

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»  
(ГБПОУ АО «АГПК»)

**ПРИНЯТО:**  
Советом Колледжа  
Протокол № 5 от 13.06.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
ГБПОУ АО «АГПК»  
« 01 » 09 2023 г. № 86-П



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА  
СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЕГО СТОИМОСТИ**

Астрахань, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке обеспечением питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический Колледж» (далее - Колледж) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016 ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

- Постановления Астраханской области № 594-П от 27.12.2013 г «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещении его стоимости».

- Постановления Правительства Астраханской области от 31.08.2020 № 393-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П и признании утратившими силу постановлений Правительства Астраханской области от 28.12.2019 № 560-П, от 14.02.2020 № 40-П».

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости в ГБПОУ АО «АГПК» (далее –Колледж), а именно:

- лицам в возрасте до 23 лет, обучающиеся за счет средств бюджета Астраханской области по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения и получающие государственную социальную стипендию;

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств местных бюджетов.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Для обеспечения питанием или возмещение стоимости питания обучающихся, указанных в п.1.2. настоящего Положения, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или

иной представитель обучающегося (далее – представитель обучающегося) представляет в Колледж следующие документы в зависимости от категории лица:

- заявление об обеспечении питанием либо возмещение его стоимости, оформленное в соответствии с требованиями (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя и документа, подтверждающего его полномочия как представителя обучающегося (в случае подачи заявления и документов законным представителем);
- копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности, либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо документ об окончании организации по адаптированной основной общеобразовательной программе (для обучающихся с ОВЗ);
- копии документов, подтверждающих проживание обучающегося на территории Астраханской области (договоры найма (поднайма) либо социального найма жилого помещения, либо иной документ, являющийся в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации основанием для вселения в жилое помещение), в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность обучающегося, сведений о регистрации по месту жительства на территории Астраханской области;
- копии документов, подтверждающих статус студентов, относящихся к категории «дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей», обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются в Колледж в случае, если при зачислении на обучение или во время обучения эти документы не были представлены.

Копии документы представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие их оригиналам или предоставляются в виде заверенных копий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы подаются обучающимися в структурные подразделения Колледжа (отделения и филиалы) секретарю Комиссии по вопросам обеспечения питанием структурного подразделения.

2.3. Секретарь Комиссии по вопросам обеспечения питанием подразделения Колледжа в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня поступления документов осуществляет их регистрацию в специальном журнале (Приложение № 2 к настоящему Положению) и в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет их на рассмотрение комиссии, созданной в структурном подразделении Колледжа на основании приказа директора Колледжа.

Состав, полномочия и порядок действия комиссии утверждается приказом директора Колледжа, а также настоящим Положением.

В специальный журнал заносятся сведения о порядковом номере записи, фамилии, имени, отчестве обучающегося (законного представителя), номере группы, а также перечне предоставленных документов (их копий). Внесенные в журнал сведения заверяются личной подписью заявителя.

2.4. Комиссия в течение 2-х рабочих дней с момента поступления документов:

- рассматривает данные документы на соответствие требованиям законодательства Астраханской области и настоящего Положения;
- принимает решение об обеспечении обучающегося питанием (возмещения стоимости питания) либо об отказе в обеспечении обучающегося питанием (возмещения стоимости питания).

Решение комиссии оформляется в виде протокола (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. На основании принятого решения комиссии сотрудниками отдела Колледжа, не позднее 1-го рабочего дня с момента получения решения комиссии, подготавливается приказ об обеспечении питанием обучающегося (возмещения стоимости питания) либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (возмещения стоимости питания).

Решение принимается в форме приказа за подписью руководителя Колледжа, либо уполномоченного лица.

В случае отказа в обеспечении питанием обучающегося (возмещения стоимости питания) в приказе указывается основание для отказа.

2.6. В случае отказа в обеспечении питанием обучающегося (возмещения стоимости питания), обучающийся (представитель обучающегося) имеет право на повторное обращение в Колледж после устранения оснований, являющихся основанием для отказа.

2.7. При принятии Колледжем положительного решения об обеспечении обучающегося питанием, питание предоставляется:

- со дня зачисления на обучение, в случае если при зачислении на обучение был предоставлен соответствующие документы;
- со дня обращения в Колледж, в случае если при зачислении в Колледж документы не предоставлялись.

2.8. В случае принятия Колледжем положительного решения о возмещении стоимости питания обучающемуся, назначение данной выплаты устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором обучающийся (законный представитель) обратился в Колледж за возмещением стоимости питания.

2.9. Выплата возмещения стоимости питания осуществляется Колледжем ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся (законный представитель) обратился в Колледж за возмещением стоимости питания.

2.10. Размер возмещения стоимости питания устанавливается нормативным правовым актом Астраханской области.

2.11. Выплата возмещения стоимости питания осуществляется за дни посещения учебных занятий обучающимися Колледжа, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Колледжа в рамках образовательного процесса, а также при прохождении производственной или учебной практики на территории Колледжа (по заявлению обучающегося или их законных представителей). В период выходных, праздничных дней, каникулярного времени и в дни отсутствия студентов на занятиях (по уважительным и неуважительным причинам) денежная компенсация не назначается.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В случае поступления в Колледж информации от кредитной организации либо организации почтовой связи, с которыми заключены соглашения о перечислении (доставке) выплаты возмещения стоимости питания:

- о неполучении выплаты возмещения стоимости питания обучающемуся, более 3-х месяцев подряд в организации почтовой связи;
- о не зачислении кредитной организацией выплаты возмещения стоимости питания на лицевой счет, указанный в заявлении на возмещение, в связи с его закрытием;
- о ликвидации организации почтовой связи, осуществляющей доставку возмещения до обучающегося, или кредитной организации, в которой открыт счет для перечисления возмещения, либо отзыве у такой кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций,

Колледж в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления такой информации принимает решение о приостановке выплаты возмещения стоимости питания на неопределенный срок.

Решение принимается в форме приказа за подписью руководителя Колледжа, либо уполномоченного лица.

Выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение.

Сотрудники Колледжа в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о приостановке выплаты возмещения питания знакомят обучающегося (законного представителя) с данным решением.

3.2. После приостановления выплаты возмещения стоимости питания, обучающийся (представитель обучающегося) имеет право повторно подать заявление с указанием новых реквизитов для перечисления возмещения стоимости питания, либо выбора иного способа перечисления.

Заявление подается также, как и основное заявление через структурное подразделение Колледжа.

Заявление также подлежит регистрации в журнале (Приложение № 2 к настоящему Положению).

На основании полученного заявления социальный педагог Колледжа в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления заявления готовит на утверждение приказ за подписью директора Колледжа о возобновлении выплаты возмещения стоимости питания.

Возобновление выплаты возмещения стоимости питания производится с 1 -го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление на возобновление выплаты.

Обучающемуся выплачивается возмещение стоимости питания за весь период приостановления выплаты возмещения стоимости питания.

3.3. Обеспечение питанием обучающегося (возмещение стоимости питания) прекращается в случае:

- подачи обучающимся (законным представителем) заявления об отказе от обеспечения питанием (возмещения стоимости питания) в произвольной форме;

- несоответствия обучающегося требованиям, указанным в части 1 статьи 5 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (отсутствие гражданства Российской Федерации, изменение прописки (вне Астраханской области);

- несоответствия обучающегося условиям обеспечения питанием (возмещения стоимости питания) указанным в пунктах 5, 6 части 1 статьи 36 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;

- прекращения образовательных отношений, в связи с отчислением обучающегося из Колледжа;

- смерти обучающегося, призвания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

3.4. Обеспечение питанием (выплата возмещения стоимости питания) прекращается:

- с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные в абзацах 2-4, 6 пункта 3.3. настоящего Положения (в случае прекращения обеспечения питанием (возмещения стоимости питания) по основаниям, указанным в абзацах 2-4, 6 пункта 3.3. настоящего Положения);

- со дня издания приказа об отчислении, по обстоятельствам, указанным в абзаце пятом пункта 3.3. настоящего Положения.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ**

4.1. Комиссия по вопросам обеспечения питанием (далее-Комиссия) в Колледже создается приказом директора Колледжа для решения вопросов, связанных с обеспечением питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости.

4.2. Срок полномочий комиссий устанавливается на 1 (один) учебный год.

4.3. В состав Комиссий включаются сотрудники структурных подразделений Колледжа из числа административно-управленческого состава, представители Студенческого совета, а также иные сотрудники Колледжа по согласованию.

4.4. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявления об обеспечении питанием либо возмещения его стоимости.

4.6. В состав комиссии входит председатель, секретарь, члены комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

организует и планирует работу комиссии, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, запрашивает от структурных подразделений Колледжа необходимую для принятия решения информацию.

4.8. Секретарь:

организует текущую работу комиссии, готовит проекты документов, осуществляет доведение информации по работе комиссии до всех ее членов, осуществляет хранение документов по работе комиссии.

4.9. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии; иницируют проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

4.10. Член комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

4.10.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

4.10.2. при изменении членом Комиссии места работы или должности.

4.11. На основании протокола заседания комиссии с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.12. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4.13. Комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями нормативных правовых актов Астраханской области, а также локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости.

4.14. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

4.15. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

4.16. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

4.17. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - избранное голосованием лицо из состава членов Комиссии.

4.18. Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

4.19. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Заверенная копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в срок не позднее дня утверждения протокола в структурное подразделение Колледжа.

Приложение № 1  
к Положению О порядке обеспечением питанием  
обучающихся за счет средств бюджета  
Астраханской области либо возмещение его стоимости

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
Жигульской О.П.  
от обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. обучающегося**

Заявление

На основании Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» и постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости»

Прошу Вас осуществить возмещение мне стоимости бесплатного питания на период моего обучения в Колледже/на период действия в отношении меня документа, дающего право на получение государственной социальной стипендии (*нужное подчеркнуть*).

Реквизиты кредитной организации и лицевого счета, для перечисления возмещения через кредитную организацию

Подпись /  
Расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал**  
**регистрации заявлений об обеспечении питанием**  
**либо о возмещении его стоимости**

Ответственный: \_\_\_\_\_

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания Комиссии по выплате возмещения стоимости питания по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих и получающим государственную социальную  
стипендию в ГБПОУ АО «АГПК»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20

**Присутствовали:**

Председатель комиссии  
члены комиссии  
секретарь комиссии

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об установлении обеспечением питанием/ либо о возмещении его стоимости в рамках мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

***По первому вопросу:***

**Голосовали:**

За –  
Против-  
Воздержались -

**Постановили единогласно:**

1. Обеспечить обучающего бесплатным питанием.
2. Возместить обучающемуся стоимость питания.
3. Отказать обучающемуся в обеспечении бесплатным питанием, основание для отказа.
4. Отказать обучающемуся в возмещении стоимости питания, основание для отказа.

Председатель комиссии

Инициалы, фамилия

Секретарь

Инициалы, фамилия

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

---

---

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42  
тел.30-84-95, факс 30-85-02  
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

---

---

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

«О введении в действие новой редакции Положения  
О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет  
средств бюджета Астраханской области либо возмещения  
его стоимости»

В целях приведения локального нормативного акта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический Колледж» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. новую редакцию Положения О порядке обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Астраханской области либо возмещения его стоимости в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический Колледж» (далее – Положение).

2. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию Кузнецову Е.А.

Директор

О. П. Жигульская

Исполнитель:  
Гаврилова Н.А.