С.В.
34.	Заключение договоров: На обслуживание вычислительной техники и заправку картриджей.	01.2023	Дюдиков И.А.
35.	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	01.2023	Дюдиков И.А.
36.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	01.2023	Макаров В.
37.	Зарегистрировать 200 эл. пропусков для ЦОПП (100 карт, 100 брелков). Передать Маленкову. Завести БУМАЖНЫЙ журнал выдачи-сдачи пропусков.	01.2023	Макаров В.
38.	Заключение договоров: На обслуживание Видеонаблюдения.	01.2023	Прудников А.И.
39.	Подготовка смет и планов для модернизации видеонаблюдения.	01.2023	Прудников А.И.
40.	Инвентаризация ПО.	02.2023	Бисекенов С.В.

41.	Разработка форм заявок на предоставление доступа к базам 1С	02.2023	Бисекенов С.В.
42.	Актуализация организационной документации регулирующей работу отдела ИТ, и ИТ-инфраструктуры в целом	02.2023	Дюдиков И.А.
43.	Заключение контрактов и договоров на поставку ЗИП	02.2023	Дюдиков И.А.
44.	Пересмотр состава, содержания и требований к внутренней документации отдела ИТ (регламентов и инструкций)	02.2023	Дюдиков И.А.
45.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов по ПДн	02.2023	Макаров В.
46.	Публикация документации на сайте по ЗПДН	02.2023	Макаров В.
47.	Регистрация на внутреннем Труконф филиалов и пользователей через Ад(инструкции)	02.2023	Маленков Д.О.
48.	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	02.2023	Прудников А.И.
49.	Разделение маршрутизации корпусов	02.2023	Прудников А.И.
50.	Инвентаризация технических средств Куликова 46	02.2023	Шрамков А.А.
51.	Списание расходных материалов	04.2023	Абдрахманова Э.М.
52.	Подготовка к списанию оборудования за 2023 год	04.2023	Дюдиков И.А.
53.	Ремонт кабинета отдела ИТ- замена замка двери, установка уплотнителей и внутренней обивки двери.	05.2023	Дюдиков И.А.
54.	Проведение технического обслуживания техники ЦОПП	05.2023	Маленков Д.О.
55.	Техническое обслуживание оборудования Куликова 42	05.2023	Мякишев Т.М.
56.	Проведение технического обслуживания техники Зеленая 76	05.2023	Шрамков А.А.
57.	Проведение технического обслуживания техники Куликова 46	05.2023	Шрамков А.А.
58.	Инвентаризация оборудования Куликова 42 ЦОПП	07.2023	Маленков Д.О.
59.	Обслуживание климатического оборудования серверных помещений	07.2023	Прудников А.И.
60.	Регистрация учетных данных студентов на платформе Moodle <a href="http://copp.aspc-edu.ru">copp.aspc-edu.ru</a>	08.2023	Абдрахманова Э.М.
61.	Регистрация учетных данных студентов и преподавателей в ЭБС	08.2023	Абдрахманова Э.М.

62.	Организация передачи данных для выпуска банковских карт абитуриентов на 2022-2023 учебный год	08.2023	Макаров В.
63.	Первоначальная регистрация электронных пропусков абитуриентов на 2022-2023 учебный год	08.2023	Макаров В.
64.	Замена фонда картриджей и печатной техники.	08.2023	Мякишев Т.М.
65.	Контроль обновлений программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Ежемесячно	Макаров В.
66.	Контроль выполнения антивирусной защиты	Еженедельно	Макаров В.
67.	Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Макаров В.
68.	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	Еженедельно	Макаров В.
69.	Проверка созданных резервных копий серверов. Проверка работоспособности жестких дисков серверов.	Еженедельно	Прудников А.И.